دانشگاه پیام نور

راهنمای دانشجویان

معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی
۱۳۹۶

راهنمای دانشجویان دانشگاه پیام نور
معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی ۱۳۹۶

بسم الله الرحمن الرحیم

باید کوشش در راه علم و به‌دست آوردن تخصص در رشته‌های مختلف

اساس فعالیت دانشگاهیان عزیز ما باشد.

رمز بقای انقلاب در تولید علم است

و فاصله ما با نظام سلطه با تولید علم جبران می‌شود.

ریاست محترم جمهور :

یادمان باشد که دانشگاه و دانشجو گروه مرجع جامعه هستند و نگاه جوانان و مردم به دانشگاه و اساتید است و ورود به دانشگاه قبل از اینکه شروع به کار و تحصیل باشد، یک منزلت بوده و مراقب باشیم که این منزلت اجتماعی شکسته نشود.

دانشگاه پیام‌نور

راهنمای دانشجویان

ویژه دانشجویان ورودی جدید

معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

دانشگاه پیام‌نور

مهرماه ۱۳۹۶

دانشگاه پیام نور

نام کتاب: راهنمای دانشجویان (ویژه دانشجویان ورودی جدید)

صاحب امتیاز: معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه پیام نور

مدیر مسئول: کریم نجفی برزگر

تألیف و ویراستاری: محمدرضا سبزی پور

مجری جلد: آتنا عسگری فر

مهرماه ۱۳۹۶

پیام ریاست دانشگاه پیام نور به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید

بسمه تعالی

شروع سال تحصیلی و بهار علم و دانش در سالی که با تاکید مقام معظم رهبری (مدظله العالی)، «اقتصاد مقاومتی،تولیدواشتغال» نامگذاری شده است، را به فال نیک می گیریم.

خدا را شاکریم که دانشگاه پیام نور به عنوان بزرگ ترین دانشگاه دولتی در راستای شعار سال و بیانات مقام معظم رهبری که ضمن توصیه به کارآفرینی و ارتباط صنعت و دانشگاه فرمودند؛ « جوان ما توانایی‌اش را دارد؛ دانشگاه‌های ما می توانند کمک کنند»، تاکنون گام های سازنده ای برداشته است. این دانشگاه همسو با اهداف دولت تدبیر و امید در ادامه فعالیت های سال گذشته، در دولت دوازدهم نیز پیرو تاکیدات دکتر روحانی رئیس جمهور مبنی بر اینکه باید در زمینه پیشرفت و تکمیل امور دست به دست هم داده و کارآفرینان را به کار و تلاش تشویق نماییم، اقدامات گسترده ای انجام داده و با حرکت به سوی دانشگاه های نسل سوم و کارآفرین امکان اشتغال دانش آموختگان این دانشگاه را فراهم می نماید.

خوشبختانه دانشگاه پیام نور با وجود بیش از ۴ هزار عضو هیات علمی، ۵۰۰ مرکز و واحد در سراسر کشور و صدها آزمایشگاه و کارگاه مجهز، به عنوان بزرگ ترین دانشگاه دولتی ایران سهم بسزایی را در تولید علم به خود اختصاص داده است و تمام اهتمام خود را با تلاش بی وقفه جهت تحقق شعار « آموزش برای همه ، همه جا

و همه وقت» و ارتقای کیفیت در حوزه های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری به کار رگفته است و در این راستا افتخارات بسیاری را کسب نموده است که از آن جمله می توان به کسب رتبه اول کیفیت خدمات آموزشی در آخرین رتبه بندی پایگاه استنادی جهان اسلام ISC و نیز قرار گرفتن در جمع ۱۰ دانشگاه برتر کشور از نظر این پایگاه اشاره نمود .

درخشش در زمینه های فرهنگی، هنری و ورزشی و در عرصه های ملی و بین المللی نیز نشان از پویایی و تلاش گسترده خانواده بزرگ دانشگاه پیام نور دارد که در سال تحصیلی گذشته نیز توانستند با کسب رتبه های برتر موجبات سربلندی این دانشگاه و کشورمان را فراهم نمایند.

تنوع شیوه های پذیرش دانشجو ، سیتم آموزش ترکیبی، جذب دانشجوی خارجی، توسعه زبان فارسی در دیگر کشورها، موفقیت فارغ التحصیلان دانشگاه در آزمون های استخدامی سازمان ها و ادارات و همچنین آزمون های مقاطع تحصیلی بالاتر سایر دانشگاه ، موید سیستم آموزشی منحصر به فرد ، منابع جامع ، آزمون های دقیق و بهره گیری از فناوری های نوین در این دانشگاه است .

اینجانب در آستانه سال تحصیلی جدید، درود و تبریک خالصانه خود را به تمامی دانشجویان توانمند و خلاق دانشگاه پیام نور به ویژه دانشجویان ورودی جدید که با شوق کسب علم و دانش به عرصه مقدس دانشگاه گام نهاده اند، تقدیم می نمایم.

جای بسی سعادت است که بتوانیم در راستای اهداف دولت تدبیر و امید و با حضور شما دانشجویان عزیز و توانمند این مرز و بوم، سهمی والا در تحقق بخشی اهداف نظام آموزش عالی کشور در سایه منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) داشته باشیم.

در پایان برای همگان از درگاه خداوند متعال، دستیابی به مدارج عالی علمی توأم با موفقیت، بهروزی و سعادت را خواهانم.

علی اصغر رستمی ابوسعیدی

مهرماه ۱۳۹۶

بسمه تعالی

«العلم نور یقذفه الله فی قلب من یشاء»

"علم نوری است که خداوند در دل هر که بخواهد می اندازد"

با آغاز سال تحصیلی، صحیفه نورانی دانش با انگشت تکاپو و تلاش دانشجویان و صاحبان کسب علم و کمال ورق خورد و ملائک بال خود را برای حضور آنان گسترانیده و توفیق دستیابی به مدارج عالی علمی، دینی و اخلاقی، توأم با موفقیت، بهروزی و سعادت را به بندگان خاص خود عنایت فرموده است.

شروع دلنشین درس و دانشگاه را به جامعه دانشگاهی و دانشجویان عزیز دانشگاه پیام نور و به ویژه دانشجویان جدید الورود، صمیمانه تبریک گفته و امید است با همدلی و همزبانی و توکل بر ذات مقدس احدیت در مسیر پیشرفت و ترقی و تحقق آرمان های انقلاب اسلامی گام برداشته و شاهد سرافرازی بیش از پیش نظام مقدس جمهوری اسلامی در جهان باشیم.

دانشگاه پیام نور میزبانی یک چهارم جمعیت دانشجویی کشور، و هجده هزار دانشجوی عزیز شاهد و ایثارگر را بر عهده دارد و حدود هفتصد و پنجاه هزار دانش آموخته که بخشی از شخصیت های علمی و سیاسی و فرهنگی کشور را که امروز به نظام مقدس جمهوری اسلامی خدمت می نمایند را در بر می گیرد. این دانشگاه توانسته است با تلاش های بی وقفه در راستای اهداف عالیه نظام مقدس جمهوری اسلامی و در جهت افزایش سطح علمی و فرهنگی جامعه گام های بلندی برداشته و در این مسیر

موفقیت های چشمگیری در زمینه های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری نیز کسب نماید.

دانشگاه پیام نور با پیش بینی برنامه های فرهنگی براساس مقتضیات خاص هر استان از نظر جمعیتی، اقلیمی، طبیعی و فرهنگی و بهره گیری از ظرفیت های انجمن های علمی دانشجویی و کانون های فرهنگی و هنری موفق به برگزاری جشنواره‌ها و همایش های مختلف از جمله قرآن و عترت، تقریب مذاهب، حرکت، ملی کتابخوانی سیره نور، سبک زندگی، شعر و ادب و مفاخر فرهنگی، نشریات، بهره برداری از فرصت های شغلی در مناطق مرزی، رباتیک، نانو، برگزاری کرسی های آزاداندیشی، المپیادها و مسابقات ورزشی و نمایشگاه هایی با محوریت اقتصاد مقاومتی، صنایع دستی، معرفی آداب و رسوم ملی و غیره شده است.

الحمدلله در سال تحصیلی جدید با توفیق الهی در سایه زعامت مقام عظمای ولایت و دولت تدبیر و امید، موهبت و فرصت بسیار بزرگی در پرداختن به حساسیت های فرهنگی و اجتماعی نظام مقدس میهن اسلامی برای این دانشگاه مردمی در اقصی نقاط کشور به همت ریاست متعهد و دلسوز دانشگاه پیام نور که همواره رضایتمندی دانشجویان را به عنوان ولی نعمت های دانشگاه سرلوحه کار مدیریتی خود قرار داده، فراهم شده است.

در خاتمه بر خود فرض می داند که پیام مقام معظم رهبری (مدظله العالی) را که ختم کلام است سرلوحه خویش و شما عزیزان قرار دهم: *"انشاا... که با استعانت از لطف حق تعالی این روحیه احساس و تکلیف، مطالبه گری، پذیرش مسئولیت های فرهنگی، علمی و اجتماعی تا زمانی که شما به عنوان مسئولان آینده کشور، مسئولیت ها را در دست می گیرید در میان شما باقی بماند، زیرا اگر این گونه شود، کشور نجات پیدا خواهد کرد"*.

کریم نجفی برزگر

معاون فرهنگی،اجتماعی و دانشجویی

شهریور ۱۳۹۶

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل ۱ – دانشگاه پیام‌نور در یک نگاه	۱۴
ـ مقدمه و دستاوردهای دانشگاه	۱۵
ـ بیانیه ارزش دانشگاه پیام نور	۱۶
ـ بیانیه چشم انداز دانشگاه پیام نور	۱۶
ـ بیانیه مأموریت دانشگاه پیام نور	۱۷
ـ اهداف کیفی دانشگاه پیام نور	۱۸
فصل ۲– آشنایی با فعالیت‌های فرهنگی–اجتماعی و دانشجویی دانشگاه پیام‌نور	۱۹
۱ـ معاونت فرهنگی و اجتماعی	۲۰
کمیته انضباطی	۲۱
۲ـ اداره کل فرهنگی و فوق برنامه	۲۳
۳–اداره کل امور دانشجویان	۲۶
۴– اداره کل تربیت بدنی	۳۳
فصل ۳ ـ آیین‌نامه‌های فرهنگی،تسهیلات دانشجویی و...	۳۸
۱ـ آیین‌نامه انجمن های علمی دانشجویی (وزارتی)	۳۹
– دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه پیام‌نور	۵۰
۲ـ آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان (وزارتی)	۵۲
۳ـ تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان	۶۳
۴ـ آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی	۶۳
۵– نشریات دانشگاهی	۶۷
۶–تشویق، حمایت و اعطای تسهیلات به دانشجویان برجسته و ممتاز دانشگاه پیام‌نور	۶۹
۷– آیین‌نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورودبه دوره‌های تحصیلی بالاتر (وزارتی)	۷۳
۸– انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه	۸۰
۹–آئین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر، ضمیمه آئین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی	۸۱
۱۰– کانون علمی– فرهنگی ایثار دانشجویان شاهد وایثارگر	۸۱
۱۱–تشکیل کلاس های تقویتی وگروه های درسی دانشجویان شاهدوایثارگر	۸۲

۱۲-ضوابط و مقررات نحوه پرداخت شهریه دانشجویان شاهد و ایثارگر	۸۳
فصل ۴ - آشنایی با نظام آموزشی دانشگاه پیام‌نور	۸۵
-معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۸۶
-مرکز سنجش و آزمون	۸۷
-دفتر برنامه ریزی آموزشی	۸۷
ـ تقویم آموزشی سال تحصیلی ۹۷-۹۶	۹۰
-دفتر آموزش های آزاد و چندرسانه ای	۹۶
-آموزش الکترونیکی	۹۶
-سامانه مدیریت یادگیری	۹۹
-فرایند ثبت نام دانشجویان الکترونیکی	۱۰۳
-آموزش های آزاد	۱۰۵
-دفتر تحصیلات تکمیلی	۱۰۶
-اداره کل خدمات آموزشی	۱۰۷
-کمیسیون موارد خاص	۱۰۷
-استعدادهای درخشان	۱۱۰
الف-مقررات آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی	۱۱۱
- شرایط پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی	۱۱۱
ـ شرایط ورود و ثبت نام	۱۱۱
- برنامه درسی و رعایت پیش نیاز درس ها	۱۱۳
ـ تعداد واحدهای انتخابی در یک نیمسال	۱۱۴
ـ طول دوره و سنوات مجاز تحصیلی	۱۱۵
ـ افزایش سنوات مجاز تحصیلی	۱۱۶
ـ مرخصی تحصیلی	۱۱۷
ـ انصراف از تحصیل	۱۱۸
ـ عدم مراجعه	۱۲۰
ـ انتقال دانشجویان دانشگاه پیام نور	۱۲۰
ـ مهمان	۱۲۱
ـ مهمان اضطراری	۱۲۲
ـ تغییر رشته	۱۲۲
ـ تغییر مشخصات دانشجو	۱۲۴

ـ تطبیق واحد (معادلسازی)	۱۲۵
-شرایط و ضوابط ثبت نام و ادامه تحصیل اتباع خارجی	۱۲۷
ب-مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد و دکتری	۱۳۰
-شرایط ورود	۱۳۰
-شرایط پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد	۱۳۰
- شرایط پذیرش دانشجو در مقطع دکتری تخصصی (PHD)	۱۳۰
-شرایط ثبت نام	۱۳۰
-تعداد واحدهای درسی در کارشناسی ارشد و دکتری	۱۳۱
-درس های جبرانی و اضافی	۱۳۲
-طول دوره تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۱۳۳
-حذف و اضافه	۱۳۳
-مشروطی	۱۳۴
-مرخصی تحصیلی	۱۳۴
-ضوابط انتقال یا مهمان	۱۳۵
-تغییر رشته	۱۳۵
-معادلسازی	۱۳۵
-مقررات آموزشی دانش آموختگان	۱۳۷
فصل ۵- معاونت فناوری و پژوهش	۱۳۹
- معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه	۱۴۰
- دفتر آمار و فناوری اطلاعات	۱۴۱
- دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری	۱۴۵
- پایگاه های علمی و اطلاعاتی	۱۴۶
-مدیریت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و مدارک علمی	۱۴۷
- کتابخانه دیجیتال	۱۴۸
- دفتر تدوین و تولید کتب و محتوای آموزشی	۱۵۱
- دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه	۱۵۲
- مرکز آزمایشگاه های ملی و قطبی	۱۵۲
- نمایندگان رسمی فروش کتاب های دانشگاه پیام نور	۱۵۴
- درس حفظ و ترجمه جزء سی قرآن کریم (اختیاری و فرهنگی)	۱۵۵

دانشگاه پیام نور

در یک نگاه

مقدمه و دستاوردهای دانشگاه پیام نور

نظام آموزش از راه دور در ایران از سالهای ۱۳۴۹ –۱۳۵۰ در دانشگاه های ابوریحان و آزاد ایران ایجاد شد. در سال های ۱۳۵۹ و ۱۳۶۰ ، این دو دانشگاه در مجتمع دانشگاهی ادبیات و علوم انسانی ادغام شدند.

پس از تأسیس دانشگاه علامه طباطبائی در سال ۱۳۶۴ و ادغام مجتمع آموزشی مذکور در این دانشگاه، اجرای انجام امور مربوط به مراکز آموزش نیمه حضوری به دانشگاه علامه طباطبائی واگذار گردید. در سال ۱۳۶۷ اساسنامه دانشگاه پیامنور به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید. این دانشگاه در سال ۱۳۸۵ با ۴۴ مرکز و۲۳ واحد در نقاط مختلف کشور به فعالیت مشغول بوده است.

دستاوردهای دانشگاه پیام نور در چند سال اخیر عبارتنداز:

اشتغال به تحصیل قریب به ۷۰۰ هزار نفر دانشجو در این دانشگاه، پوشش حدود ۲۵ درصدی از کل دانشجویان کشور و حدود ۵۰ درصد دانشجویان دانشگاه های دولتی کشور، توسعه بیش از ۵۰۰ مرکز و واحد دانشگاهی در اقصی نقاط کشور، کسب رتبه دوم آسیا و رتبه ششم جهان در میان دانشگاه های باز و از راه دور، کسب رتبه برتر فرهنگی دانشگاه های ایران در سال۱۳۸۹ ،کسب رتبه برتر خدمت رسانی به دانشجویان شاهد و ایثارگر در سال ۱۳۹۰، کسب رتبه اول کیفیت خدمات آموزشی در آخرین رتبه بندی پایگاه استنادی جهان اسلام(ISC) و قرار گرفتن در جمع ۱۰ دانشگاه برتر پژوهشی کشور ، برگزاری بیشترین کرسی آزاداندیشی در بین دانشگاه های کشور، کسب رتبه برتر فعالیت های قرآنی، انجام طرح آمایش مراکز و واحدها و اعضای هیأت علمی ، تسریع در جهت توسعه و گسترش تحصیلات تکمیلی ، تدوین بیش از ۲۰۰۰ عنوان کتب آموزشی و تسریع در به اتمام رسانیدن پروژه های عمرانی.

دانشگاه پیام نور دارای مراکز متعدد ورزشی، مذهبی، و کانون های فرهنگی و امور فوق برنامه بوده و سعی در هدایت انرژی بالقوه جوانان در مسیرهای صحیح را دارد. گسترش هر چه بیشتر تبادل اطلاعاتی علمی با دانشگاه ها و مجامع معتبر تحقیقاتی بین المللی، از جمله اهداف دانشگاه پیام نور بوده که از مهمترین فعالیت های صورت گرفته در این حوزه می توان تفاهم نامه ها و قراردادهای همکاری منعقد شده با دانشگاه های: رادیو تلویزیونی (چین)، ایندیراگاندی و جامع ملی اسلامی (هندوستان) چندرسانه ای و بین المللی اسلامی (مالزی)، تشرین، افتراضیه و دمشق (سوریه) را نام برد. این دانشگاه همچنین در چندین مجمع علمی بین المللی معتبر در دنیا مانند: انجمن آسیایی دانشگاه های باز، انجمن بین المللی آموزش باز و از راه دور و اتحادیه دانشگاههای جهان اسلام عضویت فعال دارند.

بیانیه ارزش دانشگاه پیام نور

دانشگاه پیام نور، دانشگاهی است با هویت ایرانی- اسلامی که برای ایفای نقش و مسئولیت خود در جهت تحکیم جایگاه علمی و پژوهشی در میان دانشگاههای باز و آموزش از راه دور دنیا به گسترش رشد و تعالی تقوی و فضائل انسانی، ارتقاء علمی و پژوهشی، تعمیق جنبش نرم افزاری، امید بخشیدن و گسترش دامنه دانش، یادگیری در همه جا، همه وقت و برای همه در محیطی ایمن و مبتنی بر عدالت در راستای سیاست های کلان جمهوری اسلامی ایران در سطح ملّی و جهانی اهتمام می ورزد.

بیانیه چشم انداز دانشگاه پیام نور

دانشگاه پیام نور در افق ۱۴۰۴ دانشگاهی است:

- توسعه یافته، پویا، متناسب با مقتضیات فرهنگی، جغرافیایی و تاریخی ایران و متکی بر اصول اخلاقی و ارزشهای ایرانی- اسلامی.

- توانا در تولید، انتشار و حفظ دانش و پژوهش های متکی بر آموزش های نیمه حضوری، باز و از راه دور و توانمند در راستای حل چالش های جهانی.
- تمرکز بر عالی بودن در آموزش های باز و از راه دور بصورت کاربردی و تأثیرگذار
- پویا در جهت جذب نیروهای خلاق و نخبگان علمی و پژوهشی.
- جامع و فراگیر در گستره سرزمینی و فراسرزمینی منطبق با استانداردهای جهانی
- دارای تعامل سازنده و مؤثر با مراکز علمی جهان در زمینه علم و فناوری و پژوهش بر اساس مصالح نظام جمهوری اسلامی ایران که به عنوان جایگاه اول و قطب برتر آموزش های نیمه حضوری، باز و از راه دور در سطح منطقه آسیای جنوب غربی می درخشد.

بیانیه مأموریت دانشگاه پیام نور

دانشگاه پیام نور یک دانشگاه مادر در حوزه آموزش های نیمه حضوری و باز است، که رسالت نهایی خود را «ارتقای سطح علمی و فنی دانش پژوهان» در ابعاد ذیل می داند.

- توسعه متوازن و متناسب با مقتضیات بومی و فرهنگی بخش های مختلف جامعه و عدالت اجتماعی.
- آموزش بر مبنای استانداردهای جهانی در حوزه آموزش های نیمه حضوری، باز و از راه دور.
- شکوفاسازی ابعاد وجودی و امید یادگیری در سرتاسر جهان.
- دانش افزایی و تربیت پژوهشگرانی کارآفرین، خلاق و مسئولیت پذیر.

- توسعه و تعمیق سطح دانش نیروهای کارآمد جامعه و نهادینه کردن تفکر هوشمندانه بر محور نظام آموزش از راه دور و نیمه حضوری.

اهداف کیفی دانشگاه پیام نور

- توسعه و تعمیق آگاهی دینی، تبیین و استقرار ارزش های ایرانی- اسلامی در راستای آراسته شدن دانشگاهیان به فضایل اخلاقی.
- توسعه و تعمیق فرهنگ علمگرایی، روحیه خودباوری علمی و بینش سیاسی- اجتماعی دانشگاهیان.
- شکوفاسازی استعدادهای علمی و پژوهشی و تقویت روحیه ابتکار و کارآفرینی در جامعه.
- فراهم آوردن امکان برخورداری از آموزش استاندارد و یکسان صرفنظر از محل زندگی و کار دانشجویان مبتنی بر روش ها و منابع جدید اطلاعاتی.
- دسترسی به تحصیلات عالیه برای همه کسانی که استعداد و علاقه لازم را دارند، صرفنظر از شروط و قیود رسمی.
- توسعه زیرساخت ها و کارآمدسازی نظام های اداری دانشگاه از طریق فرآیندهای مبتنی بر تفکر ساخت یافته و بهره گیری از فناوری های روز دنیا.
- توسعه و توانمندسازی اعضای هیأت علمی و کارکنان در راستای تحقق اهداف سند چشم انداز دانشگاه.
- ارتقاء جایگاه و موقعیت ملّی و بین المللی دانشگاه و سرآمدی در آموزش های نیمه حضوری، باز و از راه دور در منطقه.

فعالیت های فرهنگی،

اجتماعی و دانشجویی

دانشگاه پیام نور

۱-معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

مقدمه

معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه پیام‌نور متناسب با نوع نظام آموزشی این دانشگاه (باز و از راه دور) در عرصه‌های فرهنگی و مسائل دانشجویی با همکاری ۴ مدیریت تحت پوشش خود، به برنامه‌ریزی، تصمیم سازی و نظارت بر حسن اجرای امور در زمینه وظایف، فعالیت‌ها و امور محوله می‌پردازد.

همچنین معاون فرهنگی و اجتماعی با عضویت در شورای دانشگاه، هیات رئیسه دانشگاه، شورای آموزشی، کمیته انضباطی، کمیته ناظر، کمیته رشته‌ها، کمیته نشریات، کمیسیون موارد خاص، و با شرکت در جلسات معاونین دانشگاه‌ها در جهت دستیابی دانشگاه به اهداف خود تلاش می‌کند.

مهم‌ترین فعالیت‌های معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

اهم فعالیت‌های معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی را می‌توان به ترتیب ذیل بیان نمود:

- نظارت بر حسن اجرای قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تولیدات دانشجویی، خدمات دانشجویی، امور فرهنگی و فوق برنامه، تربیت‌بدنی
- پیشنهاد ضوابط، استانداردها و آیین‌نامه‌های داخلی مربوط به خدمات دانشجویی، امور فرهنگی و فوق برنامه، تولیدات دانشجویی و تربیت‌بدنی به ریاست دانشگاه
- تنظیم دستور جلسات شورای تخصصی
- شرکت در جلسات شورای دانشگاه به منظور اتخاذ سیاست‌های لازم
- پیشنهاد نصب وعزل مدیران وسرپرستان مدیریت‌های تابعه به ریاست دانشگاه
- پیش‌بینی، تنظیم و ارائه بودجه سالانه حوزه معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی
- سرپرستی، هماهنگی و هدایت کلیه فعالیت‌های حوزه معاونت
- نظارت بر حسن انجام امور مربوط به مکاتبات، ثبت، طبقه‌بندی و نگهداری سوابق

کمیته انضباطی دانشجویان

پاسداری از جایگاه رفیع دانشگاه و کمک به سالم نگه داشتن محیط های آموزشی و پژوهشی و تامین حقوق عمومی دانشگاهیان از طریق ترغیب دانشجویان به حفظ کرامت دانشجویی و مقابله با بی نظمی، هنجارشکنی و نادیده گرفتن حقوق فردی و اجتماعی دیگران از اهداف مهمی محسوب می شوند که کمیته انضباطی در راستای کمک به تحقق آنها تشکیل می گردد.

شوراهای انضباطی دانشگاه‌ها می‌توانند به کلیه گزارش‌های رسیده در مورد دانشجویان از سوی هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی در داخل یا خارج از دانشگاه رسیدگی و در صورت احراز وقوع تخلف در حد اختیارات خود حکم صادر نمایند.

این کمیته متشکل از رئیس دانشگاه به‌عنوان رئیس کمیته، معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی به‌عنوان دبیر کمیته، مسئول دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه، دو عضو هیات علمی به انتخاب رئیس دانشگاه و یک عضو دانشجو به انتخاب رئیس دانشگاه می‌باشد.

جلسات این کمیته توسط معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی برگزار می‌شود، و موارد انضباطی که براساس شیوه‌نامه اجرایی که به عهده کمیته مرکزی انضباطی دانشگاه در سازمان مرکزی قرار گرفته است، مورد بررسی و تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد.

شورای انضباطی پس از ابلاغ و تفهیم کتبی یا شفاهی تخلفات مورد اتهام به دانشجو و پیش از صدور حکم، باید از وی مصاحبه حضوری به عمل آورده و دفاعیات کتبی دانشجو را اخذ و مورد توجه قرار دهند.

در صورت درخواست دانشجو برای دفاع حضوری در جلسه شورا دبیر شورای بدوی انضباطی دانشگاه می تواند از وی برای حضور در جلسه شورای انضباطی دعوت به‌عمل آورده و در صورت عدم حضور دانشجو در زمان مقرر در جلسه، شورای انضباطی می‌تواند در غیاب دانشجو به پرونده رسیدگی نماید.

جلسات شورای انضباطی بدوی دانشگاه حسب موضوع هر دو هفته یک‌بار و جلسات شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه در صورت وجود موارد انضباطی حداقل هر ماه یک بار تشکیل می‌شوند. بدیهی است در موارد اضطراری و بنا به ضرورت

روسای شوراهای انضباطی باید نسبت به تشکیل جلسات فوق‌العاده شوراهای انضباطی اقدام نمایند.

احکام انضباطی شورای بدوی باید در کمترین زمان ممکن پس از وصول گزارش کتبی و تفهیم اتهام صادر و به دانشجو ابلاغ شوند. در صورتی که، طولانی شدن رسیدگی به پرونده منجر به متضرر شدن دانشجو شود، دانشگاه باید به‌نحوی که منافی مصالح کلی دانشگاه و سایر دانشجویان نباشد در جبران آن اقدام نماید.

جلسات شورای انضباطی بدوی و تجدیدنظر دانشگاه دارای صورت‌جلسه بوده و صورتجلسات به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد.

شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه تنها مرجع مجاز برای ارسال پرونده تخلف دانشجویان به شورای مرکزی انضباطی جهت رسیدگی بوده و در اینگونه موارد ضرورت دارد صورت‌جلسه شورای انضباطی تجدیدنظر که به امضای حاضران رسیده و حاوی درخواست رسیدگی با پیشنهاد مشخص می‌باشد به همراه کلیه سوابق و مدارک پرونده به شورای مرکزی ارسال گردد بدیهی است شورای مرکزی به پرونده‌های ارسالی از سوی دانشگاه که فاقد مدارک کامل و صورت‌جلسه شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه باشند رسیدگی نخواهد نمود.

شوراهای انضباطی دانشگاه باید احکام صادره را حداکثر تا یک ماه پس از صدور توسط رئیس یا دبیر شورا به دانشجوی متهم ابلاغ نموده و رسید دریافت کنند.

علاوه بر احکام صادره کلیه مکاتبات شوراهای انضباطی دانشگاه با شورای مرکزی انضباطی و دیگر مراجع خارج از دانشگاه باید به امضای معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی یا رئیس دانشگاه برسد، احکام و مکاتبات شورای مرکزی انضباطی با امضای رئیس یا دبیر شورا صادر می‌شود.

شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه موظف است حداکثر یک ماه پس از صدور حکم تجدیدنظر، رونوشت آن را به شورای مرکزی انضباطی ارسال دارد. بدیهی است نظر و حکم شورای مرکزی انضباطی در خصوص احکام صادره از سوی شورای انضباطی دانشگاه لازم‌الاتباع است.

۲- اداره کل فرهنگی و فوق برنامه

این اداره کل متولی برگزاری و حمایت از فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و هنری دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه می‌باشد.

اداره کل فرهنگی و فوق برنامه دارای معاونت و سه اداره به شرح زیر می باشد:

الف-اداره امور دینی و مذهبی

ب- اداره فعالیت های فرهنگی

ج- اداره امور فناوری های فرهنگی و اجتماعی

اهم حوزه های فعالیت های فرهنگی:

- قرآن و عترت دانشگاهیان پیام نور
- انجمن های علمی دانشجویی
- کانون های فرهنگی و هنری
- نشریات دانشجویی
- کرسی های آزاداندیشی
- تحکیم خانواده و حجاب و عفاف
- برگزاری مراسم و برنامه های مختلف در مناسبت های مذهبی و ملی
- اردو های دانشجویی
- امور مربوط به راهیان نور
- جشنواره ها و همایش های سراسری
- تشکل های سیاسی دانشجویی
- نظارت و بروزرسانی سامانه های اینترنتی کرسی های آزاداندیشی و نشریات دانشجویی
- پیگیری جهت راه اندازی سامانه های اینترنتی انجمن ها، کانون ها و...

مهم‌ترین فعالیت‌های اداره کل فرهنگی و فوق برنامه عبارتنداز:

❖ برنامه‌ریزی در جهت ارتقای سطح فرهنگ اسلامی و اعتلای اخلاق و معنویت در محیط دانشگاه

❖ توزیع عادلانه امکانات و خدمات فرهنگی

❖ برنامه ریزی جهت جلب مشارکت دانشجویان در حوزه فعالیت‌های فرهنگی

❖ برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای برنامه‌ها در بخش های مختلف

❖ ایجاد هماهنگی در زمینه انجام امور فرهنگی در سطح استان ها، مراکز، واحدها و سازمان مرکزی

❖ بسترسازی برای فعالیت‌های فرهنگی دانشجویان از جمله انجمن ها، کانون‌ها، نشریات و...

❖ برگزاری اردوهای علمی آموزشی، سیاحتی، زیارتی و...

❖ ایجاد زمینه‌های برگزاری مسابقات فرهنگی داخل دانشگاه و شرکت در مسابقات و جشنواره‌های برون دانشگاهی

❖ برگزاری همایش‌ها و جشنواره های فرهنگی و اجتماعی

❖ برگزاری مسابقات سالانه سراسری قرآن کریم دانشگاه پیام نور (که تا کنون ۲۰ دوره برگزار شده است)

❖ راه اندازی دبیرخانه دائمی قرآن و عترت دانشگاه پیام نور

❖ برنامه ریزی و اقدام جهت شرکت دانشجویان در جشنواره ملی قرآن و سایر جشنواره ها، مسابقات و همایش های ملی و بین المللی

❖ برپایی غرفه دانشگاه پیام نور در بخش دانشگاهی نمایشگاه بین المللی قرآن کریم

❖ تهیه سالانه کتاب راهنمای دانشجویان ورودی جدید و ارائه به دانشجویان

❖ برنامه ریزی و اقدام جهت برگزاری سومین جشنواره حرکت دانشگاه پیام نور

❖ برگزاری برنامه‌های سخنرانی و همایش‌های علمی-مهارتی جهت افزایش مهارت های زندگی کارکنان و اساتید

❖ زمینه‌سازی برای تشکیل کانون‌های هنری دانشجویان و انجمن های علمی

❖ ایجاد زمینه های لازم جهت راه اندازی و انتشار نشریات الکترونیکی

❖ برگزاری کارگاه های آموزشی برای انجمن های علمی، کانون های فرهنگی و نشریات و...

❖ اقدام جهت تشکیل بانک اطلاعاتی کامل از وضعیت فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

❖ برگزاری مراسم و برنامه های ویژه در مناسبت های مختلف

❖ مشارکت در امور مربوط به کمیته های کشوری مناسبت های مختلف (ارتحال امام (ره)، ۱۶ آذر، دهه فجر، استقبال از دانشجویان جدید الورود و...)

❖ تشکیل متوالی جلسات ویدئوکنفرانس با مدیران فرهنگی استان ها با موضوعات مختلف

❖ تهیه و تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های فرهنگی مورد نیاز دانشگاه

❖ تنظیم برنامه‌های سالانه و ارائه برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت با پیش‌بینی و پیشنهاد بودجه‌های لازم

❖ شرکت در جلسات تخصصی حسب مورد

❖ نظارت و ارزیابی فعالیت‌ها و برنامه‌های فرهنگی استان ها و مراکز

❖ ارتباط مستمر با مدیران فرهنگی استان ها و مراکز، و ارزیابی و انعکاس نیازهای فرهنگی آنها

❖ تهیه و توزیع اقلام فرهنگی بین دانشجویان، اساتید و کارکنان

شورای فرهنگی دانشگاه

اداره کل فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه پیام‌نور، به منظور اجرای برنامه‌ها و سیاست‌های کلان فرهنگی در سطح دانشگاه و همچنین انجام فعالیت‌های ذی‌ربط، اقدام به تشکیل شوراهای فرهنگی در سطح دانشگاه، استان ها، مراکز و واحدها کرده است، و این شورا با پیگیری های مستمر در تمام سطوح راه اندازی شده و جلسات آن بطور منظم تشکیل می گردد و فعالیت‌های فرهنگی در سطوح مختلف دانشگاه پس از بحث و بررسی و تأیید در شورای فرهنگی لازم الاجرا می‌شود.

فعالیت‌هایی از جمله برگزاری همایش‌ها، نشست‌ها و گردهمایی‌های فرهنگی و

فوق‌برنامه، سفرهای زیارتی و اردوها، کارگاه های آموزشی، عملی نمودن طرح‌های تحقیقاتی ارائه شده توسط دانشجویان در زمینه‌های علمی و فرهنگی و برپایی نمایشگاه به مناسبت‌های مختلف و... از مهم‌ترین عناوین این بخش از فعالیت ها در سطح دانشگاه محسوب می‌شوند.

سایت اینترنتی اداره کل فرهنگی و فوق برنامه : http://farhangi.pnu.ac.ir

۳- اداره کل امور دانشجویان

۳-۱- اداره خدمات دانشجویی

الف) وام

وام شهریه: به دانشجویان دانشگاه پیام‌نور که واجد شرایط زیر باشند در صورت تخصیص اعتبار توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وام شهریه پرداخت می‌گردد:

شرایط عمومی: عدم استفاده از بورس تحصیلی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

شرایط آموزشی: ثبت‌نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی، درخواست وام توسط دانشجو فقط در سنوات مجاز تحصیل (کارشناسی= ۸ ترم)، (کارشناسی ارشد= ۴ ترم) و (دکتری= ۸ ترم) امکان پذیر است.

مبلغ وام: مبلغ وام طبق ضوابط اعلام شده از طرف وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری پرداخت خواهد شد.

وام حج عمره و عتبات عالیات (وام زیارت) : این وام در صورت تخصیص از طرف وزارت علوم به دانشجویانی که به سفر حج مشرف می شوند پرداخت می‌گردد. (مبلغ وام پس از انجام تشریفات مربوطه از قبیل ارائه مدارک مربوط به سفر و ضمانت، ابتدا توسط صندوق رفاه دانشجویان به حساب دانشگاه واریز شده و در نهایت از سوی دانشگاه به حساب دانشجو واریز می گردد).

نحوه بازپرداخت

تاریخ سررسید اقساط ۹ ماه پس از دانش آموختگی می‌باشد.

سررسید اولین قسط برای دانشجویان پسر ، درصورتی که خدمت سربازی را انجام نداده باشند : مدت تعیین شده برای خدمت سربازی به ۹ ماه از تاریخ دانش آموختگی اضافه و محاسبه می شود .

تعداد اقساط دوره کارشناسی حداکثر ۶۰ ماه و دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری حداکثر ۷۲ ماه می‌باشد.

دانشجویان در صورت اخراج ، انصراف و هرگونه ترک تحصیل ملزم به پرداخت یکجای بدهی هستند.

در زمان اتمام تحصیلات جهت صدور دفترچه اقساط۱۰ ٪ از کل بدهی از دانشجو دریافت می گردد.

مبلغ کارمزد از کلیه وام گیرندگان اخذ خواهد شد.

تحویل ریز نمرات و مدارک به دانشجو منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان است. (منظور از تسویه حساب اخذ دفترچه اقساط و یا پرداخت بدهی به صورت یکجا می‌باشد).

دانشجویان ودانش آموختگان که متقاضی ارسال ریز نمرات ویا مدرک پایان تحصیلات می باشند بایستی کل مبلغ بدهی وام را به صورت یکجا تسویه نمایند.

مبلغ کارمزد وام سالیانه چهار درصد بوده و به‌صورت زیر محاسبه می‌شود :

$$\text{کارمزد طول تحصیل} = \frac{\text{(تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت های وام)}}{۳۶۵} \times \text{وام شهریه} \times \frac{۴}{۱۰۰}$$

– چنانچه بعد از واریز وام شهریه به حساب دانشگاه ، بلافاصله وضعیت تحصیلی دانشجو به انصرافی ، اخراجی یا دانش آموختگی تغییر یابد ، دانشگاه ملزم به برگشت وام‌های شهریه به حساب صندوق رفاه خواهد بود و دانشجو می‌بایست کارمزد وام را نیز پرداخت نماید.

* در سال تحصیلی ۹۴/۹۵ وام های بانک صادرات ، بانک تجارت و وام بنیادعلوی به دانشجویان دانشگاه پیام نور پرداخت شد . در صورت فراهم بودن شرایط و آمادگی بانک های مورد نظر پرداخت وام های ذکرشده به دانشجویان در کلیه مقاطع

تحصیلی استمرار خواهد داشت.

ب) بیمه حوادث دانشجویی: کلیه دانشجویان فعال و شاغل به تحصیل درداخل کشور پس از ثبت نام از طریق سیستم گلستان به ازای پرداخت مبلغ ۳۰/۰۰۰ریال تحت پوشش بیمه حوادث قرار می گیرند که در صورت بروز احتمالی حادثه منجر به فوت مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ، همچنین برای جبران هزینه حوادث منجر به نقص عضو دائم تا سقف مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای درمان سرپایی تا سقف مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از سوی بیمه طرف قرارداد با دانشگاه به ایشان پرداخت می گردد. (مبلغ حق بیمه دانشجو و سقف تعهدات بیمه براساس آخرین بخشنامه های وزرات علوم ، قبل از شروع سال تحصیلی محاسبه و تعیین می گردد)

* موارد مربوط به بیمه حوادث دانشجویی بر مبنای سال تحصیلی ۹۴/۹۵ می باشد.

ج) بیمه تکمیلی: درصورت فراهم شدن مقدمات ، کلیه دانشجویان متقاضی پوشش بیمه تکمیلی درمان برای یک سال تحصیلی تحت پوشش بیمه تکمیلی درمان دانشجویی قرار خواهند گرفت . (مبلغ حق بیمه تکمیلی دانشجویان بلافاصله پس از انعقاد قرارداد مشخص خواهد شد)

د) ارزاق دانشجویی: به مراکز و واحدهایی که امکانات طبخ و توزیع غذای گرم به دانشجویان را دارند ، بودجه ارزاق دانشجویی اختصاص می یابد تا دانشجویان از غذای گرم به قیمت مصوب استفاده نمایند.

هـ) وسایل و تجهیزات کمک آموزشی: تلاش بر این است که با همکاری صندوق رفاه دانشجویان برخی وسایل وتجهیزات کمک آموزشی تهیه ودر اختیار دانشجویان قرار داده شود.

و) رایانه مخصوص روشندلان: به منظور کمک به تحصیل مطلوب دانشجویان محترم روشندل و کم بینای شاغل به تحصیل در دانشگاه پیام‌نور ، تجهیز مراکز استانی به رایانه مخصوص روشندلان و کم بینایان جزو مهم ترین برنامه های حوزه خدمات دانشجویی می باشد. در حال حاضر نیمی از استان‌های دانشگاه مجهز به رایانه مورد

نظر می‌باشند که انشاءالله سایر مراکز استانی نیز به این رایانه مجهز خواهند شد.

آدرس اینترنتی پایگاه اطلاع رسانی اداره خدمات دانشجویی : **sfo.pnu.ac.ir**

۳-۲- اداره مشاوره دانشجوئی :

بیش از ۳۰ سال از تأسیس مراکز مشاوره دانشجویی در دانشگاه‌ها و نیز تشکیل دفتر مرکزی مشاوره در وزارت علوم می‌گذرد. در این مدت گام‌های موثر بسیاری برای ارتقاء وضعیت سلامت روان دانشجویان و دانشگاهیان برداشته شده است. در این بین مراکز مشاوره دانشگاه‌ها با ایفای نقش اجرایی و دفتر مرکز مشاوره با ایفای نقش ستادی و هدایت و برنامه‌ریزی فعالیت‌ها و پی ریزی استراتژی‌های مختلف خدماتی، آموزشی، پیشگیری و پژوهشی تلاش کرده‌اند تا امر مشاوره و ارائهٔ خدمات تخصصی روانشناختی را در جامعهٔ دانشگاهی نهادینه سازند. باتوجه به ساختار دانشگاه پیام‌نور ارائه خدمات مشاوره‌ای در سه سطح سازمان مرکزی، استان و مرکز به صورت ذیل می‌باشد:

اداره مشاوره دانشجویی (در سطح سازمان مرکزی)

کمیته مشاوره (در سطح استان)

نماینده کمیته مشاوره استان در مرکز

اداره مشاوره دانشجویی: به منظور تصویب برنامه‌ها، نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی فعالیت‌های مشاوره‌ای و سایر فعالیت‌های تخصصی برحسب مورد، دفتری تحت عنوان «اداره مشاوره دانشجویی» در سازمان مرکزی تشکیل می‌شود.

وظایف اداره مشاوره دانشجویی

تدوین و تصویب برنامه‌ها و نظارت برحسن اجرای فعالیت‌های مشاوره‌ای در دانشگاه.

بررسی گزارش‌های ارسالی از کمیته‌ها درخصوص مشکلات دانشجویان و ارائه راهکارهای کارشناسی به مسئولان ذیربط به منظور تصمیم‌گیری برای رفع مشکلات.

ارائهٔ گزارش از فعالیت‌ها وهمچنین جمع‌بندی تحلیلی از مسائل و ارائهٔ آن به رئیس دانشگاه

ارتباط مؤثر با دفتر مرکزی مشاوره وزارت علوم به منظور هماهنگی سیاست ها و

برنامه‌های خدمات مشاوره‌ای.

کمیته مشاوره

به منظور برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی خدمات مشاوره‌ای در مراکز تحت پوشش و پشتیبانی از آنها، در هریک از استان‌های دانشگاه پیام‌نور کمیته‌ای مرکب از یک نفر واجد شرایط با عنوان نماینده رئیس استان (رئیس کمیته)، دو تا چهار نفر از نمایندگان کمیته مشاوره که یکی از آنها از اعضای هیأت علمی گروه الهیات می‌باشد به پیشنهاد رئیس استان و حکم مسئول دفتر مشاوره تحت عنوان «کمیته مشاوره» تشکیل می‌شود. تصمیمات کمیته با حداقل ۳ رأی قابل اجراست.

وظایف کمیته مشاوره:

انتخاب نماینده کمیته مشاوره درمراکز تحت پوشش از بین افراد واجد شرایط معرفی شده توسط رئیس مرکز و دبیر کمیته استان

هماهنگی و نظارت بر خدمات مشاوره‌ای در سطح استان

گردآوری گزارشات واطلاعات لازم ازخدمات مشاوره‌ای و انعکاس آن به دفترمشاوره.

نماینده کمیته مشاوره:

به منظور تحقق اهداف و انجام وظایف موضوع این آئین نامه در صورت تشخیص کمیته استان در هر مرکز نماینده کمیته مشاوره استان زیر نظر ریاست مرکز یا واحد فعالیت می‌نماید.

۳-۳-اداره تولیدات دانشجویی و نخبگان علمی

محیط دانشگاه، محیط علم و دانش و شکوفایی استعدادهای دانشجویان عزیز است. فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان صرفاً در برنامه تدوین شده درسی هر رشته خلاصه نمی‌شود. به منظور حمایت و جلب مشارکت دانشجویان فعال، نخبه، مخترع، مبتکر و نوآور و در راستای توسعه و تقویت فضای مناسب علمی، فرهنگی و معنوی دانشگاه، اداره تولیدات دانشجویی ونخبگان علمی دانشگاه پیام‌نور در سال ۱۳۸۷ تأسیس شد.

اهم فعالیت‌های این اداره:

۱. شناسایی و حمایت از دانشجویان نخبه، خلاق، ایده‌پرداز، مبتکر ، نوآور (در عرصه‌های علمی،پژوهشی، فناوری، اختراع، ابتکار، کارآفرینی،فناوری نانو،رباتیک)

۲. حمایت از تولیدات دانشجویان شامل: الف) پژوهش (شامل؛ مقالات علمی چاپ شده و یا در حال چاپ و در تمام نشریات اعم از ISI، علمی- پژوهشی، علمی - ترویجی، علمی- آموزشی و...) / ب) کتب (درسی و غیردرسی) / ج) اختراعات و ابتکارات (شامل؛ اختراعات ثبت شده در سازمان مالکیت های صنعتی ایران، ابتکارات شامل ربات، بتن، سازه‌های ماکارونی، فناوری نانو، دومینو و... که دارای نمونه اولیه یا صنعتی تایید شده یا در مسابقات و جشنواره های ملی عناوینی کسب نموده باشند) / د) کارآفرینی (شامل؛ انجمن‌علمی کارآفرین، راه‌اندازی کسب و کار ، راه‌اندازی شرکت های دانشجویی ومن جمله شرکت دانش بنیان و..)

۳. توسعه وحمایت از فرهنگ اختراع، ابتکار، نشر کتب، تولید مقالات، ایجاد شرکت های دانش بنیان و ترویج فناوری نانو با برگزاری مسابقات و جشنواره سراسری دانشجویی هر سال یک بار در یکی از مراکز استانی(از جمله ترویج فناوری نانو / المپیاد رباتیک / ACM/رباتیک/سازه های ماکارانی/فن بازار)

۴. ترویج وتوسعه فناوری نانو در مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور با همکاری و تایید ستاد توسعه فناوری نانو ریاست جمهوری(تا کنون در ۸۳ مرکز و واحد به تایید ستاد فناوری نانو دارای رابط شده اند. مهمترین برنامه های این حوزه جشنواره سراسری ترویج فناوری نانو / دوره سراسری توان افزایی رابطین نانو/ برگزاری سمینار های آشنایی با فناوری نانو/ و شرکت مستعدین این حوزه در مسابقات ملی نانو می باشد).

۵. تشکیل و برگزاری جلسات در دبیرخانه مسابقات و جشنواره ها دانشجویی (از جمله المپیاد رباتیک/ مسابقات ACM/ ترویج فناوری نانو/ سازه های ماکارانی/ بتن/ فن بازار دانشگاهی و...).

۶. برگزاری کارگاه‌های آموزشی عمومی و تخصصی؛ عمومی (اصول و فنون نگارش، پرورش خلاقیت، مدیریت زمان، مدیریت بحران، مدیریت استراتژیک، اصول

و روش‌های برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری، فنون بیان)، تخصصی (کارگاه‌های مهارتی ـ کاربردی از جمله تهیه طرح کسب و کار، آشنایی با اصول کاربردی تجاری سازی و راه اندازی شرکت های دانش بنیان، سمینار علمی از جمله سمینارهای آشنایی با فناوری نانو)دانشجویان نخبه، خلاق، ایده‌پرداز، مبتکر، نوآور در مراکز استانی.

۷. پورتال باشگاه نخبگان دانشگاه پیام نور: سال ۱۳۹۲ پورتال باشگاه نخبگان جهت سهولت و دسترسی نخبگان دانشگاه پیام نور و برای اطلاع رسانی/شناسایی/ پیگیری امور نخبگان علمی و فناوری ایجاد شد. دانشجویانی که دارای اختراع، ابتکار، نوآوری، تالیف، پژوهش، فعالیت در حوزه فناوری نانو، و استعدادهای درخشان هستند و دانشجویانی که در جشنواره ها و نمایشگاه ها عناوینی کسب نموده اند، می توانند با مراجعه به پورتال مذکور و ارسال مدارک و مستندات جهت عضویت اقدام نمایند.

۸. جشنواره انتخاب دانشجوی نمونه دانشگاهی و کشوری: این جشنواره هر سال برگزار می شود. دانشجویان دارای شرایط (حداقل معدل در مقطع کارشناسی ۱۶ / کارشناسی ارشد ۱۷ / دکتری۱۷). کسب امتیاز لازم در آیتم های ؛ علمی/ آموزشی/ پژوهشی/ فناوری/ فرهنگی و شئونات دانشجویی. ثبت نام این جشنواره هر سال از اول مهر ماه آغاز و تا اول بهمن ماه ادامه دارد. اسفند ماه داوری و اعلام نتیجه خواهد شد. تا کنون دو دوره برگزار و دانشجویان منتخب در سطح دانشگاه تقدیر و برگزیدگان به جشنواره انتخاب دانشجوی نمونه کشوری معرفی شده اند. (آئین نامه مربوطه در پورتال باشگاه نخبگان دانشگاه پیام نور موجود است).

۹. برنامه های سالیانه این اداره برای دانشجویان مخترع و مبتکر شامل ؛ برگزاری نمایشگاه فن بازار دانشگاهی- جشنواره سراسری دانشجویی دومینو-المپیاد بین المللی رباتیک- مسابقات سراسری گلایدر- مسابقات سراسری ACM – جشنواره سراسری ترویج فناوری نانو- دوره سراسری توان افزایی فناوری نانو برای رابطین نهادهای ترویجی مراکز و واحدها – مسابقات سراسری سازه ماکارونی –مسابقات سراسری بتن، کارگاه های مقدماتی و پیشرفته تجاری سازی و تشکیل شرکت های دانش بنیان.

۱۰. ارائه تسهیلات مالی به دانشجویان مخترع و مبتکر و فرهیخته: طبق

دستورالعمل جاری تسهیلات؛ به دانشجویان مخترع و مبتکر دارای آثار و دانشجویان مبتکر و مخترعی که در مسابقات و جشنواره های سراسری/ ملی دارای عنوان باشند معافیت از شهریه لحاظ می شود. و به دانشجویان مخترع جهت ارائه طرح خود در مسابقات جهانی کمک مالی می شود.

۴- اداره کل تربیت بدنی

اداره کل امور تربیت بدنی یکی از ادارات کل معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه پیام نور است که در بخش های ورزش همگانی و قهرمانی فعال می باشد این اداره کل مسئولیت سیاست گذاری، برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت بر فعالیت های ورزشی دانشگاه پیام نور کشور را عهده دار است .

اهم فعالیت های اداره کل امور تربیت بدنی:

- **توسعه فرهنگی**
- بهره مندی از الگوهای فرهنگ اسلامی در راستای سلامت روح و جسم دانشجویان
- ارتقاء و گسترش خصایص نیک اخلاقی همچون :خود کنترلی، بازی منصفانه، احترام به قوانین وداور، احترام به دیگران، احترام به حریف و مرام پهلوانی، صداقت، شجاعت و...
- ارتقاء و حفظ اخلاق ورزشی با تاکید بر اخلاق اسلامی در جهت ترویج فرهنگ کار گروهی.
- ارتقاء و توسعه منش پهلوانی و ورزشکاری (علاقه به تلاش ، دوستی و ثبات در فعالیت های جسمانی، ذهنی، اعتماد به نفس و خودشناسی توام با مسئولیت پذیری)
- برگزاری کرسی آزاداندیشی در حیطه مدیریت برگزاری رویدادهای ورزشی همزمان با برگزاری رویدادها ورزشی در راستای توسعه و ترویج فرهنگ آزاداندیشی بر اساس فرمایشات مقام معظم رهبری.
- ارتقاء، توسعه و حفظ فرهنگ ورزش برای همه.
- **توسعه فناوری و اطلاعات**

- بهره مندی از فناوری جدید مدیریتی و اجرایی در راستای رشد و ارتقای ورزش و تندرستی جسم و روح دانشگاهیان (دانشجو ، اساتید ، کارکنان و خانواده ایشان)
- توسعه بخش خدمات فناوری و پشتیبانی ورزشی (ارتباطات، تبلیغات، سایت، اطلاعات، آمار و...)
- **توسعه منابع انسانی**
- افزایش بهره وری و مدیریت کمی و کیفی منابع انسانی دانشگاهی (دانشجو، اساتید، کارکنان و...)
- راه اندازی انجمن های ورزشی دانشجویی و نیرو های داوطلب
- تلاش در جهت شناسایی استعدادهای ورزشی دانشجویان دانشگاه به عنوان مربی، داور و ...در راستای مشارکت فعال ایشان در رقابت های مختلف درون دانشگاه و برون دانشگاهی.
- پایداری انجمن های تخصصی رشته های ورزشی
- **توسعه مالی**
- تلاش در جهت جذب حامیان مالی (کمکهای مردمی ، بخش های خصوص و دولتی و ...) در راستای توسعه ورزش دانشگاه.
- **توسعه ورزش همگانی**
- نظارت بر برگزاری منظم مسابقات درون استانی در راستای ایجاد انگیزه و تشویق دانشجویان، حضور و مشارکت فعالانه آنها در برنامه های ورزشی.
- نظارت موثر و فعال بر برگزاری جشنواره های ورزش همگانی درون مراکز.
- مشارکت در برنامه های همگانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- معرفی رشته های بومی و محلی متناسب در هر استان و تلاش در راستای برگزاری رویدادهای آن
- تلاش در راستای فعال سازی رقابت های ورزش کارکنان.
- ایجاد و توسعه اتاق مشاوره ورزشی و تندرستی
- ارتقاء و بهبود سطح سلامت جسمی و روحی دانشجویان ، کارکنان و اساتید.

- توسعه ورزش همگانی- تفریحی (ورزش عمومی و ورزش تفریحی دانشجویان)
- **توسعه ورزش قهرمانی**
- شرکت در مسابقات استانی، کشوری، المپیادها با اولویت رویدادهای دانشجویی
- نظارت بر برگزاری منظم مسابقات درون استانی در راستای ایجاد انگیزه و تشویق دانشجویان، حضور و مشارکت فعالانه آنها در برنامه های ورزشی.
- تلاش در جهت اعزام دانشجویان واجد شرایط به مسابقات برون مرزی در صورت تامین منابع مالی مورد نیاز با هماهنگی فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی
- معرفی ورزشکاران برتر در راستای حضور در مسابقات بین المللی مانند مسابقات فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی و FISU (یونیورسیادهای ورزشی...)
- برگزاری مسابقات تک رشته ای (قهرمانی) و المپیادهای دانشگاه پیام نور
- تلاش در راستای فعال سازی رقابت های ورزش کارکنان.
- مشارکت در رویدادهای قهرمانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی.
- استعداد یابی، شناسایی و جذب نخبگان ورزشی و تلاش برای بستر سازی برای پیشرفت آنها.
- توسعه ورزش حرفه ای (باشگاهی) و حضور موثر در لیگ های داخلی، ملی و بین المللی بامشارکت بخش خصوصی ودرصورت تامین منابع مالی مورد نیاز.
- تلاش در راستای ایجاد باشگاه ورزشی دانشگاه
- **توسعه علمی- آموزشی و پژوهش**
- توسعه تحقیق ، پژوهش و آموزش حوزه تربیت بدنی و ورزش دانشگاه
- تلاش برای برگزاری دوره های مربیگری و داوری در رشته های مختلف
- ترویج فرهنگ پژوهش محوری در ورزش .
- برگزاری همایش های تخصصی - ورزشی همزمان با برگزاری المپیادها

- برگزاری کارگاه های آموزشی ورزشی همزمان با برگزاری مسابقات کشوری و المپیادها.
- ارزیابی عملکرد تیم های ورزشی دانشگاه
- ارزیابی عملکرد ورزش استان ها و مراکز تابعه.
- ارزیابی عملکرد برگزاری مسابقات قهرمانی و المپیادها
- **توسعه عمرانی (فضاهای ورزشی ــ آموزشی)**
- کوشش در جهت تکمیل و بهره برداری موثر از سالن ها و مجتمع های ورزشی در تمام مراکز با حمایت مسئولین محترم استان و همکاری اداره کل عمران دانشگاه.
- نظارت بر ساخت ، توسعه و احداث، تجهیز و مرمت اماکن ورزشی.
- **توسعه حقوقی**
- تلاش در جهت ایجاد و انعقاد تفاهم نامه با ارگان ها و سازمان های مرتبط (شهرداری – اداره کل تربیت بدنی استان ها و...)
- پاسخگوئی به نیاز ذینفعان ورزشی و تعامل موثر با آنها.
- تهیه و تنظیم آیین نامه های مربوط به ورزش دانشجویی و تقویم ورزشی سالیانه و اجرای مفاد مندرج در تقویم.
- ایجاد و توسعه شورای ورزش دانشگاه ، کار گروه ورزشی استان ها و انجمن های ورزش دانشجویی ، مشاوره ، آیین نامه ها و...

نحوه شرکت در رقابت های ورزشی دانشگاه:

- تکمیل فرم شناسنامه ورزشی در سیستم گلستان به روش : سیستم جامع – ارزشیابی – فرم شناسنامه ورزشی.
- مراجعه به کارشناس تربیت بدنی مرکز یا واحد.
- معرفی و ارائه سوابق ورزشی به مسئول تربیت بدنی استان و مراکز تابعه.
- رعایت کلیه ملاحظات برگزاری مسابقات.
- شرکت در مسابقات درون استانی و انتخابی تیم استان جهت اعزام به مسابقات تک رشته ای (قهرمانی کشور) یا المپیاد ها (دانشگاه و وزارت علوم) حسب شرایط.

- ارتباط مستمر با کارشناس تربیت بدنی مرکز یا واحد از طریق اطلاعیه ها، اعلانات و....
- تلاش در جهت تشکیل انجمن های ورزش دانشجویی استان ها و مراکز در رشته های مختلف ورزشی
- مشارکت فعال در برگزاری رقابت های استانی و کشوری توسط دانشجویان به عنوان نیروهای داوطلب.

آیین نامه ها:

- آیین نامه انضباطی مسابقات ورزشی (مصوب وزارت علوم و دانشگاه پیام نور).
- آیین نامه های فنی و عمومی مسابقات (مصوب وزارت علوم و دانشگاه پیام نور).
- آیین نامه ارائه تسهیلات به دانشجویان ممتاز و برجسته (مصوب هیات رئیسه دانشگاه).
- آیین نامه مالی (پرداخت حق الزحمه مربیان، کادر داوری، فنی، عوامل اجرایی و ... مسابقات ورزشی مصوب وزارت علوم و فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی).
- آیین نامه پذیرش قهرمانان ورزشی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد) مصوب وزارت علوم.
- آیین نامه چگونگی توسعه و تعمیم ورزش کارمندان دولت سازمان امور اداری و استخدامی کشور).
- آیین نامه تشکیل شورای راهبردی تربیت بدنی و ورزش دانشگاهها (مصوب وزارت علوم و هیات رئیسه دانشگاه).
- آیین نامه تشکیل انجمن های ورزش دانشجویی (مصوب وزارت علوم).
- سایت اطلاع رسانی این اداره کل به آدرس http: //sport.pnu.ac.ir

می باشد که اطلاعات کامل تر در خصوص ورزش دانشگاه از طریق مراجعه به آن قابل دسترسی است.

آیین نامه های فرهنگی،

تسهیلات دانشجویی،

انتخاب دانشجوی نمونه،

آیین نامه تسهیلات دانشجویان

شاهد و ایثارگر و...

۱. آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی (وزارتی)

مقدمه

به منظورحمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه‌های کشور، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای فعالیت‌های جمعی علمی، همچنین بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم‌افزاری انجمن‌های علمی دانشجویی حوزه‌های مختلف دانش با حمایت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور طبق مفاد این آیین‌نامه تشکیل می‌شوند و به فعالیت می‌پردازند.

بخش اول: تعاریف، اهداف و کلیات

ماده ۱- انجمن‌های علمی‌دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت‌های علمی‌در یک دانشکده یا گروه آموزشی است.

تبصره ۱- در هر دانشگاه متناظر با هر رشته دانشگاهی یک انجمن علمی‌می‌تواند تشکیل شود.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته علاقه‌مند به تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته‌ای باشند می‌توانند طبق ضوابط این آیین‌نامه اقدام نمایند.

ماده۲- اتحادیه انجمن‌های علمی، تشکیلاتی دانشجویی، غیرانتفاعی و بین دانشگاهی و متشکل از دبیران انجمن‌های علمی در رشته دانشگاهی است که در چارچوب ضوابط این آیین‌نامه و دستورالعمل آن تشکیل می‌شود و به فعالیت می‌پردازد.

ماده ۳- فعالیت‌های علمی عبارتند از:

۱. مناظره و نقد علمی

۲. هم اندیشی و نشستهای تخصصی

۳. مطالعات و پژوهش‌های علمی

۴. نشر و ترویج یافته‌های علمی

۵. فعالیت‌های کمک آموزشی

تبصره ـ برخی از مصادیق و عرصه‌های فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی‌عبارتند از:

۱. برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاه‌های تخصصی

۲. برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها و مسابقات علمی (داخلی و خارجی)

۳. تولید وانتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم افزارهای رایانه‌ای و فیلم‌های علمی- آموزشی

۴. برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای علمی‌از مراکز علمی، صنعتی و فناوری

۵. اطلاع رسانی درخصوص کلیه فعالیت‌های مرتبط با اهداف انجمن

۶. حمایت و تشویق مادیی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت‌های علمی، فعالیت‌های پژوهشی و اختراعات دانشجویان

ماده ۴- اهداف تشکیل و فعالیت انجمن و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی عبارتنداز:

۱. ایجاد زمینه‌های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش‌آموختگان و بهره مندی از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی‌دانشگاه

۲. افزایش مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت‌های علمی‌جمعی و نهادینه ساختن این فعالیت‌ها

۳. حمایت از فعالیت‌های علمی دانشجویی و راهنمایی و هدایت دانشجویان در امر آموزش و پژوهش

۴. تقویت و تحکیم پیوندهای نظام آموزش عالی با بخشهای مختلف جامعه

۵. تعمیق دانش و بینش علمی‌دانشجویان با بهره گیری از توان علمی‌اعضای هیات علمی

بخش دوم: ارکان وتشکیلات

ماده ۵- دانشجویان کلیه گرایش‌ها و مقاطع تحصیلی یک رشته دانشگاهی اعضای انجمن علمی‌متناظر با همان رشته به شمار می‌روند.

ماده۶- شورای مدیریت انجمن علمی‌متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل است که با انجام انتخابات از میان اعضای انجمن، با رای مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

تبصره- اعضای اصلی و علی البدل در رشته‌هایی با فراگیری بیش از ۵۰۰ دانشجو متشکل از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل خواهد بود.

ماده ۷- وظایف شورای مدیریت عبارتند از:

۱. جذب دانشجویان علاقه مند و خلاق به فعالیت‌های علمی- پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این گونه فعالیت‌ها

۲. برنامه ریزی، ساماندهی،اجرا،هدایت و نظارت بر فعالیت‌های ادواری و سالانه انجمن

۳. برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌های علمی‌دانشجویی و انجمن‌های علمی‌تخصصی داخل و خارج دانشگاه‌ها

۴. برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت‌های مشترک

۵. برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی

۶. تصویب اساسنامه انجمن علمی و اخذ تایید آن از مدیریت فرهنگی دانشگاه

۷. همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیات علمی‌گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف و فعالیت‌های علمی‌انجمن(موضوع ماده ۳)

۸. تشکیل کمیته‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها

۹. برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد

۱۰. حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن، تصویب هزینه‌های مالی برنامه‌ها، تنظیم و ارائه گزارش مالی انجمن به‌طور سالانه و ارسال آن به مدیر فرهنگی

دانشگاه

۱۱. تدوین برنامه‌های سالانه و ارائه آن به مدیر فرهنگی

ماده ۸- شورای مدیریت انجمن یکی از اعضای خود را به‌عنوان دبیر شورا انتخاب می‌کند و به رئیس دانشکده و مدیر فرهنگی دانشگاه اعلام می‌کند.

ماده ۹- دبیر انجمن مسوولیت برگزاری جلسات شورای مدیریت انجمن و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای دبیران انجمن‌های علمی‌دانشکده یا دانشگاه و ارائه گزارش مستمر به شورای مدیریت را بر عهده دارد. همچنین دبیر انجمن مسوول انجام کلیه امور حقوقی و اداری انجمن است.

ماده۱۰- شورای دبیران:

در دانشگاه‌هایی که حداقل ۵ انجمن علمی‌دانشجویی تشکیل شده باشند شورای دبیران انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران کلیه انجمن‌های علمی‌دانشجویی تشکیل می‌شود.

تبصره ـ دانشکده‌هایی که حداقل سه انجمن علمی‌داشته باشند می‌توانند شورای دبیران انجمن‌های علمی‌دانشکده را تشکیل دهند که وظایف شورای دبیران دانشگاه به جز بند دوم به آن تفویض می‌گردد.

ماده ۱۱- یک نفر از اعضای شورای دبیران دانشکده به انتخاب ایشان به‌عنوان دبیر این شورا انتخاب می‌شود که به نمایندگی از این شورا در شورای دبیران انجمن‌های علمی‌دانشگاه شرکت می‌کند.

تبصره ـ دبیر شورای دبیران هر دانشکده به تعداد انجمن‌های علمی‌آن دانشکده در شورای دبیران دانشگاه دارای حق رای می‌باشد.

ماده ۱۲- شورای دبیران انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه از میان خود یک نفر را به‌عنوان دبیر شورا انتخاب می‌نمایند که براساس آیین‌نامه داخلی شورا فعالیت خواهد کرد.

ماده ۱۳- دبیران شورای دبیران انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه‌ها حداقل سالی یکبار به دعوت اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم جهت بررسی مسائل،

مشکلات عمومی‌انجمن‌ها، انتقال تجربیات و برنامه‌ریزی جهت طرح‌ها و برنامه‌های مشترک تشکیل جلسه می‌دهند.

ماده ۱۴- انجمن‌های علمی‌دانشجویی رشته‌های مشابه می‌توانند نسبت به تشکیل اتحادیه انجمن‌های علمی‌دانشجویی آن رشته‌ها اقدام نماند که ضوابط و رابط تاسیس اتحادیه در چارچوب این آیین‌نامه و دستورالعمل تشکیل و فعالیت اتحادیه انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه‌ها تعیین خواهد شد.

ماده ۱۵- وظایف شورای دبیران

۱. پیشنهاد و تصویب طرح‌های مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه‌ها.

۲. انتخاب نمایندگان شورای دبیران برای شرکت در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه.

۳. معرفی یک نفر ناظر برای هیات اجرایی انتخابات انجمن‌های علمی دانشجویی.

۴. تصویب آیین‌نامه داخلی مشترک انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه و آیین‌نامه داخلی شورای دبیران در چارچوب این آیین‌نامه.

۵. ایجاد هماهنگی و رسیدگی به مسائل بین انجمن‌های علمی دانشجویی.

۶. نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی‌دانشجویی (امور مالی، حفظ و استفاده صحیح از اموال و تجهیزات، اجرای آیین‌نامه داخلی و...) و ارائه گزارش به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه.

بخش سوم: ضوابط تشکیل و فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی

ماده ۱۶- برای تاسیس انجمن علمی‌دانشجویی، حداقل ۵ نفر از دانشجویان رشته ذیربط تقاضای خود را به معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده و در صورت عدم وجود این پست در دانشکده آن را به معاون پژوهشی دانشکده ارائه می‌دهند. معاون دانشکده در صورت عدم تاسیس انجمن رشته مورد نظر، پس از مشورت با گروه آموزشی مربوطه موافقت خود را برای تاسیس انجمن اعلام و نسبت به فراخوان ثبت نام داوطلبان شورای مدیریت و برگزاری انتخابات اقدام می‌نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم وجود هر یک از معاونان فوق الذکر، به صلاحدید

رئیس دانشکده یکی از معاونان عهده دار وظایف خواهد شد.

تبصره ۲- انتخابات در سطح دانشگاه و همزمان در کلیه دانشکده‌ها در آبان ماه هر سال برگزار می‌شود. معاونت دانشجویی و فرهنگی زمان دقیق برگزاری انتخابات را اعلام می‌کند.

ماده ۱۷ – معاون دانشکده صلاحیت نامزدها را بر طبق مفاد این آئین نامه بررسی و احراز و پس از اعلام اسامی‌نامزدها انتخابات را با اعلام قبلی برگزار می‌کند نتایج آن طی طورتجلسه تنظیم و به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱- فقط دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته مورد نظر حق رای و حق داوطلب شدن را دارا می‌باشند.

تبصره ۲- نخستین شورای مدیریت منتخب حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از برگزاری انتخابات باید اساسنامه انجمن را تدوین و به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۸- اداره امور فرهنگی پس از تائید انتخابات و اساسنامه، انجمن را در لیست انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه ثبت و به دانشکده اعلام خواهد کرد مدیر گروه آموزشی مربوط نسبت به صدور حکم اعضای شورای مدیریت برای مدت یک سال اقدام می‌نماید.

ماده ۱۹- شرایط داوطلبان عضویت در شورای مدیریت انجمن علمی‌دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

الف) شرایط عمومی

۱. اشتغال به تحصیل در رشته مربوط

۲. عدم عضویت در شورای مرکزی دیگر تشکل‌های دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی و فرهنگی

تبصره ـ اعضای شورای مرکزی دیگر تشکل‌ها در صورت استعفا یک ماه قبل از برگزاری انتخابات انجمن‌های علمی‌و پذیرش آن می‌توانند داوطلب عضویت در

شورای مدیریت انجمن علمی‌شوند.

۳. عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر

۴. گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی

ب) شرایط اختصاصی

داوطلبان باید حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند:

۱. معدل نیمسال گذشته داوطلب کمتراز میانگین معدل گروه در همان نیمسال نباشد.

۲. داشتن حداقل یک مقاله علمی‌چاپ شده (اعم از تالیف یا ترجمه) در نشریات دانشجویی، دانشگاهی و...

تبصره ـ تایید علمی‌بودن محتوای مقاله توسط مدیرگروه ذیربط انجام خواهد شد.

۳. اجرا یا همکاری در اجرای یک طرح پژوهشی به تایید کارفرما یا مجری طرح

۴. تالیف یا همکاری در تالیف یا ترجمه کتاب.

۵. داوطلب از دانشجویان استعدادهای درخشان و یا برگزیدگان المپیادها باشد.

ماده ۲۰- مجوز برنامه‌ها و فعالیت‌هایی که در سطح دانشکده برگزار می‌شود توسط معاون دانشکده و در صورتی که در سطح دانشگاه برگزار شود توسط مدیر فرهنگی پس از تایید معاون دانشکده و در صورتی که در سطح ملی و فرادانشگاهی برگزار شود توسط کمیته حمایت و نظارت از انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه پس از تائید مدیر فرهنگی صادر می‌شود.

ماده ۲۱- فعالیت‌های انجمن‌های علمی‌دانشجویی در چارچوب این آئین نامه و صرفا در عرصه‌های علمی‌مجاز می‌باشند و هر گونه فعالیت صنفی، سیاسی و... توسط انجمن‌ها تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۲۲- میزان و نحوه حمایت مالی از طرح‌های مصوب انجمن‌های علمی‌دانشجویی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۳- یک ماه قبل از پایان مدت قانونی فعالیت شورای مدیریت انجمن، این شورا با تشکیل هیات اجرایی انتخابات شامل یک نماینده از اعضای شورای مدیریت (با شرط عدم داوطلبی) یک نماینده از نماینده شورای دبیران دانشگاه یا دانشکده و یک نماینده از طرف معاون دانشکده نسبت به برگزاری انتخابات دوره جدید اقدام و صورتجلسه را برای معاون دانشکده ارسال خواهد کرد.

تبصره - در صورت داوطلب شدن تمام اعضای شورای مدیریت یکی از دانشجویان آن رشته را به‌عنوان نماینده در هیات اجرایی انتخاب می‌کنند.

ماده ۲۴- در صورت وجود هرگونه شکایت و یا اعتراض در کلیه مراحل انتخابات مدیر امور فرهنگی مرجع پیگیری می‌باشد.

تبصره ـ در صورت باقی ماندن اختلاف، کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه مرجع تصمیم گیری نهایی خواهد بود.

ماده ۲۵- جهت تشکیل انجمن علمی‌دانشجویی بین رشته‌ای ۵ نفر از دانشجویان به‌عنوان هیات موسس دلایل توجیهی، اساسنامه پیشنهادی و تقاضای خود را به معاون دانشکده ارائه و پس از تایید ایشان به منظور تصمیم گیری برای کمیته نظارت و حمایت از انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه ارسال می‌شود. در صورت موافقت کمیته نظارت وحمایت از انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه ارسال می‌شود.در صورت موافقت کمیته با تشکیل انجمن علمی‌بین رشته‌ای مراتب به دانشکده اعلام و هیات موسس نسبت به فراخوان عضویت در انجمن اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۶- پس از عضوگیری و تصویب نهایی اساسنامه در مجمع عمومی، اعضای انجمن که شرایط عمومی‌و اختصاصی داوطلبان را دارا می‌باشند، می‌توانند داوطلب عضویت در شورای مدیریت انجمن شده و پس از تایید نهایی صلاحیت توسط هیات اجرایی، انتخابت برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- فقط اعضای انجمن حق رای و حق داوطلب شدن در انجمن مربوطه را دارند.

تبصره ۲- شرایط داوطلبان عضویت در انجمن علمی‌دانشجویی بین رشته‌ای باید

در اساسنامه پیشنهادی اعلام شده باشد.

بخش چهارم: شورای حمایت و نظارت بر انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی

ماده ۲۷- برای حمایت از انجمن‌های علمی‌دانشجویی و نظارت بر آن‌ها در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شورایی مرکب از معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم (رئیس شورا) معاون پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس وزارت علوم یا نماینده تام‌الاختیار وی، مدیر کل دفتر امور فرهنگی (نائب رئیس)، مدیر کل دانشجویان داخل، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی‌وزارت علوم، کارشناس مسئول امور انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی‌دانشجویی سه تن از دبیران اتحادیه‌ها به انتخاب شورای دبیران اتحادیه‌های انجمن‌های علمی- دانشجویی تشکیل می‌شود. دبیرخانه این کمیته در اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی خواهد بود. وظایف این کمیته عبارتنداز:

۱. سیاست‌گذاری و تعیین خط مشی‌های کلان انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه‌های کشور در چارچوب سیاست توسعه علمی‌و قانون برنامه.

۲. ارزیابی فعالیت‌ها و نظارت بر کمیته‌های نظارت بر انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه‌ها بر اساس گزارش‌های مستند و سایر روش‌ها.

۳. تعیین میزان و چگونگی حمایت مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از همایش‌های کشوری و نشست‌های علمی‌انجمن‌ها.

۴. اخذ تصمیم و ارائه پیشنهاد جهت تسهیل ارتباط بین انجمن‌های علمی دانشجویی با انجمن‌های علمی‌استادان و پژوهشگران و انجمن‌های علمی‌متناظر با مشابه آن در کشورهای دیگر.

۵. تصویب دستور العمل اتحادیه انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه‌های کشور و نظارت بر حسن اجرای آن.

ماده ۲۸ ـ هیات موسس اتحادیه حداقل۳ تن از نمایندگان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها و مراکز اموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یک رشته علمی معین می‌باشد که درخواست مجوز تاسیس وفعالیت را به شورای حمایت

و نظارت بر انجمن‌های و اتحادیه‌های علمی دانشجویی وزارت علوم (موضوع ماده ۲۷ این آئین نامه) ارائه می‌نماید. محتوای این درخواست مشتمل بر موارد زیر است:

۱. تقاضای عضویت بیش از نیمی‌از تشکل‌های علمی‌موجود آن رشته در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به همراه نامه تایید هر یک از انجمن‌ها که بر مبنای آن مدیر امور فرهنگی دانشگاه تاسیس و فعالیت آن انجمن را تسجیل کرده باشد.

۲. ارائه پیش‌نویس اساسنامه اتحادیه که به امضای تشکل‌های متقاضی عضویت رسیده باشد.

ماده ۲۹- شورای حمایت و نظارت پس از دریافت درخواست هیات موسس و شورای مرکزی موقت اتحادیه حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به بررسی آن درخواست اقدام می‌نماید وموافقت با تاسیس موقت و دائمی‌یا دلایل مخالفت شورا را توسط دبیرخانه به اطلاع مؤسسان خواهد رساند.

ماده ۳۰- تأسیس، شرایط انتخاب شوندگان، شورای مرکزی، انتخابات، تشکیلات و ارکان، اساسنامه و انحلال اتحادیه‌های انجمن‌های دانشجویی در دستورالعمل مجزایی که به تصویب شورای حمایت و نظارت بر انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری براساس این آیین‌نامه خواهد رسید، تعیین می‌شود.

ماده ۳۱- به منظور حمایت و نظارت فعالیت‌های انجمن‌های علمی‌دانشجویی، کمیته‌ای در هر دانشگاه با همین عنوان با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱. معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)

۲. مدیر کل امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته)

۳. مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه

۴. مدیر کل امور آموزشی دانشگاه

۵. یک نفر از اعضای هیات علمی‌دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

۶. دو نماینده از شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به انتخاب ایشان.

تبصره ۱- حکم اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۲- در دانشگاه‌هایی که برای امور انجمن‌های علمی‌دانشجویی واحدی

مستقل ایجاد شده باشد مسئول آن واحد بدون حق رای در جلسات کمیته شرکت می‌کند.

تبصره ۳- اعضای انتخابی کمیته برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

ماده ۳۲- وظایف کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه به شرح ذیل است:

۱. نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی‌در چارچوب قوانین و مقررات و رسیدگی به شکایات و تخلفات و حل اختلافات.

تبصره ۱- در صورتی که شورای مدیریت انجمن علمی‌یا شورای دبیران دانشگاه از اساسنامه انجمن تخلف نمایند، کمیته حمایت و نظارت برای بار اول به شورای مدیریت انجمن یا شورای دبیران تذکر شفاهی و کتبی (حسب مورد) می‌دهد. در صورت تکرار تخلف برای بار دوم اخطار کتبی می‌دهد و در صورت تکرار و دریافت اخطار سوم، دبیر انجمن یا دبیر شورای دبیران باید در کمیته حمایت و نظارت دلایل اقدام خود را توضیح دهند. در صورتی‌که انجمن و شورای دبیران نتوانند کمیته را قانع نمایند کمیته به شرح ذیل درباره انجمن تصمیم خواهد گرفت:

الف) انحلال شورای مدیریت انجمن که در این صورت معاون دانشکده موظف است ظرف مدت ۲ ماه انتخابات شورای مدیریت را برگزار نماید (اعضای شورای مدیریت منحل شده نمی‌توانند نامزد انتخابات شوند).

ب) چنانچه تخلفی انضباطی متوجه شخص حقیقی از اعضای شورای مدیریت یا اعضای شورای دبیران باشد، به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

تبصره ۲- مرجع تجدید نظر در آرای کمیته حمایت و نظارت شورای فرهنگی دانشگاه است.

۲. بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی انجمن‌های علمی‌دانشجویی که در سطح فرا دانشگاهی، ملی یا بین‌المللی برگزار می‌گردد.

۳. سیاست‌گذاری و تعیین خط مشی‌های کلان انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه در چارچوب سیاست توسعه علمی‌کشور.

۴. برنامه ریزی و هماهنگی مسائل بنیادی و مستمر انجمن‌های علمی‌دانشجویی

(تسهیل ارتباطات با دیگر نهادهای جامعه، جلب حمایت‌های مالی، تشویق و تقدیر از انجمن‌های علمی‌فعال و طرح‌های برگزیده و...).

۵. پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه انجمن‌های علمی‌دانشجویی دانشگاه به ریاست دانشگاه.

۶. پیشنهاد بودجه سالیانه انجمن‌های علمی‌به ریاست دانشگاه بر اساس برنامه‌های ارائه شده به مدیریت امور فرهنگی و برنامه مدون انجمن‌ها.

این آیین‌نامه در ۳۲ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۹/۱۸ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاه‌ها قابل اجرا است.

«دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه پیام‌نور»

آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی مصوب مورخه ۸۷/۹/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با لحاظ و رعایت بندهای زیر در سطح مراکز و واحدهای دانشگاه پیام‌نور اجرا می‌شود.

۱. انجمن‌های علمی دانشجویی در سطح مراکز و واحدهای دانشگاه پیام‌نور تشکیل می‌شوند و در زمینه‌های پیش‌بینی شده فعالیت می‌کنند.

۲. در آیین‌نامه انجمن‌های علمی (به جز مواد ۱۳ و ۱۴ و مواردی که در این دستورالعمل اشاره شده است) «مرکز/ واحد» جایگزین «دانشگاه» و «دانشکده» می‌باشد.

۳. در اجرای آیین‌نامه انجمن‌های علمی و به منظور تسریع در امر تشکیل و فعالیت انجمن‌ها، «اداره امور فرهنگی» به جای «مدیریت فرهنگی»، و «مسئول فرهنگی» به جای «مدیر فرهنگی» و «معاون» و «معاون دانشجویی و فرهنگی» (به جز مواردی که دراین دستورالعمل اشاره شده است) به‌کار خواهد رفت.

۴. تبصره ماده ۱۰، ماده ۱۱ و تبصره آن به دلیل عدم تطبیق با نظام دانشگاه پیام‌نور حذف می‌گردد.

۵. در موارد زیر «دانشگاه» به «استان» تغییر می‌یابد:

۵-۱- بندهای ۲ و ۶ از ماده ۱۵.

۵-۲- مواد ۱۷، ۲۴ و ۲۵.

۵-۳- ماده ۳۱ و بندهای شش‌گانه آن.

۵-۴- ماده ۳۲، تبصره ۲ و بندهای ۳، ۵ و ۶ از ماده ۳۲.

۶. در ماده ۱۶ از اساتید ذیربط مرکز به جای اعضای گروه آموزشی استفاده خواهد شد.

۷. در ماده ۱۸ و تبصره بند ب از ماده ۱۹ «معاون آموزشی استان» جایگزین «مدیر گروه آموزشی» می‌شود.

۸. ماده ۲۰ بدین ترتیب تغییر می‌یابد: «مجوز برنامه‌ها و فعالیت‌هایی که در سطح مرکز/ واحد برگزار می‌شود توسط مسئول فرهنگی مرکز/ واحد، و در صورتی که در سطح استان برگزار شود توسط مدیر فرهنگی استان پس از تایید مسئول فرهنگی مرکز/ واحد، و در صورتی که در سطح ملی یا فرادانشگاهی برگزار شود توسط کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی استان صادر می‌شود.

۹. در بند یک از ماده ۲۸ «مدیر امور فرهنگی دانشگاه» به «مسئول فرهنگی مرکز/ واحد» تغییر می‌یابد.

هر موضوعی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده باشد، بر اساس مصوبات شورای فرهنگی مرکز/ واحد درباره آن تصمیم‌گیری و اقدام خواهد شد.

اهم اقدامات انجام شده توسط انجمن‌های علمی

تعداد کل انجمن های علمی در سال ۱۳۹۶: ۲۴۲۷ انجمن.

شرکت در فعالیت‌های مختلف (برگزاری کلاس آموزشی- مسابقات علمی- همایش- کارگاه آموزشی- اردوهای علمی- سمینار- کرسی‌آزاداندیشی- پژوهشی- نشریات- اختراعات- ابتکارات- نوآوری).

برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی ویژه انجمن های علمی برای ارتقای سطح آگاهی آنان به صورت متوالی از سوی دانشگاه و با همکاری وزارت علوم.

همچنین انجمن های علمی دانشگاه پیام نور از سال ۱۳۸۸ تاکنون در جشنواره ملی حرکت که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار شده نیز شرکت کرده و در بخش های مختلف حائز رتبه برتر شده‌اند.

حضور فعال و عضویت در اتحادیه های انجمن های علمی دانشجویی که تحت نظر وزارت علوم فعالیت می نمایند.

۲. آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان (وزارتی)

مقدمه

«کانون‌های فرهنگی دانشجویان» به منظور پاسخگویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت‌های فرهنگی دانشجویان؛ سامان بخشیدن به خواسته‌ها و تلاش‌های خودانگیخته فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی؛ حمایت و هدایت این فعالیت‌ها در جهت نیل به ارزش‌های متعالی اسلامی؛ ارتقاء سطح همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در امور دانشگاه‌ها؛ تأسیس و تقویت نهادهای مدنی و غیردولتی و قانونمندی حوزه فعالیت‌های فرهنگی دانشجویان براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه حاضر که از این پس به اختصار آیین‌نامه نامیده می‌شود، در دانشگاه‌ها فعالیت می‌نمایند.

ماده ۱ ـ تعاریف و کلیات

۱ـ۱ـ کانون‌های فرهنگی دانشجویان

نهادهایی دانشجویی هستند که در قالب ضوابط این آیین‌نامه در زمینه‌هایی از قبیل: قرآن و عترت؛ ادبی؛ فیلم و عکس؛ موسیقی؛ هنرهای نمایشی؛ هنرهای تجسمی؛ صنایع دستی؛ فرهنگ و اندیشه (مطالعات فرهنگی، گفت‌وگوی تمدن‌ها، ایرانگردی و جهانگردی و...) و اجتماعی (محیط‌زیست؛ آسیب‌های اجتماعی، امداد و...) فعالیت می‌نمایند و در این آیین‌نامه به اختصار کانون نامیده می‌شوند.

تبصره ۱ ـ تشکل‌هایی که زمینه فعالیت آنها علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی است از شمول این آیین‌نامه خارج بوده و از آیین‌نامه‌های مربوط تبعیت می‌نمایند.

تبصره ۲ ـ امکان فعالیت زیرگروه‌های متعدد با عنوان شاخه کانون به‌صورت مستقل در هر یک از کانون‌ها و همچنین شاخه‌های کانون‌های فرهنگی در دانشکده‌های پراکنده و واحدهای تابعه دانشگاه‌ها وجود دارد و کلیه مقررات مربوط به کانون‌ها اعم از موارد مندرج در این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های تکمیلی آن در شاخه‌های کانون نیز صادق و لازم‌الاجرا است.

تبصره ۳ ـ در صورت استقرار دانشکده‌ها و واحدهای تابعه یک دانشگاه در

شهرهای مجزا امکان تشکیل کانون به‌صورت مستقل از مرکز در واحدهای مذکور وجود دارد.

۲ـ۱ـ اساسنامه کانون

مجموعه‌ای است مکتوب شامل: اهداف، شرح وظایف، تشکیلات، دستورالعمل‌ها و مقررات اجرایی ویژه یک کانون که در قالب ضوابط این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های تکمیلی آن توسط هیأت مؤسس کانون تدوین می‌شود.

تبصره: این اساسنامه پس از تـأیید مدیریت فرهنگـی و تصویب در مجمع عمومی‌کانون، لازم الاجرا است.

۳ـ۱ـ عضو کانون

به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه محل فعالیت کانون اطلاق می‌شود که مطابق این آیین‌نامه بدون محدودیت به عضویت کانون در می‌آیند و در چارچوب اساسنامه کانون به فعالیت می‌پردازند. حداقل تعداد اعضاء جهت فعالیت یک کانون ۱۵ نفر می‌باشد.

تبصره ـ چنانچه عضو کانون در چارچوب اساسنامه کانون فعالیت نکند، با تصمیم شورای مرکزی کانون (بند ۵ـ۱ آیین‌نامه) عضویت وی لغو خواهد شد.

۴ـ۱ـ مجمع عمومی‌کانون:

شورایی است متشکل از اعضاء کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون، تدوین اولویت‌ها ودریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیت‌های آنها به‌طور عادی حداقل سالی یکبار و به‌طور فوق‌العاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد ۱/۳ اعضاء کانون، تشکیل می‌شود. جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل ۲/۳ اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

تبصره ۱ ـ در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، جلسه فوق‌العاده، باید حداکثر دو هفته بعد تشکیل گردد. این جلسه با هر تعداد از اعضاء، رسمی‌خواهد

بود.

تبصره ۲ ـ تصویب تغییرات اساسنامه با رأی ۲/۳ حاضرین، امکان پذیـر است و هرگونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی‌در اساسنامـه تأیید شده کانون، باید در چارچوب آیین‌نامه صورت گیرد. در صورتی‌که مدیریت فرهنگی تغییرات اعمـــال شـده در اساسنامه را مغایر با آیین‌نامه بداند، مکلف است نظرات خود را بصورت مکتوب و مستدل به کانون ارائه نماید.

تبصره ۳ ـ در صورت تشکیل شورای هماهنگی کانون‌ها، دبیر این شورا می‌تواند به‌عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی‌شرکت نماید.

۵ـ۱ـ شورای مرکزی کانون

شورایی است متشکل از ۵ نفر اعضاء کانون که مطابق مفاد مندرج در این آیین‌نامه (ماده ۳) به منظور برنامه‌ریزی و اجرای سیاست‌ها و اولویت‌های مصوب کانون، توسط مجمع عمومی کانون انتخاب می‌شوند و وظایف آن مطابق اساسنامه کانون تعیین می‌گردد.

۶ـ۱ـ شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه

شورایی است متشکل از دبیران کانون‌های فرهنگی دانشگاه و دبیرشورا که ظرف حداکثر یک ماه پس از ابلاغ نهایی این آیین‌نامه در صورت وجود حداقل ۳ کانون در دانشگاه تشکیل می‌گردد و ازاین پس به اختصـار «شورای هماهنگی کانون‌ها» نامیده می‌شود.

ماده ۲ ـ ضوابط تشکیل و صدور مجوز کانون

۱ـ۲ـ حداقل ۳ نفر از دانشجویان علاقمند به فعالیت فرهنگی که حداقل ۱۴ واحد درسـی را گذارنده (ویژه دوره کاردانی و کارشناسی) و در دوسال گذشته حکم قطعی کمیته انضباطی منجر به محرومیت از تحصیل به مدت ۱ نیمسال یا بیشتـر را نداشته باشند، می‌توانند به‌عنوان هیأت مؤسس، تقاضانامه خود را مبنی بر تشکیل کانون در یکی از زمینه‌های مندرج در این آیین‌نامه به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارائه نمایند. اساسنامه پیشنهادی کانـون و اهداف تشکیل آن باید به پیوست تقاضانامه ارائه گردد.

۲ـ۲ـ مدیریت فرهنگی موظـف است ظرف حداکثر ۲۰ روز پس از دریافت و ثبت تقاضانامه، نسبت به صدور مجوز تأسیس کانون و یـا اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز مطابق بند (۳ـ۲) این آیین‌نامه اقدام نماید.

تبصره ـ در صورت عدم رسیدگی به تقاضانامه تأسیس کانون در مهلت مقرر یا عدم اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز توسط مدیریت فرهنگی، هیات مؤسس می‌تواند مراتب اعتراض خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از پایان مهلت رسیدگی، به شورای فرهنگی دانشگاه اعلام نمـاید. شورای فرهنگی موظف است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به بررسی اعتراض نامه هیأت مؤسس وصدور رأی نهایی به‌صورت کتبی اقدام نماید.

۳ـ۲ـ شرایط صدورمجوز برای کانون به شرح زیر می‌باشد:

الف) هیأت مؤسس کانون باید واجد شرایط مندرج در بند (۱ـ۲) این آیین‌نامه باشد.

ب) در ساختار پیشنهادی در اساسنامه کانون باید کلیه اجزاء و ارکان نظیر اعضاء کانون، مجمع عمومی کانون، شورای مرکزی کانون و دبیر کانون مطابق با مفاد این آیین‌نامه پیش‌بینی شود.

ج) در زمینه مورد تقاضا، درهمان دانشگاه، کانون یا شاخه کانونِ مشابهی که با مجوز رسمی مدیریت فرهنگی دانشگاه فعالیت می‌نماید، وجود نداشته باشد.

۴ـ۲ـ مدیریت فرهنگی دانشگاه نمی‌تواند بدون استناد به یکی از موارد مندرج در بند (۳ـ۲) این آیین‌نامه تشکیل و فعالیت کانون را غیرمجاز اعلام کند.

۵ـ۲ـ درصورتی که متقاضیان نسبت به رأی صادره توسط مدیریت فرهنگی مطابق این آیین‌نامه معترض باشند، می‌توانند ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت ابلاغ کتبی مدیریت فرهنگی، دفاعیات خود را تسلیم وی نمایند. مدیریت فرهنگی موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت و ثبت اعتراض نامه، کتباً در این خصوص اعلام نظر نهایی نماید.

۶ـ۲ـ چنانچه متقاضیان نسبت به اعلام نظر نهایی معترض باشند می‌توانند ظرف

حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت اعلام کتبی، اعتراض نامه خود را همراه مستندات به شورای فرهنگی دانشگاه تسلیم نمایند. شواری فرهنگی دانشگاه موظف است حداکثر ظرف یک ماه با تشکیل جلسه، نسبت به بررسی اعتراض نامه و صدور رأی نهایی به‌صورت مکتوب اقدام نماید. رأی شورای فرهنگی در چارچوب این آیین‌نامه لازم‌الاجراست.

۷ـ۲ـ پس از صدور مجوز فعالیت کانون، هیأت مؤسس کانون باید از طریق فراخوان عمومی و نصب اطلاعیه در سطح دانشگاه اقدام به عضوگیری رسمی‌نموده و ظرف حداکثر ۲ ماه پس از دریافت مجوز نسبت به برگزاری اولین مجمع عمومی با حضور نماینده مدیریت فرهنگی دانشگاه، جهت تصویب اساسنامه و برگزاری انتخابات شورای مرکزی کانون اقدام نمایند. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادر شده فاقد اعتبار خواهد بود.

تبصره ۱ـ چنانچه در مهلت مقرر، تعداد اعضاء کانون به حد نصاب تشکیل کانون (۱۵ نفر) نرسد، مجوز فعالیت کانون ملغی خواهد شد.

تبصره ۲ـ کلیه مهلت‌ها و زمان‌های پیش‌بینی شده در این آیین‌نامه، ایام تعطیلات نوروز و تابستان را شامل نمی‌شود.

ماده ۳ـ شورای مرکزی کانون:

۱ـ۳ـ اعضای شورای مرکزی کانون از طریق انتخابات مجمع عمومی‌کانون از میان اعضاء رسمی‌دارای شرایط زیر برای مدت یک سال مطابق اساسنامه کانون انتخاب می‌گردند:

الف) حداقل ۱۴ واحد درسی گذرانده باشند. «ویژه دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی»

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا، دانشجو باشند.

ج) در نیمسال قبل از تقاضای عضویت در شورای مرکزی کانون، مشروط نشده باشند.

د) ظرف دو سال اخیر در کمیته انضباطی حکم قطعی منجر به محرومیت از

تحصیل به مدت یک نیمسال یا بیشتر نداشته باشند.

۲ـ۳ـ در کانون‌هایی که دارای شاخه کانونی می‌باشند، هر یک از شاخه‌ها به صورت جداگانه اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی‌و انتخاب اعضاء شورای شاخه کانون نموده و اعضاء شوراهای منتخب هر یک از شاخه‌ها، با برگزاری انتخابات جداگانه، از میان خود شورای مرکزی کانون را انتخاب می‌نمایند.

۳ـ۳ـ جلسات شورای مرکزی کانون حداقل ماهی یک بار با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

تبصره ـ کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌های کلی مصوب مجمع عمومی‌و مصوبات شورای هماهنگی کانون‌ها باشد.

۴ـ۳ـ در اولین جلسه شورای مرکزی کانون، اعضاء شورا یک نفر را از میان خود به‌عنوان دبیر کانون انتخاب و به مدیریت فرهنگی معرفی می‌نمایند. دبیر کانون مسئولیت برنامه‌ریزی جلسات شورای مرکزی کانون و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌ها و ارائه گزارش مستمر به آن شورا و پیگیری مصوبات شورای هماهنگی کانون‌ها را عهده‌دار می‌باشد. همچنین مسئولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

ماده ۴ـ شورای هماهنگی کانون‌ها

۱ـ۴ـ در صورت وجود حداقل ۳ کانون در دانشگاه مطابق این آیین‌نامه مدیر فرهنگی موظف است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به تشکیل شورای هماهنگی کانون‌ها، اقدام نماید. دبیران کانون‌های موجود در اولین جلسه این شورا ۳ نفر از دانشجویان، فارغ‌التحصیلان و یا کارشناسان (دارای حداقل مدرک کارشناسی) دانشگاه را که دارای سوابق برجسته و ارزنده‌ای در حوزه فعالیت‌های فرهنگی می‌باشند به مدیریت فرهنگی دانشگاه معرفی می‌نمایند و مدیر فرهنگی یک نفر از ایشان را برای مدت یک سال به سمت دبیر شورای هماهنگی کانون‌ها منصوب می‌کند.

۲ـ۴ـ وظایف شورای هماهنگی کانون‌ها به شرح زیر می‌باشد:

۱. ایجاد هماهنگی بین کانون‌های دانشگاه و برنامه‌ریزی جهت فعالیت‌های

مشترک میان کانون‌های مختلف دانشگاه

۲. تدوین سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌های کلی کانون‌ها و تعیین میزان اعتبارات مورد نیاز کانون‌ها و ارائه پیشنهادات به مدیریت فرهنگی دانشگاه.

۳. نظارت بر عملکرد کانون‌ها از جهت مطابقت مصوبات و برنامه‌های اجرایی با آیین‌نامه و مقررات کانون و رسیدگی به تخلفات کانون‌ها مطابق این آیین‌نامه.

۴. ایجاد تسهیلات لازم جهت برقراری ارتباط کانون‌های دانشگاه با سایر نهادهای فرهنگی و دانشجویی داخل و خارج دانشگاه.

۳ـ۴ـ شورای هماهنگی کانون‌ها هر ماه حداقل یک جلسه برگزار خواهد کرد و جلسات آن با حضور دو سوم اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضرین معتبر است.

۴ـ۴ـ مصوبات شورای هماهنگی کانون‌ها پس از تأیید مدیریت فرهنگی دانشگاه لازم‌الاجراست. مدیریت فرهنگی موظف است نظرات خود را در مورد مصوبات ظرف حداکثر یک هفته به دبیر شورا اعلام نماید.در صورت رد مصوبه‌ای، دلایل رد باید حداکثر ظرف ۱۵ روز به‌طور مستند و مستدل به شورای هماهنگی کانون‌ها ارائه شود. پس از بررسی‌های لازم در صورت عدم توافق، موضوع به شورای فرهنگی دانشگاه جهت حل اختلاف ارجاع می‌شود. شورای فرهنگی دانشگاه موظف است ظرف حداکثر۱ ماه رأی نهایی را صادر نماید.

۵ـ۴ـ کلیه مکاتبات شورای هماهنگی کانون‌ها با امضای دبیر آن معتبر می‌باشد.

ماده ۵ ـ نحوه رسیدگی به تخلفات کانون

۱ـ۵ـ در صورتی که کانون پایبند به اصول مندرج در آیین‌نامه کانون‌ها و اساسنامه مصوب کانون یا مصوبات معتبر کانون نباشد، متخلف شناخته می‌شود. شورای هماهنگی کانون‌ها مرجع اولیه بررسی و رسیدگی به تخلفات کانون‌ها در چارچوب این آیین‌نامه می‌باشد. آراء صادره توسط شورای هماهنگی کانون‌ها پس از تأیید مدیریت فرهنگی به‌عنوان ناظر نهایی آیین‌نامه لازم‌الاجراست.

تبصره ۱ـ در صورت وجود کمتر از سه کانون در دانشگاه، مدیریت فرهنگی

مستقیماً این مسئولیت را عهده‌دار خواهد شد.

تبصره ۲ـ در صورت بررسی تخلفات یک کانون در شورای هماهنگی کانونها، دبیر کانون مربوطه فاقد حق رأی می‌باشد.

۲ـ۵ـ چنانچه کانون جلسه مجمع عمومی سالانه خود جهت تعیین اعضاء شورای مرکزی را در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه کانون) برگزار نکند، شورای هماهنگی کانون‌ها موظف است ضمن صدور اخطار کتبی به کانون، حداکثر مدت ۲ ماه به شورای مرکزی مهلت دهد تا نسبت به برگزاری انتخابات در مجمع عمومی‌اقدام نماید. در صورتی که شورای مرکزی کانون نسبت به برگزاری مجمع عمومی در مهلت مقرر تعلل نماید، شورای هماهنگی کانون‌ها ضمن تعلیق شورای مرکزی کانون، اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی‌خواهد نمود.

۳ـ۵ـ در صورتی که شورای مرکزی کانون دو ماه متوالی یا سه ماه غیرمتوالی تشکیل جلسه ندهد، ضمن دریافت اخطار کتبی از شورای هماهنگی کانون‌ها، ۱۵ روز فرصت دارد نسبت به برگزاری جلسه شورای مرکزی کانون اقدام نماید. در صورت عدم اقدام لازم در مهلت مقرر، شورای هماهنگی کانون‌ها ضمن انحلال شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر یک ماه نسبت به برگزاری مجمع عمومی‌فوق‌العاده جهت انتخاب اعضاء شورای مرکزی جدید اقدام کند.

تبصره ـ در صورتی که شورای مرکزی کانون پس از دریافت اخطار کتبی، در مهلت مقرر تشکیل جلسه دهد، در جایگاه خود ابقاء می‌شود و در صورت تکرار تخلف شورای هماهنگی کانون‌ها آن را منحل نموده و مطابق بند (۳ـ۵) جهت برگزاری مجمع عمومی‌فوق‌العاده اقدام خواهد نمود.

۴ـ۵ـ چنانچه کانون در چارچوب اهداف و وظایف مندرج در اساس نامه و مصوبات معتبر خود عمل نکند، دبیر کانون توسط شورای هماهنگی کانون‌ها مورد سؤال قرار می‌گیرد و در صورت موجه نبودن دلایل ارائه شده توسط دبیر، شورای هماهنگی کانون‌ها به کانون اخطار کتبی خواهد داد.

۵ـ۵ـ چنانچه شورای هماهنگی کانون‌ها غیرفعال بودن یک کانون را در طول یک

ترم تحصیلی بر اساس ادله ارائه شده موجه نداند، ضمن صدور اخطار کتبی، مدت ۲ ماه به شورای مرکزی کانون مهلت خواهد داد تا نسبت به ترمیم فعالیت‌های کانون اقدام نماید. در غیر این صورت شورای هماهنگی کانون‌ها ضمن صدور اخطار کتبی دوم به کانون، شورای مرکزی کانون را منحل نموده و مطابق بند (۳ـ۵) نسبت به برگزاری مجمع عمومی‌فوق‌العاده اقدام خواهد نمود.

۶ـ۵ـ در صورتی که تعداد اعضاء رسمی‌کانون از ۱۵ نفر کمتر شود، کانون مهلت دارد در مدت ۱ ماه نسبت به ترمیم اعضاء خود اقدام نماید؛ در غیر این صورت با رأی شورای هماهنگی کانون‌ها و تأیید مدیریت فرهنگی، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

۷ـ۵ـ در صورتی که کانون در دوره فعالیت یک ساله خود در هر یک از موارد مندرج در بندهای (۲ـ۵) تا (۵ـ۵) این آیین‌نامه ۳ اخطار مشابه (تخلف موضوع یک بند)یا ۵ اخطار غیرمشابه دریافت نماید، با رأی شورای هماهنگی کانون‌ها و تأیید مدیریت فرهنگی، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

تبصره ـ مدیریت فرهنگی دانشگاه نمی‌تواند بدون استناد به موارد مندرج در یکی از بندهای(۶ـ۵) و (۷ـ۵) این آیین‌نامه مجوز فعالیت کانون را لغو نماید.

ماده ۶ـ ساز و کار مالی و پشتیبانی کانون ها

۱-۶- مدیریت فرهنگی دانشگاه موظف است کلیه امور اداری، مالی و پشتیبانی کانون‌های موضوع این آیین‌نامه را به درخواست دبیر شورای هماهنگی کانون‌ها مطابق تشکیلات موجود در مدیریت فرهنگی دانشگاه عهده‌دار شود.

تبصره ۱ـ در صورت امکان مدیریت فرهنگی می‌تواند دبیرخانه مستقلی را برای امور کانون‌ها ایجاد نماید و از همکاری کارمندان، کارشناسان و یا دانشجویان دانشگاه جهت انجام امور محوله بهره گیرد.

تبصره ۲ـ در دانشگاه‌هایی که دانشکده‌ها و واحدهای تابعه پراکنده آنها دارای کانون یا شاخه کانون می‌باشد در صورت تقاضا، لازم است اعتبارات و امکانات فعالیت آنها به صورت مستقل تأمین گردد.

۲ـ۶ـ لازم است بودجه و اعتبارات مورد نیاز و هزینه‌های مترتب بر این آیین‌نامه در بودجه تفصیلی سالانه دانشگاه پیش‌بینی و از محل اعتبارات فرهنگی دانشگاه تأمین گردد و مدیریت فرهنگی دانشگاه می‌تواند در صورت امکان از کمک‌های سایر دستگاه‌ها نیز بهره‌مند شود.

تبصره ـ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت سالانه به منظور حمایت از کانون‌های فعال از محل اعتبارات فرهنگی مبالغی را به‌عنوان کمک در اختیار مدیریت فرهنگی دانشگاه قرار خواهد داد.

ماده ۷ـ اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرجع تفسیر این آیین‌نامه و تدوین و تصویب دستورالعمل‌های تکمیلی آن می‌باشد و وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه را در دانشگاه‌ها عهده‌دار است.

ماده ۸ ـ کانون‌هایی که قبل از ابلاغ آیین‌نامه در دانشگاه‌ها فعال بوده‌اند موظفند ظرف حداکثر دو ماه وضعیت خود را با مفاد آیین‌نامه حاضر منطبق نمایند.

ماده ۹ـ این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۹ ماده، ۳۱ بند و ۱۹ تبصره در تاریخ ۸۰/۱۱/۱۴ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و به منظور اجرای قطعی به کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی ذیربط ابلاغ شد.

اهم فعالیت های کانون های فرهنگی هنری سال تحصیلی ۹۶-۹۵

تعداد کل کانون ها: ۱۷۱۰ کانون

۱- شرکت دانشگاه در ششمین جشنواره کانون های فرهنگی هنری ،اجتماعی و دینی «رویش» دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی که هر ساله توسط اداره کل فرهنگی وزارت علوم ،تحقیقات و فناوری به منظور زمینه سازی جهت تقویت فعالیت های جمعی دانشجویان در عرصه های فرهنگی ، اجتماعی ، هنری و دینی برگزار می شود که ششمین دوره آن در آذرماه سال ۹۵ برگزار ودانشگاه ۵ مقام برتر کسب نمود.

۲- شرکت نماینده کانون های تئاتر دانشگاه در بیستمین جشنواره بین المللی تئاتردانشگاهی ایران در اردیبهشت ماه ۹۶

۳- شرکت دبیران فعال کانون عفاف و حجاب دانشگاه در «ششمین هم اندیشی سراسری حجاب و عفاف» توسط بنیاد عفاف و حجاب که با حضور کلیه دانشجویان فعال حجاب و عفاف سایر دانشگاه ها در اسفند ماه ۹۵ در تهران برگزار گردید.

۴- برگزاری جشنواره کانون های فرهنگی هنری، اجتماعی و دینی «رویش»درون دانشگاهی توسط دانشگاه پیام نور استان های چهارمحال و بختیاری، فارس و گلستان

۵- تهیه گزارش فعالیتهای کانون های فرهنگی هنری، اجتماعی و دینی سال ۹۴ و ارائه به مرجع ذی ربط

۶- برگزاری انتخابات سالیانه کانون های فرهنگی هنری، اجتماعی و دینی در اردیبهشت ماه هر سال

۷- شرکت دانشجویان فعال کانون های دینی مذهبی دانشگاه در نشست دبیران کانون های دینی مذهبی دانشگاه ها که توسط اداره کل فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری در آبان ماه سال ۹۵ در قم برگزار گردید.

۸- تهیه گزارش فعالیت های حجاب و عفاف و حقوق شهروندی و ارائه به وزارت کشور

۳. تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان، جمعیتی مرکب از دانشگاهیان هستند که پس از دریافت مجوز رسمی فعالیت از مرجع ذی‌صلاح در جهت تحقق اهداف اسلامی و ارزش‌های انقلاب و نظام اسلامی مصرّح در چهارچوب قانون اساسی و آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان فعالیت می‌نمایند. دانشجویان می‌توانند جهت کسب اطلاع از آیین‌نامه مربوطه به سایت اینترنتی دانشگاه پیام‌نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی مراجعه نمایند.

۴. آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی

در اجرای **تبصره** ۴ قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی (مصوب جلسه مورخ ۷۷/۹/۲۲ مجلس شورای اسلامی) و اختیارات تفویضی مقام معظم رهبری (نامه شماره ۴۷۳۵۵ – ۱ / م مورخ ۷۷/۱۲/۳)، آیین‌نامه اجرایی قانون مزبور به شرح ذیل به تصویب رسید.

فصل اول: کلیات

ماده ۱– در این آیین‌نامه عناوین زیر، جایگزین تعاریف کامل آنها می‌گردد:

۱–۱– فرهنگ و تفکر بسیجی: مجموعه رفتار، گفتار، روش و اندیشه را شامل می‌گردد که منبعث از مبانی انقلاب اسلامی و تعالیم حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری است. ایثار، شهادت، عدالت‌خواهی، حسن سلوک، عشق به ولایت، حضور در صحنه‌ها، خیرخواهی، خلوص، تعبد و معنویت از شاخصه‌های این فرهنگ غنی است.

۲–۱– دانشگاه، مؤسسه یا مرکز آموزش عالی: کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی اعم از دولتی یا غیردولتی که امر آموزش بالاتر از مقطع تحصیلی متوسطه را

برعهده دارند.

تبصره: هر واحد دانشگاهی وابسته به دانشگاه‌های دولتی در دیگر شهرها و نیز هر واحد دانشگاه غیردولتی، یک مرکز یا واحد آموزش عالی مستقل محسوب می‌شود.

۳-۱- محدوده دانشگاه‌ها: عبارت است از کلیه فضاهای دانشگاهی؛ شامل فضاهای آموزشی، پژوهشی، خوابگاه‌ها و محوطه دانشگاه یا دانشکده.

تبصره: مراکز پژوهشی محض که فاقد دانشجو هستند مشمول این بند نمی‌شوند.

۴-۱- جذب) ایجاد شرایط و بستر مناسب برای همیاری، مشارکت و عضویت داوطلبانه دانشجویان در بسیج دانشجویی.

تبصره: شرایط عضویت شامل عموم دانشجویان شاغل به تحصیل در آن دانشگاه می‌باشد که به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اهداف انقلاب اسلامی اعتقاد دارند.

۵-۱- آموزش: برگزاری دوره‌های آموزشی حول محورهای فرهنگی، علمی‌و دفاعی.

۶-۱- سازماندهی: برقراری ارتباط منسجم، منظم و تعیین وظایف مشخص بین اعضا، متناسب با عرصه‌های مختلف فرهنگی، علمی‌و دفاعی.

ماده ۲- اهداف بسیج دانشجویی عبارتند از:

۱-۲- تحقق فرامین و رهنمودهای حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری.

۲-۲- تقویت روحیه همیاری و مسؤولیت پذیری.

۳-۲- بسط فرهنگ و تفکر بسیجی.

۴-۲- ایجاد آمادگی دفاع همه جانبه از دستاوردهای انقلاب اسلامی‌در عرصه‌های گوناگون فرهنگی، علمی‌و دفاعی.

فصل دوم: وظایف

ماده ۳- بسیج دانشجویی برای نیل به اهداف مذکور از شیوه‌های زیر استفاده خواهد کرد:

۱-۳- جذب، آموزش و سازماندهی دانشجویان داوطلب.

۲-۳- آشنا ساختن دانشجویان با فرهنگ ایثار و شهادت و معرفی اسوه‌های انقلاب اسلامی‌و دفاع مقدس.

۳-۳- همکاری در توسعه تحقیقات و پژوهش های فرهنگی علمی‌و دفاعی در راستای پیشرفت و سازندگی کشور.

۴-۳- حفظ و ارتقای روحیه استکبار ستیزی در دانشجویان.

۵-۳- برگزاری یادواره‌ها، همایش‌ها، جشنواره‌ها و مسابقات مورد نیاز.

۶-۳- برگزاری دوره‌ها،اردوها وکلاسهای فرهنگی،علمی‌و دفاعی.

تبصره: دوره‌های علمی‌دفاعی درخارج ازدانشگاه برگزار می‌شود.

۷-۳- انتشار جزوات و نشریات بسیج دانشجویی مطابق ضوابط مصوب شورایعالی انقلاب فرهنگی و دستورالعمل‌های ذیربط.

۸-۳- همکاری با مسؤولان دانشگاه و تشکل‌های دانشگاهی طبق ضوابط و دستورالعمل‌های نیروی مقاومت بسیج.

فصل سوم: اجرا

ماده ۴- بسیج دانشجویی نیروی مقاومت موظف است با همکاری و هماهنگی با رؤسای دانشگاه‌ها برای نیل به اهداف یاد شده در قانون و این آیین‌نامه نسبت به ایجاد و توسعه بسیج دانشجویی در دانشگاه‌ها اقدام نماید.

ماده ۵- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی موظفند علاوه بر حمایت‌های معنوی و قانونی، امکانات مورد نیاز بسیج دانشجویی از قبیل مکان و... را در حد مقدورات و متناسب با توان دانشگاهها تأمین نمایند.

ماده ۶- مسؤول سازمان بسیج دانشجویی با نظرخواهی از دانشجویان بسیجی هر دانشگاه، سه نفر را کتبا به ریاست دانشگاه معرفی می‌نماید و با توافق طرفین، یکی از آنها با حکم مسؤول سازمان بسیج دانشجویی به‌عنوان مسؤول بسیج دانشجویی دانشگاه منصوب می‌شود.

تبصره: نحوه نظرخواهی از اعضای بسیج دانشجویی مطابق شیوه نامه‌ای است که به تصویب نیروی مقاومت بسیج خواهد رسید.

ماده ۷- بودجه و امکانات مورد نیاز برای فعالیت‌های بسیج دانشجویی از محل اعتباراتی که می‌بایست در بودجه سالانه وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پیش بینی شود تأمین خواهد شد.

ماده ۸- وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آموزش و پرورش و دانشگاه آزاد اسلامی‌برای تقویت بنیه علمی‌و حمایت از فعالیت هسته‌های علمی‌دانشجویان بسیجی از محل اعتبارات پژوهشی در حد توان حمایت لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۹- بسیج دانشجویی، فعالیت‌های فرهنگی و علمی‌خود را با ریاست دانشگاه هماهنگ خواهد نمود و در مواردی که فعالیت‌های بسیج دانشجویی با حمایت مالی دانشگاه انجام می‌پذیرد اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه ضروری است.

ماده ۱۰- بسیج دانشجویی ضمن پرهیز از ورود به جناح بندی‌های حزبی و سیاسی، با حفظ شأن و منزلت بسیج درخصوص راهپیمایی و تجمعات دانشجویی از هیات نظارت دانشگاه مجوز خواهد گرفت.

آیین‌نامه فوق در ۱۰ ماده و۵تبصره، در جلسات ۴۶۸،۴۷۰، ۴۷۱ و ۴۷۲ مورخ ۷۹/۷/۵، ۷۹/۸/۱۷، ۷۹/۹/۱۵ و ۷۹/۱۰/۱۳ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

۵. نشریات دانشجویی

انتشار نشریات دانشجویی یکی از عمده‌ترین فعالیت‌های فوق‌برنامه دانشجویان از سال‌های دور تاکنون به شمار می‌رود که در مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی برای آن قوانینی معین‌شده و به‌تبع آن در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی دستورالعمل اجرایی تدوین گردیده که از سال ۸۳ به بعد تمامی دانشگاه‌ها ملزم به رعایت دقیق مفاد آن می‌باشند. نشریات دانشجویی از جمله تریبون های تأثیر گذار و تعیین کننده در جامعه است و به منظور ساماندهی و حمایت از فعالیت نشریات دانشگاهی، قانونمند کردن اینگونه فعالیت ها، نهادینه ساختن فضای آزاداندیشی، نقد و گفت و گوی سازنده و تاکید بر حق آزادی بیان، دانشگاهیان می توانند بر اساس «دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی» فعالیت نمایند. جزئیات و متن کامل دستورالعمل مذکور در سایت اینترنتی دانشگاه پیام نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی و آدرس nashriyat.pnu.ac.ir پایگاه نشریات دانشجویی دانشگاه پیام نور موجود است.

اهم فعالیت های انجام شده در خصوص نشریات دانشجویی در سال ۹۶-۹۵

- ثبت نشریات (تاکنون ۹۳۲ نشریه) در سامانه نشریات دانشجویی دانشگاه پیام نور به عنوان اولین دانشگاهی که با قابلیت های بالا انقلابی در نشریات دانشجویی به وجود آورده است.
- حضور پرشور و فعال مدیران مسئول نشریات در «پانزدهمین همایش مدیران مسئول نشریات دانشجویی سراسر کشور» در اردیبهشت ماه ۹۶ در دانشگاه شیراز
- برگزاری کارگاه های آموزشی نشریات دانشجویی در مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
- شرکت دانشجویان دانشگاه پیام نور در چهاردهمین جشنواره بین المللی امام رضا (ع) بخش نشریات مکتوب رضوی دانشگاه صنعتی بیرجند سال ۹۵ و کسب رتبه اول توسط سرکار خانم فائزه احمدلو مدیر مسئول نشریه ن والقلم از دانشگاه پیام نور استان مرکزی
- شرکت پرشور دانشجویان دانشگاه پیام نور در دهمین جشنواره نشریات دانشجویی سراسر کشور (تیتر ۱۰) به میزبانی وزارت بهداشت که به صورت سه

مرحله ای برگزار گردید و در مرحله اول ۲۲ نفر، مرحله دوم ۸ نفر و در مرحله نهـایی سرکار خانم پروانه استکی مـدیر مسـئول نشـریه شـپلوت از اسـتان اصـفهان در رسـته سرمقاله و یادداشت برگزیده شدند.

- برگزاری انتخابات مدیران مسئول نشریات (کلیه استان ها) در سازمان مرکـزی دانشگاه پیام نور و انتخاب دو نفر عضو اصلی و یک نفر عضـو علـی البـدل بـه عنـوان نمایندگان مدیران مسئول نشریات– اسفند ۹۵
- تشکیل جلسات کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی در کلیه استان ها
- تهیه و انتشار ویژه نامه قیام عاشورایی و امر به معروف و نهی از منکر در هفته احیاء (۹ نشریه)، توسط استان چهارمحال و بختیاری و خوزستان

سامانه الکترونیکی نشریات دانشجویی:

با توجه به پیشرفت روزافزون تکنولوژی در عرصه‌های مختلف و لزوم مجازی سازی فعالیت های فرهنگی بالاخص در حوزه نشریات دانشجویی، استفاده از این فن آوری توسط دانشگاه پیام نور برای تحقق اهداف فرهنگی لازم و ضروری است. و دانشگاه پیام نور در بین دانشگاه های کشور اولین دانشگاهی است که در سال ۹۲ موفق به ایجاد سامانه نشریات دانشجویی (با آدرس Nashriyat.pnu.ac.ir) شده است. به حول و قوه الهی این سامانه با استقبال پرشور دانشجویان مواجه گردیده است و تمامی نشریات فعال در این سامانه به مرحله بارگذاری رسیده است. همه دانشجویان دانشگاه پیام نور می توانند با شماره دانشجویی و کد ملی وارد سایت شده و فرم عضویت را جهت ارائه به کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی تکمیل نمایند. در ضمن از طریق این سیستم به نشریات امتیاز داده می شود و نشریات برتر بر اساس امتیازات به صورت استانی و سپس به صورت کشوری در کلیه استان ها و مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور قابل استفاده می باشند.

۶. دستورالعمل تشویق، حمایت و اعطای تسهیلات به دانشجویان مخترع، مبتکر، علمی، آموزشی،فرهنگی،ورزشی وهنری

مقدمه:

با توجه به بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه کشور و مصوبه هیات امناء دانشگاه مورخ۹۰/۶/۳۱، به منظور تشویق و حمایت از دانشجویان فرهیخته دانشگاه که در زمینه های، علمی، آموزشی، پژوهشی، اختراعات، ابتکارات و نوآوری، ورزشی و فرهنگی به موفقیت چشمگیری نایل می شوند، دانشگاه پیام نور بر اساس مفاد دستورالعمل به شرط تامین اعتبار، به آنان هدایایی به شرح ذیل اعطا می نماید:

تعاریف:

دانشجوی ممتاز: دانشجویانی که در مسابقات قرآن وعترت، نهج البلاغه، صحیفه سجادیه، علمی، اختراعات، کارآفرینی، نانو، رباتیک ، هنری و ورزشی رتبه اول تا سوم در سطوح ملی و بین المللی را کسب نمایند.

مخترع: دانشجویان مخترع که اختراع آنان طبق ضوابط قانونی ثبت علائم و اختراعات از اداره کل ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی تائیدیه مربوطه را دریافت کنند.

مولف و مترجم: دانشجویانی که مرتبط با رشته ی تحصیلی خود بـا نـام دانشـگاه پیام نور کتاب تالیف یا ترجمه کرده و به تایید گروه علمی مربوطه رسانده باشند.

رباتیک و روبوکاپ: دانشجویی که با خلاقیت فردی یا گروهی بتواند رباتی بسازد که به تایید بخش علمی مربوطه در دانشگاه رسیده باشد.

برگزیده جشنواره: دانشجوی برگزیده جشنواره های معتبر ملی و بین المللی که مشمول دستورالعمل معاونت فرهنگی اجتماعی دانشگاه باشد. این دستورالعمل به صورت سالانه و برای هرجشنواره اعلام می گردد.

ماده ۱) نفرات اول هر رشته در هر مقطع تحصیلی در کشور، در صورت حضور در مراسم جشن فارغ التحصیلی در مقطع کارشناسی ۲/۵۰۰/۰۰۰ ،کارشناسی ارشد ۴/۰۰۰/۰۰۰ و دکتری ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش، دریافت خواهند کرد.

تبصره ۱ : ملاک فارغ التحصیلی آئین نامه معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲ : مبالغ اشاره شده متناسب با شاخص تورم سالانه ۱۲ تا ۱۵ درصد افزایش می یابد.

ماده ۲)کلیه دانشجویان ممتازمشمول این آئین نامه که در مسابقات و همایش های جهانی وبین المللی به مقام اول تا سوم نائل شوند به ترتیب درمقاطع دکتری ۱۰٪ ،۷٪ ،۵٪ ، کارشناسی ارشد ۵۰٪ ،۴۰٪ ،۳۰٪ و کارشناسی ۱۰۰٪ ،۷۵٪ ،۵۰٪ ،از تخفیف شهریه ثابت ومتغیر برای دو نیمسال تحصیلی برخوردار خواهند شد.

تبصره ۱ : منظور از رویداد های جهانی وبین المللی؛مسابقات ورزشی که در تقویم فدراسیون جهانی ذکر شده–مسابقات بین المللی اختراعات مورد تایید فدراسیون مخترعین – کنفرانس های بین المللی مورد تایید وزارت علوم–مسابقات بین المللی قران مورد تایید سازمان اوقاف و ... می باشد.

ماده ۳) دانشجویانی که در مدت تحصیل خود در مسابقات قرآن وعترت، نهج البلاغه، صحیفه سجادیه، اختراعات ، کارآفرینی، نانو،رباتیک ، جشنواره های علمی و فرهنگی هنری معتبر داخلی(با تایید دبیرخانه مربوطه) ،انتخاب دانشجوی نمونه کشوری، المپیاد ها علمی ، ورزشی ، مسابقات قهرمانی کشور و دانشگاه پیام نور و وزارت علوم ،تحقیقات وفناوری به مقام اول تا سوم نائل شوند به ترتیب درمقاطع دکتری ۱۰٪ ،۷٪ ،۵٪ ، کارشناسی ارشد ۵۰٪ ،۴۰٪ ،۳۰٪ و کارشناسی ۱۰۰٪ ،۷۵٪ ،۵۰٪، از تخفیف شهریه ثابت ومتغیر برای یک نیمسال تحصیلی برخوردار خواهند شد.

تبصره ۱ : مدت زمان اعتبار عنوان کسب شده موضوع ماده ۲،دو نیمسال تحصیلی است و پس از مدت مذکور قابل اعمال نیست.

تبصره ۲ : مرجع تعیین کننده نفرات اول تا سوم واجدین شرایط ماده ۲ و ۳ معاونت فرهنگی،اجتماعی و دانشجویی است.

ماده ۴) دانشجویان مخترع و مبتکری، که با نام دانشگاه پیام نور و هماهنگی و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه در مسابقات ،نمایشگاهها و کنگره های بین المللی شرکت می کنند، حداکثر مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، که۵۰٪ هزینه قبل از اعزام و۵۰٪ هزینه پس از اعزام پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول ماده ۳ در هر سال تحصیلی حداکثر در یک زمینه منجر به کسب مقام با ارائه ادله و مستندات تخفیف شهریه دریافت خواهد کرد و به دانشجوی مشمول ماده ۴ فقط یک بار هزینه برای اعزام در مسابقات و کنکره هایی بین المللی (در مقطع تحصیلی)پرداخت خواهد شد.

ماده ۵) دانشجـــوی مخترع، که اختراع او طبق ضوابط قـــانونی ثبت علائم و اختراعات از اداره ی کل ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی تاییدیه مربوط را دریافت کند و در زمان دریافت گواهی در حال تحصیل در دانشگاه پیام نور باشد، در دوره ی کـــارشناسی از پرداخت ۱۰۰٪ شهریه ی ثابت و در دوره ی کارشناسی ارشد از پرداخت ۴۰٪ شهریه ی ثابت و اختراع دانشجوی دکتری، از پرداخت ۲۰ ٪ شهریه ی ثابت یک نیمسال تحصیلی معاف خواهد بود.

تبصره ۱- برای اختراعات مشترک دانشجویی، امتیاز تخفیف شهریه به نسبت مساوی بین نفرات تقسیم می شود و در هر ترم تحصیلی فقط یک اختراع شامل تخفیف شهریه می شود.

تبصره ۲- هر دانشجو می تواند در دوره ی کارشناسی حداکثر از تخفیف شهریه برای چهار اختراع ودر دوره ی کارشناسی ارشد و دکتری حداکثر از معافیت برای دو اختراع در دوره ی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۳- تخفیف شهریه دانشجوی مخترع پس از تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی و اداره کل امور دانشجویان دانشگاه قابل اعمال است.

ماده ۶) دانشجویانی که درطول یک دوره ی تحصیلی تالیف یا ترجمه کتاب مرتبط با رشته ی تحصیلی راکه با نام دانشگاه پیام نور منتشر کنند بعد از تایید بخش یا گروه علمی مربوطه در سازمان مرکزی،در دوره ی کارشناسی از ۱۰۰٪ تخفیف شهریه ثابت و در دوره ی کارشناسی ارشد از ۵۰٪ تخفیف شهریه ثابت ، و در دوره دکتری از ۲۰٪ تخفیف شهریه ی ثابت در یک نیمسال تحصیلی برخوردار خواهند شد.

ماده ۷)دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی که در فعال نمودن و پویایی انجمن های علمی (مرتبط با رشته تحصیلی) مشارکت فعالی داشته باشند،پس از تایید

گروه علمی ذیربط برای عضویت در انجمن های علمی مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فن آوری از دانشگاه حق عضویت سالیانه دریافت می نمایند.

تبصره ۱ : حق عضویت پس از ثبت نام دانشجو و ارائه مستندات دال بر ثبت نام برای دوره کارشناسی ارشد ۲ سال و دوره دکتری تخصصی ۳ سال پرداخت خواهد شد.

ماده ۸)دانشجویان مبتکری که طرح و ایده خود را به گروه های علمی ذیربط ارائه و تاییدیه علمی دریافت نمایند. پس از با تایید مستندات توسط شورای پژوهشی استان، برای ساخت نمونه اولیه طرح،بسته به هزینه نهایی ساخت، بین ۲ تا ۴ میلیون ریال، تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱ : پرداخت مبلغ فوق توسط مالی استان انجام خواهد شد.

ماده۹) تایید مدارک ومستندات دانشجویان با معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی وپرداخت هزینه ها با معاونت اداری،مالی وعمرانی واز طریق استان ها انجام خواهد شد.

تبصره ۱ : کلیه پرداخت ها منوط به پیش بینی در بودجه ودر سقف اعتبار مربوط خواهد بود و قابل ذخیره برای سال های آینده نخواهد بود.

تبصره ۲: در صورت افزایش از سقف مجاز نفرات اول تا سوم به ترتیب ودر حد سقف اعتبار مشمول اقدام خواهد شد وحقی برای افراد ایجاد نخواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۹ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۲۱در جلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه به تصویب رسیده است واز تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد. با ابلاغ این دستور العمل کلیه دستور العمل های مغایر لغو وبلا اثر می گردد. همچنین هرگونه اصلاح این دستورالعمل پس از یکسال از تاریخ اجرا امکان پذیر می باشد.

۷. آیین‌نامهٔ ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به دوره‌های تحصیلی بالاتر(وزارتی)

شماره ۲۱/۳۵۳۶ مورخ ۳۱ /۸۶/۶

مقدمه

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ مورخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند **۵** بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه مورخ ۸۴/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی‌مبنی بر برنامه‌ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و به منظور تسهیل ادامه تحصیل برگزیدگان علمی و دانشجویان ممتاز، آیین‌نامه ذیل تدوین می‌شود:

ماده ۱: به منظور رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به‌کار می‌رود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری؛

شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری؛

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور؛

دانشگاه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور است که طبق مقررات وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می‌کنند؛

دوره پایین‌تر: دورهٔ تحصیلی فعلی متقاضی؛

دوره بالاتر: دورهٔ تحصیلی بلافاصله بعدی متقاضی؛

رشته: هر یک از رشته ـ محل‌های مذکور در دفترچهٔ پذیرش دانشجو در سال

ورود دانشجو به دانشگاه بدون در نظر گرفتن دوره روزانه یا نوبت دوم (شبانه)؛

ماده ۲: افراد مشمول این ماده می‌توانند **بدون شرکت در آزمون ورودی برای تحصیل در دوره بالاتر** مستقیماً توسط دانشگاه‌ها پذیرفته شوند؛

۲-۱: دوره کاردانی

الف) رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی در رشته مرتبط با طرح ابتکاری خود یا زمینه‌ای که در آن برگزیده شده‌اند، با معرفی دبیرخانهٔ هر یک از جشنواره‌ها؛

ب) نفر اول مسابقه‌ها و جشنواره‌های معتبر علمی‌بین‌المللی،با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

ت) رتبه‌های اول تا سوم مرحلهٔ کشوری مسابقه‌های دانش‌آموزی «فنی و حرفه‌ای و کشاورزی» و نیز مسابقه‌های دانش‌آموزی «علمی‌و کاربردی هنرستان‌های کاردانش» برای ورود به آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش، دانشگاه جامع علمی– کاربردی و مؤسسه‌های آموزشی عالی غیردولتی – غیرانتفاعی با معرفی دبیرخانه این مسابقه‌ها؛

ث) رتبه‌های اول تا سوم مسابقات جهانی مهارت برای ورود به مؤسسه‌های مذکور در بند «ت»، با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

۲-۲: دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

الف) دارندگان نشان طلای کشوری المپیادهای دانش آموزی (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی)، با معرفی دبیرخانه المپیاد:

ب) دانشجویان نمونه کشوری با معرفی معاونت دانشجویی وزارت؛

پ) رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی در رشته مرتبط با طرح ابتکاری خود یا زمینه‌ای که در آن برگزیده شده‌اند، با معرفی دبیرخانهٔ هر یک از جشنواره‌ها؛

ت) نفر اول مسابقه‌ها و جشنواره‌های معتبر علمی‌بین‌المللی، با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

ث) دانشجویان رتبه اول دورهٔ کاردانی ناپیوسته در بین دانشجویان هم‌رشته و هم‌ورودی دانشگاه محل تحصیل که ظرف مدّت حداکثر چهار نیمسال دانش‌آموخته شوند و دارای میانگین کلّ حداقل هیجده باشند(برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته)؛

ج) رتبه‌های اول تا سوم مرحلهٔ کشوری مسابقه‌های دانشجویی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته در آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش، دانشگاه جامع علمی– کاربردی و مؤسسه‌های آموزشی عالی غیردولتی – غیرانتفاعی با معرفی دبیرخانه این مسابقه‌ها؛

چ) رتبه‌های اول تا سوم مسابقات جهانی مهارت برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته مؤسسه‌های مذکور در بند «ج»، با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

۲-۳: دوره کارشناسی ارشد

الف) رتبه‌های اول تا سوم مرحله نهایی المپیادهای علمی‌دانشجویی برای ورود به همان رشته برگزیده، با معرفی دبیرخانه المپیاد؛

ب) دانشجویان نمونه کشوری با معرفی معاونت دانشجویی وزارت؛

پ) رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی در رشته مرتبط با طرح ابتکاری خود یا زمینه‌ای که در آن برگزیده شده‌اند، با معرفی دبیرخانهٔ هر یک از جشنواره‌ها؛

ت) نفر اول مسابقه‌ها و جشنواره‌های معتبر علمی‌بین‌المللی با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

ث) رتبه اول کشوری جشنوارهٔ دانشجویان مبتکر و نوآور بسیجی شاهد و ایثارگر؛

ج) دانشجویان ممتاز دوره کارشناسی پیوسته که حداکثر در مدت هشت نیمسال

دانش‌آموخته شوند و به لحاظ میانگین کل جزو ده درصد برتر در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود باشند؛

چ) دانشجویان رتبه اول دورهٔ کارشناسی ناپیوسته در بین دانشجویان هم‌رشته و هم‌ورودی دانشگاه محل تحصیل که ظرف مدّت حداکثر چهار نیمسال دانش‌آموخته شوند و دارای میانگین کلّ حداقل هفده باشند؛

تبصره ۱: برای دانشجویان دوره‌های کارشناسی پیام‌نور طول مدت تحصیل ده نیمسال در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲:اولویت ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز مشمول این ماده، در همان دانشگاه محل تحصیل دانشجو است ولی در صورت موافقت دانشگاه پذیرنده، ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز در دانشگاه‌های دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) بلامانع است.

تبصره ۳: تشخیص اعتبار علمی‌مسابقه‌های بین‌المللی (موضوع بندهای ب۲-۱ وت ۲-۲ و ۲-۳) طبق «دستورالعمل اجرایی تشخیص اعتبار جشنواره‌ها و مسابقه‌های علمی‌بین‌المللی»، مصوب شورای هدایت به عهدهٔ معاونت آموزشی وزارت است؛

تبصره ۴: دانشجویان ممتاز در رشته‌هایی که سرفصل دروس آنها طبق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی وزارت در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته برای پنج نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای نه نیمسال تدوین و تصویب شده است نیز می‌توانند از تسهیلات مربوط بهره‌مند شوند؛

تبصره۵: چنانچه طول مدت تحصیل دانشجو به دلایلی خارج از اختیار خود (مانند بیماری، مرخصی تحصیلی، زایمان و موارد مشابه) بیش ازمدت مجازمذکور دراین آیین‌نامه شود، در این صورت پس از تأیید و تشخیص معاونت آموزشی دانشگاه پذیرنده و معرفی به دبیرخانه شورای هدایت موضوع در کمیته کارشناسی مسائل استعدادهای درخشان وزارت بررسی و با تأیید نهایی معاونت آموزشی وزارت، استفاده از تسهیلات مربوط امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۶: دانشگاه‌ها موظفند حداقل یک نفر و حداکثر ده درصد از ظرفیت پذیرش

(تعداد ثبت‌نام شدگان) هر یک از رشته‌های دوره بالاتر موجود را به دانشجویان ممتاز دورهٔ پایین‌تر (موضوع بندهای ث۲-۲،ج وچ ۲-۳) اختصاص دهند؛

تبصره۷: مقدار ده درصد در هر یک از رشته‌های دوره‌های پایین‌تر و بالاتر، براساس اولویت علمی‌و مجموع ظرفیت‌های دوره روزانه و نوبت دوم (شبانه) محاسبه می‌شود.

تبصره۸: درصورتی که مقدار درصد محاسبه شده در هر یک از دوره‌های تحصیلی پایین‌تر یا بالاتر عدد صحیحی نباشد، گردکردهٔ آن عدد با تقریب اضافی ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۹: در صورتی که ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره بالاتر کمتر از **۵** نفرباشد دانشگاه‌ها مجازند حداکثر یک نفر از دانشجویان ممتاز دوره پایین‌تر را با در نظر گرفتن سایر شرایط این آیین‌نامه پذیرش کنند؛

تبصره۱۰: دانشجویان ممتاز مذکور در این ماده (به غیر از بند ث ۲-۲، ج و چ ۲-۳ و برگزیدگان دانش‌آموزی و دانشجویی مسابقه‌های آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای و جهانی مهارت) در صورتی که موفق به اخذ پذیرش از دانشگاه محل تحصیل خود نشوند، جایابی آنها بر اساس دستورالعمل مصوب شورای هدایت توسط سازمان سنجش انجام می‌شود؛

تبصره ۱۱: ظرفیت پذیرش افراد مشمول این ماده مازاد بر ظرفیت رسمی‌پذیرش دانشجو در هر رشته- محل (مندرج در دفترچهٔ سازمان سنجش) است؛

ماده۳: پذیرش دانشجویان ممتاز مذکور در ماده ۲ (با رعایت شرایط مندرج در هر بند) در دوره‌های تحصیلی بالاتر در هر یک از دانشگاه‌های دولتی به‌صورت رایگان می‌باشد و دانشگاه‌ها مجاز به دریافت شهریه از دانشجویان مذکور نیستند.

ماده ۴: افراد مشمول ماده ۲ این آیین‌نامه صرفاً می‌توانند برای سال و دورهٔ تحصیلی بلافاصله بعدیِ خود ازتسهیلات مربوط بهره‌مند شوند؛

ماده ۵: افراد ذیل می‌توانند درصورت شرکت در آزمون ورودی دوره بالاتر و کسب حدنصاب علمی‌برابر ۹۰ درصد نمره آخرین فرد پذیرفته شده آزاد در رشته -

محل مورد تقاضا پذیرفته شوند.

الف) افراد مشمول ماده ۲ این آیین‌نامه (با رعایت شرایط مندرج در هر بند)؛

تبصره ۱:در مورد دانشجویان بند ج ۲-۳ ماده ۲، منحصراً دانش آموختگان رتبه اول با رعایت شرایط مندرج درآن می‌توانند از این تسهیلات بهره مند شوند.

ب) دارندگان نشان نقره و برنز کشوری المپیاد دانش‌آموزی با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

پ: رتبه‌های اول تا سوم مرحلهٔ کشوری مسابقه ملّی مهارت (در هر یک از رشته‌های مسابقه) برای ورود به آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش، دانشگاه جامع علمی- کاربردی و مؤسسه‌های آموزشی عالی غیردولتی - غیرانتفاعی با معرفی دبیرخانه این مسابقه‌ها؛

ت: دانش‌آموختگان رتبهٔ اول دوره کارشناسی ناپیوسته که ظرف مدت حداکثر چهار نیمسال دورهٔ تحصیلی خود را به پایان رسانده و به لحاظ میانگینِ کل، حائز بالاترین میانگین در مقایسه با دانشجویان هم رشته و هم ورودی در دانشگاه محل تحصیل خود باشند؛

تبصره۲: افراد موضوع این ماده مجازند حداکثر طی مدت دو سال پس از زمان دانش‌آموختگی و صرفاً برای یک بار از تسهیلات این ماده بهره‌مند شوند.

تبصره ۳: تسهیلات مندرج در این ماده برای دانشجویان واجد شرایط دانشگاه آزاد اسلامی‌از طریق شرکت در آزمون ورودی همان دانشگاه قابل اعمال است.

ماده ۶: دانشجویان دوره کارشناسی ارشد دارای شرایط زیر می‌توانند با اخذ پذیرش از دانشگاه مورد نظر بدون شرکت در آزمون ورودی در دوره تحصیلی دکتری Ph.D ادامه تحصیل دهند؛

الف) دارا بودن حداقل میانگین کل ۱۷ وحداقل دو مقاله در مجلات علمی- پژوهشی نمایه شده معتبر ملی و بین المللی

ب) دانشجویان نمونه کشوری در دوره کارشناسی ارشد

تبصره ۱: محاسبه میانگین کل دروس دوره کارشناسی ارشد بدون در نظر گرفتن

نمره پایان‌نامه می‌باشد.

تبصره ۲: پذیرش دانشجویان مشمول این ماده مازاد بر ظرفیت و با رعایت مفاد مندرج در آن، طبق دستورالعمل مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۷: نظارت بر اجرای این آیین‌نامه بر عهدهٔ معاونت آموزشی وزارت است و در شرح و تفسیر مفاد، نظر این معاونت مورد استناد خواهد بود؛

ماده ۸: این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هشت مادّه و شانزده **تبصره** در تاریخ ۸۶/۲/۳۱ به‌تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان در وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری رسید و جایگزین مصوبّه‌های « آیین‌نامهٔ پذیرش دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی بالاتر بدون شرکت در آزمون ورودی (ابلاغیه شماره ۲۱/۷۳۲ مورخ ۸۵/۳/۲۳)، آیین‌نامهٔ نحوهٔ پذیرش برگزیدگان جشنواره‌ها و مسابقات علمی‌در دوره‌های آموزش عالی (ابلاغیه شماره ۲۱/۱۹۱۸ مورخ ۸۰/۸/۳۰)، آیین‌نامهٔ تسهیل ادامه تحصیل دانش‌آموختگان رتبه اول دورهٔ کاردانی (ابلاغیه شماره ۲۱/۳۶۰۳ مورخ ۸۳/۱۲/۲۶)، آیین‌نامهٔ تسهیل ادامه تحصیل دانش‌آموختگان رتبه اول دورهٔ کارشناسی (ابلاغیه شماره ۲۱/۹۲۳ مورخ ۸۴/۴/۲۹)، آیین‌نامه تسهیلات آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان ممتاز دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری Ph.D (ابلاغیه شماره ۲۱/۳۵۷ مورخ ۸۲/۳/۱۰) ارائه تسهیلات به برگزیدگان مسابقهٔ ملی و جهانی مهارت (ابلاغیه شماره۲۱/۴۲۶/۲۶۱۸ مورخ ۸۴/۳/۱)، ارائه تسهیلات به برگزیدگان مسابقه‌های آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای (ابلاغیه شماره ۲۱/۳۳۸۷ مورخ ۸۳/۱۲/۸)، ارائه تسهیلات به دانشجویان برگزیدهٔ نمونهٔ کشوری (ابلاغیه شماره ۲۱/۲۹۵۶ مورخ ۸۳/۱۰/۲۱)، مصوبه جلسه بیست و نهم مورخ ۸۱/۷/۱۸ شورای هدایت (در خصوص دارندگان نشان نقره و برنز کشوری المپیاد دانش آموزی) و ابلاغیه شماره ۲۱/۴۶۴۶ مورخ ۸۵/۱۲/۱۴ (درخصوص عدم دریافت شهریه از دانشجویان ممتاز) می‌شود و برای پذیرش دانشجو در سال تحصیلی «۸۷-۸۶» به بعد قابل اجراست./

۸. انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه

به منظور شناسایی و معرفی الگوی مناسب دانشجویی، افزایش مراتب معنوی و تشویق دانشجویان به پایبندی و گسترش اصول و ارزش‌های اسلامی‌و با هدف افزایش تحرک و شادابی اجتماعی و شناسایی استعدادهای برتر علمی‌فرهنگی در بین دانشجویان، وزارت علوم هر ساله اقدام به انتخاب و معرفی دانشجویان نمونه می‌نماید که این امر بر اساس «آیین‌نامه انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه» صورت می‌گیرد. در این آیین نامه به مواردی مانند ویژگی‌های فرهنگی، شئون دانشجویی، موضوعات آموزشی و پژوهشی توجه ویژه‌ای شده است. دانشجویان عزیز می‌توانند جهت آشنایی با نحوه انتخاب و معرفی دانشجویان نمونه به سایت اینترنتی دانشگاه پیام‌نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی مراجعه و متن کامل آیین نامه مربوطه را ملاحظه نمایند.

۹. آئین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر، ضمیمه آئین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی

این آیین نامه در پورتال دانشگاه (لینک اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر) در دسترس می باشد.

۱۰. کانون علمی ـ فرهنگی ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر

معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با همکاری معاونت فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران در راستای اجرای رسالت خود که همانا ارتقاء منزلت اجتماعی و خودباوری دانشجویان شاهد و ایثارگر است به منظور اجرایی شدن شعار هویت مداری جمعی، آئین نامه تشکیل کانون ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی را تهیه کرده است. دانشجویان می‌توانند بر اساس آیین نامه مربوطه نسبت به تشکیل کانون‌های فوق اقدام نمایند. متن کامل «آیین نامه تشکیل کانون علمی ـ فرهنگی ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر» در سایت اینترنتی دانشگاه پیام‌نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه موجود است.

۱۱. تشکیل کلاس های تقویتی و گروه های درسی دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه پیام نور

این آیین نامه در راستای ارتقاء سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر و بهبود کمی و کیفی وضعیت تحصیلی این قبیل دانشجویان بر اساس آیین نامه اجرائی قانون استفاده از تسهیلات ورود رزمندگان به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور تدوین شده است. متن کامل این آیین نامه و همچنین **طرح استاد مشاور** در سایت www.pnu.ac.ir موجود می باشد. طرح استاد مشاور نیز در ارتباط با هدایت و ارتقای سطح تحصیلی «دانشجویان شاهد» می باشد.

۱۲. ضوابط و مقررات نحوه پرداخت شهریه دانشجویان شاهد و ایثارگر

ایثارگران : مشمولان بند (ک) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹ شامل فرزندان و همسران معزز شهدا، جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر و فرزندان و همسران آنان، آزادگان و فرزندان و همسر آنان می باشند.

۱ – تعداد نیمسالهای پرداخت شهریه متناسب با آیین نامه آموزشی در هریک از مقاطع تحصیلی در دانشگاه پیام نور بشرح ذیل می باشد.

الف. کاردانی چهار نیمسال تحصیلی

ب. کارشناسی ناپیوسته شش نیمسال تحصیلی

ج. کارشناسی پیوسته یازده نیمسال تحصیلی

د. کارشناسی ارشد ناپیوسته شش نیمسال تحصیلی

هـ دکتری PH.D هشت نیمسال تحصیلی

تذکر ۱: شهریه نیمسالهایی که دانشجو از مرخصی تحصیلی استفاده می کنند بعهده شخص ایشان می باشد.

تذکر۲: در موارد خاص هرگونه تغییر در سقف سنوات پرداخت به تشخیص بالاترین مقام دستگاهها است، در غیر اینصورت شهریه هر نیسمال تحصیلی اضافی بر عهده دانشجویان مشمول خواهد بود.

۲ – چنانچه ضوابط مندرج در آیین نامه آموزشی دانشگاه در مقاطع تحصیلی توسط دانشجو احراز نگردد و دانشجو مشروط شود، براساس تعداد نیمسال های تحصیلی مشروطی و وضعیت آموزشی،

پرداخت شهریه مندرج این ماده با احتساب کسر درصدهای ذیل صورت می پذیرد:

الف. در صورت یک نیمسال تحصیلی مشروطی شصت درصد از سقف شهریه توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران پرداخت می شود.

ب. در صورت دو نیمسال تحصیلی مشروطی چهل درصد از سقف شهریه توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران پرداخت می شود.

ج. دانشجویانی که سه نیمسال تحصیلی مشروطی متناوب و بیشتر داشته باشند، حایز دریافت تسهیلات شهریه نخواهند شد و بایستی شخصا پرداخت نمایند

تذکر۳: در صورتی که دانشجو برابر آیین نامه آموزشی از مشروطی خارج گردد، صد در صد شهریه تحصیلی توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران پرداخت می‌گردد.

۳– شهریه پرداختی ایثارگران شاغل به تحصیل در واحدهای پردیس خودگران و بین الملل دانشگاههای داخل کشور معادل شهریه همان رشته در دانشگاه آزاد اسلامی داخل کشور محاسبه و پرداخت می گردد.

نظام آموزشی

دانشگاه پیام نور

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

معاونت آموزشی دانشگاه پیام نور وظیفه برنامه ریزی، اداره و هدایت کلیه امور آموزشی در مقاطع کارشناسی،کارشناسی ارشد، تحصیلات تکمیلی و نظارت بر حسن اجرای مقررات وآیین نامه های آموزشی ، تصمیم گیری درباره مسائل آموزشی، سیاست گذاری و اتخاذ تمهیدات لازم در جهت گسترس و ارتقاء کیفیت آموزشی و اجرایی دوره های آموزشی و ارزیابی آنها و همچنین امور مربوط به اعضای هیات علمی را برعهده دارد.ساختار معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به شرح زیر است:

مرکز سنجش و آزمون

مرکز آزمون و سنجش دانشگاه مراحل مختلفی را طی کرده است و هم اکنون یکی از پیشرفته ترین و مجهزترین مراکز ارزیابی و سنجش در کشور می باشد که در قالب ۲ اداره و ۲ گروه در حال فعالیت است.

۱- اداره اجرای آزمون ها

۲- اداره سنجش و فنی و آماری

۳- گروه آزمون سازی

۴- گروه روان سنجی

با توجه به وجود بیش از ۸۵۰ هزار دانشجو در حال حاضر در سطح بیش از ۵۰۰ مرکز و واحد دانشگاه پیام نور و نقاط گوناگون در سراسر جهان در قالب مرکز برون مرزی، در هر سال تحصیلی (دو نیمسال تحصیلی + ترم تابستان) حدود دوازده میلیون نفرآزمون توسط مرکز آزمون و سنجش برگزار می شود.

ضمناً مرکز آزمون در برگزاری آزمون های مختلف زیر همکاری دارد:

- آزمون های کنکور سراسری و فراگیر با همکاری سازمان سنجش آموزش کشور
- آزمون های الکترونیکی
- آزمون های تافل دانشگاه پیام نور هر سه ماه یک بار
- آزمون های استخدامی دستگاههای اجرایی
- آزمون های مرتبط با جشنواره ملی و فرهنگی

دفتر برنامه ریزی آموزشی

- ثبت وضعیت منابع درسی و مشخص نمودن میزان واحد نظری و عملی، نام کتاب، مولف و ناشر کتاب و ذکر وضعیت منبع از لحاظ خود آموز، غیر خود آموز یا بدون منبع بودن، میزان ساعات لازم برای رفع اشکال گروهی طبق آئین نامه فعالیت های علمی واعلام آن در سامانه جامع آموزشی گلستان.
- تنظیم جدول تطبیق تخصصی رشته تحصیلی اعضاء علمی با نوع درس، باهماهنگی بخش های علمی.

- ارائه فهرست دروس به تفکیک ترم تحصیلی براساس واحد های عملی و نظری و دروس پیشنیاز و همنیاز بر روی پورتال دانشگاه براساس مصوبات وزارت علوم ،تحقیقات و فناوری.
- انجام کلیه امور مربوط به سیستم جامع آموزشی شامل: اطلاعات پایه در خصوص معرفی دروس، مصوبات رشته ها، سرفصل عناوین دروس رشته ها، منابع درسی و معادلسازی دروس در یک رشته کد گذاری رشته های تازه تاسیس و دروس ثبت ظرفیت تعداد حداقل و حداکثر دانشجو، تعیین نوع شهریه، ثبت نوع درس از دید حق التدریس در مقطع کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته.

بازنگری، حذف، ادغام، جایگزینی و تغییر دروس و رشته و گرایش های موجود با توجه به سر فصل وزارت علوم تهیه و تنظیم تقویم دانشگاهی با هماهنگی معاونت دانشجویی و مدیریت سنجش و خدمات آموزشی دانشگاه، ثبت و تهیه تنظیم برنامه امتحانات پایان ترم بر اساس تقویم دانشگاهی بارعایت عدم تداخل برنامه امتحان دروس ترمهای مختلف با یکدیگر و همچنین رعایت منابع مشترک در سیستم گلستان، پیگیری وتشکیل جلسات شورای تصویب منابع درسی با حضور اعضاء شورای مذکور، پیگیری و اعلام جزوات درسی در پورتال

دانشگاه بخش برنامه ریزی آموزشی و ارائه و جمع بندی راهکارها و پیشنهادات در مورد مسائل آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه.

- مدیریت و پشتیبانی سامانه جامع آموزشی گلستان
- بررسی رشته های درخواستی از سوی مراکز و واحدها در سامانه توسعه رشته ها و استعلام از گروه در خصوص موافقت و یا مخالفت با رشته درخواستی، درخواست مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- بررسی مجوز های تدریس ارسالی از سوی مراکز استانی جهت تایید یا رد صلاحیت تدریس مدرسینی که مدرک تحصیلی آنها بر اساس جدول تطبیق با عناوین دروس مورد تدریس مطابقت ندارد.
- ارائه راهکارها و پیشنهادات در مورد مسائل آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه

- بررسی ساعات موظفی اعضای علمی، ثبت سمت اجرایی، صدور گواهی تدریس مدرسین مدعو، تعریف جدول حقوقی اساتید(بر اساس پایه و مرتبه علمی)، ثبت قوانین محاسبه واحد معادل درسی،بررسی و اخذ مجوز تدریس اعضای علمی بازنشسته و بررسی فعالیت های آموزشی و پژوهشی بر اساس آیین نامه فعالیت های علمی.

تقویم آموزشی سال تحصیلی ۹۷-۹۶			
نیمسال اول (ترم پاییز)			
ردیف	**موضوع**	**تاریخ**	
		شروع	**پایان**
۱	ارائه دروس (کلاس) درسیستم برای مراکز	۹۶/۰۵/۱۴	۹۶/۰۶/۱۱
۲	تعریف اساتید برای دروس در سیستم	۹۶/۰۵/۱۴	۹۶/۰۶/۱۱
۳	بارگذاری مدارک تحصیلی مدرسین مدعو	۹۶/۰۵/۱۴	۹۶/۰۶/۱۱
۴	ارائه درخواست دانشجو و ثبت تغییر رشته، تغییر گرایش	۹۶/۰۶/۰۴	۹۶/۰۶/۱۶
۵	ثبت دروس معادل سازی شده	۹۶/۰۶/۰۴	۹۶/۰۶/۱۶
۶	ارائه درخواست مهمان (دائم و موقت) شدن دانشجویان و تایید توسط مرکز مبدا و مقصد	۹۶/۰۶/۰۴	۹۶/۰۶/۱۶
۷	پایان مهلت تاریخ تاثیر احکام اساتید (پایه و ارتقاء)	۹۶/۰۶/۱۶	
۸	پایان مهلت درخواست مجوز تدریس اساتید در مراکز دیگر	۹۶/۰۷/۲۰	
۹	ثبت نام و انتخاب واحد	۹۶/۰۶/۱۴	۹۶/۰۶/۲۳
۱۰	زمان درخواست وام	از زمان شروع ثبت نام تا پایان ثبت نام	
۱۱	انتخاب و ثبت نمره معرفی به استاد مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد	۹۶/۰۶/۱۶	۹۶/۰۹/۰۸
۱۲	زمان کلاسهای رفع اشکال گروهی	۹۶/۰۶/۲۵	۹۶/۰۹/۳۰
۱۳	ثبت نام و انتخاب واحد ورودیهای جدید کارشناسی و کارشناسی ارشد رسمی	۹۶/۰۶/۲۰	۹۶/۰۷/۱۰
۱۴	درخواست معادلسازی دروس ورودی های جدید کارشناسی و کارشناسی ارشد رسمی	۹۶/۰۶/۲۰	۹۶/۰۷/۱۰
۱۵	تشکیل پرونده فیزیکی دانشجویان جدیدالورود	۹۶/۰۶/۲۲	۹۶/۰۷/۱۰
۱۶	درخواست معافیت تحصیلی برای دانشجویان مشمول	۹۶/۰۷/۱۵	۹۶/۰۸/۱۷
۱۷	معرفی دانشجویان اتباع غیر ایرانی به منظور انجام امور کنسولی	۹۶/۰۷/۱۵	۹۶/۰۸/۱۷

۱۸	زمان کلاسهای رفع اشکال گروهی ورودیهای جدید	۹۶/۰۷/۱۰	۹۶/۰۹/۳۰
۱۹	حذف و اضافه	۹۶/۰۷/۱۷	۹۶/۰۷/۲۴
۲۰	اتمام زمان اصلاح نمره و درس	۹۶/۰۹/۱۸	
۲۱	ارزشیابی اساتید	۹۶/۰۹/۰۴	۹۶/۰۹/۲۳
۲۲	تغییر مرکز محل آزمون مقطع کارشناسی ارشد	۹۶/۰۹/۰۴	۹۶/۰۹/۱۴
۲۳	تغییر مرکز محل آزمون کارشناسی (مهمان اضطراری)	۹۶/۰۹/۰۴	۹۶/۰۹/۱۴
۲۴	اتمام زمان ثبت دروس معادلسازی شده	۹۶/۰۹/۱۶	
۲۵	پایان مهلت کنترل خطای ثبت نام	۹۶/۰۹/۱۴	
۲۶	دریافت فایل اطلاعات آزمونی (NP)	۹۶/۰۹/۲۰	
۲۷	پایان ثبت نمره میان ترم کارشناسی و کارشناسی ارشد	۹۶/۱۰/۲۵	
۲۸	دریافت زمان کارت آزمون توسط دانشجو	۹۶/۰۹/۲۷	۹۶/۱۰/۲۵
۲۹	بازبینی وضعیت صدور معافیت تحصیلی مشمول و روادید تحصیلی دانشجویان غیرایرانی ورودی نیمسال اول	۹۶/۱۰/۳۰	۹۶/۱۱/۳۰
۳۰	زمان امتحانات	۹۶/۱۰/۰۲	۹۶/۱۰/۲۵
۳۱	قرائت پاسخنامه	۹۶/۱۰/۰۲	۹۶/۱۰/۲۷
۳۲	ثبت نمرات تشریحی کارشناسی	۹۶/۱۰/۰۲	۹۶/۱۱/۰۱
۳۳	حداکثر زمان ارائه جواب نسبت به تجدید نظرها توسط بانک سوال	۹۶/۱۱/۰۷	
۳۴	پایان مهلت تاریخ دفاع پایان نامه و رساله	۹۶/۱۰/۳۰	
۳۵	حداکثر زمان تغییر محل خدمت مدرسان مدعو توسط سازمان مرکزی	۹۶/۱۰/۲۷	
۳۶	تایید درس توسط کاربران مراکز و واحدها	۹۶/۱۱/۰۱	۹۶/۱۱/۱۰
۳۷	زمان تایید حق التدریس توسط اساتید	۹۶/۱۱/۱۱	۹۶/۱۱/۱۵
۳۸	تایید حق التدریس اساتید توسط مراکز و واحدها	۹۶/۱۱/۱۶	۹۶/۱۱/۲۵
۳۹	تایید حق التدریس اساتید توسط استان	۹۶/۱۱/۲۶	۹۶/۱۲/۱۰

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سؤالات و نتایج آزمون: برای دروس چند گزینه ای ۷۲ ساعت بعد از امتحان و مدت آن تا ۵ روز پس از اعلام نمره

می باشد و حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سوالات تشریحی هر عنوان درسی ۳ تا ۷ روز پس از برگزاری امتحان هر عنوان درسی می‌باشد. و حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به نمرات تشریحی یک هفته پس از اعلام نمرات هر درس.

نیمسال دوم (ترم بهار)			
ردیف	موضوع	تاریخ	
		شروع	پایان
۱	ارائه درخواست دانشجو و ثبت تغییر رشته، تغییر گرایش	۹۶/۱۰/۰۲	۹۶/۱۰/۳۰
۲	ارائه درخواست مهمان (موقت، دائم) شدن دانشجویان و تایید توسط مرکز مبدا و مقصد	۹۶/۱۰/۰۲	۹۶/۱۰/۳۰
۳	ارائه دروس (کلاس) درسیستم برای مراکز	۹۶/۱۰/۱۶	۹۶/۱۰/۲۵
۴	تعریف اساتید برای دروس در سیستم	۹۶/۱۰/۱۶	۹۶/۱۰/۲۵
۵	بار گذاری مدارک تحصیلی مدرسین مدعو	۹۶/۱۰/۱۱	۹۶/۱۱/۰۵
۶	ثبت نام و انتخاب واحد	۹۶/۱۱/۰۱	۹۶/۱۱/۰۷
۷	پایان مهلت تاریخ تاثیر احکام اساتید (پایه و ارتقاء)	۹۶/۱۱/۰۱	
۸	پایان مهلت درخواست مجوز تدریس اساتید در مراکز دیگر	۹۶/۱۲/۲۰	
۹	زمان درخواست وام	از زمان شروع ثبت نام تا پایان ثبت نام	
۱۰	انتخاب و ثبت نمره معرفی به استاد مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد	۹۶/۱۱/۰۳	۹۷/۰۲/۲۰
۱۱	زمان کلاس های رفع اشکال گروهی	۹۶/۱۱/۰۸	۹۷/۰۳/۰۳
۱۲	ثبت نام و انتخاب واحد رشته های نیمه متمرکز	متناسب با اعلام نتایج سازمان سنجش	
۱۳	ثبت نام و انتخاب واحد ورودی های بهمن ماه کارشناسی بر اساس سوابق و کارشناسی ارشد فراگیر	متناسب با اعلام نتایج سازمان سنجش	
۱۴	تشکیل پرونده فیزیکی دانشجویان جدیدالورود	متناسب با اعلام نتایج	

		سازمان سنجش	
۱۵	درخواست معادلسازی دروس ورودی های جدید	۹۶/۱۱/۰۳	۹۶/۱۱/۲۹
۱۶	درخواست معافیت تحصیلی برای دانشجویان مشمول (ورودی نیمسال دوم)	۹۶/۱۲/۰۲	۹۷/۰۱/۳۰
۱۷	معرفی دانشجویان اتباع غیر ایرانی به منظور انجام امور کنسولی	۹۶/۱۲/۰۲	۹۷/۰۱/۳۰
۱۸	زمان کلاسهای رفع اشکال گروهی ورودیهای بهمن ماه	۹۶/۱۱/۱۴	۹۷/۰۳/۰۳
۱۹	حذف و اضافه	۹۶/۱۱/۲۸	۹۶/۱۲/۰۸
۲۰	اتمام زمان اصلاح نمره و درس	۹۷/۰۲/۳۰	
۲۱	ارزشیابی اساتید	۹۷/۰۲/۰۸	۹۷/۰۳/۰۵
۲۲	تغییر مرکز محل آزمون مقطع کارشناسی ارشد	۹۷/۰۲/۰۱	۹۷/۰۲/۱۷
۲۳	تغییر مرکز محل آزمون کارشناسی (مهمان اضطراری)	۹۷/۰۲/۰۱	۹۷/۰۲/۱۷
۲۴	اتمام زمان ثبت دروس معادلسازی شده	۹۷/۰۲/۳۱	
۲۵	پایان مهلت کنترل خطای ثبت نام	۹۷/۰۲/۳۰	
۲۶	دریافت فایل اطلاعات آزمون (NP)	۹۷/۰۳/۰۷	
۲۷	پایان ثبت نمره میان ترم کارشناسی و کارشناسی ارشد	۹۷/۰۴/۱۳	
۲۸	دریافت زمان کارت آزمون توسط دانشجو	۹۷/۰۳/۱۶	۹۷/۰۴/۱۳
۲۹	زمان امتحانات	۹۷/۰۳/۱۹	۹۷/۰۴/۱۳
۳۰	قرائت پاسخنامه	۹۷/۰۳/۱۹	۹۷/۰۴/۱۶
۳۱	ثبت نمرات تشریحی کارشناسی	۹۷/۰۳/۱۹	۹۷/۰۴/۲۳
۳۲	حداکثر زمان ارائه جواب نسبت به تجدید نظرها توسط بانک سوال	۹۷/۰۴/۳۰	
۳۳	پایان مهلت تاریخ دفاع پایان نامه و رساله	۹۷/۰۴/۲۰	
۳۴	حداکثر زمان تغییر محل خدمت مدرسان مدعو توسط سازمان مرکزی	۹۷/۰۳/۲۷	
۳۵	تایید درس توسط کاربران مراکز و واحدها	۹۷/۰۴/۰۹	۹۷/۰۴/۱۹
۳۶	زمان تایید حق التدریس توسط اساتید	۹۷/۰۴/۲۰	۹۷/۰۵/۱۳
۳۷	تایید حق التدریس اساتید توسط مراکز و واحدها	۹۷/۰۵/۱۴	۹۷/۰۵/۲۱
۳۸	تایید حق التدریس اساتید توسط استان	۹۷/۰۵/۲۲	۹۷/۰۵/۳۱

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سؤالات و نتایج آزمون: برای دروس چند گزینه ای ۷۲ ساعت بعد از امتحان و مدت آن تا ۵ روز پس از اعلام نمره می باشد و حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سوالات تشریحی هر عنوان درسی ۳ تا ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان هر عنوان درسی می‌باشد.

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به نمرات تشریحی یک هفته پس از اعلام نمرات هر درس.

ترم تابستان (در صورت تصویب ارائه)			
ردیف	موضوع	تاریخ	
		شروع	پایان
۱	بازبینی وضعیت صدور معافیت تحصیلی مشمولین ورودی نیمسال دوم تحصیلی ۹۷-۹۶	۹۷/۰۴/۰۲	۹۷/۰۴/۱۳
۲	صدور روادید تحصیلی دانشجویان و غیرایرانی ورودی سال تحصیلی ۹۷-۹۶	۹۷/۰۴/۰۲	۹۷/۰۴/۱۳
۳	ارائه درخواست مهمان شدن دانشجویان و تایید توسط مرکز مبدا و مقصد	۹۷/۰۴/۱۶	۹۷/۰۴/۲۸
۴	ارائه دروس برای مراکز	۹۷/۰۴/۱۶	۹۷/۰۴/۲۳
۵	ثبت نام و انتخاب واحد	۹۷/۰۴/۲۳	۹۷/۰۴/۳۰
۶	انتخاب و ثبت نمره معرفی به استاد مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد	۹۷/۰۴/۱۶	۹۷/۰۵/۱۴
۷	پایان مهلت کنترل خطای ثبت نام	۹۷/۰۵/۱۵	
۸	دریافت فایل اطلاعات آزمونی (NP)	۹۷/۰۵/۲۱	
۹	دریافت زمان کارت آزمون توسط دانشجو	۹۷/۰۵/۲۴	۹۷/۰۶/۰۴
۱۰	شروع امتحانات	۹۷/۰۵/۲۷	۹۷/۰۶/۰۴
۱۱	قرائت پاسخنامه	۹۷/۰۵/۲۷	۹۷/۰۶/۰۸

۱۲	ثبت نمرات تشریحی کارشناسی	۹۷/۰۵/۲۷	۹۷/۰۶/۱۴
۱۳	حداکثر زمان ارائه جواب نسبت به تجدید نظرها توسط بانک سوال	۹۷/۰۶/۲۱	
۱۴	پایان مهلت تاریخ دفاع پایان نامه یا رساله	۹۷/۰۶/۳۱	
۱۵	تایید درس توسط کاربران مراکز و واحدها	۹۷/۰۶/۱۷	۹۷/۰۶/۲۴
۱۳	زمان تایید حق التدریس توسط اساتید	۹۷/۰۶/۲۵	۹۷/۰۷/۱
۱۴	تایید حق التدریس اساتید توسط مراکز و واحدها	۹۷/۰۷/۰۲	۹۷/۰۷/۰۷
۱۵	تایید حق التدریس اساتید توسط استان	۹۶/۰۷/۰۸	۹۷/۰۷/۱۴

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سؤالات و نتایج آزمون: برای دروس چند گزینه ای ۷۲ ساعت بعد از امتحان و مدت آن تا ۵ روز پس از اعلام نمره می باشد و حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سوالات تشریحی هر عنوان درسی ۳ تا ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان هر عنوان درسی می‌باشد.

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به نمرات تشریحی یک هفته پس از اعلام نمرات هر درس.

توجه: در صورتیکه برحسب شرایط تغییری در تاریخ های اعلامی ایجاد شود موارد در صفحه اصلی سامانه گلستان به اطلاع دانشجویان گرامی رسانده خواهد شد.

دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای

آموزش الکترونیکی

آموزش الکترونیکی : آموزش الکترونیکی یک شیوه نوین آموزشی می باشد که به منظور دسترسی آسان و ارزان همه به منابع و خدمات آموزشی در هر زمان و در هر مکان با استفاده از فناوری و ارتباطات (از قبیل ابزارهای الکترونیکی) انجام می پذیرد.

آموزش و یادگیری الکترونیکی شیوه ای برای طراحی، تدوین، ارائه و ارزشیابی آموزش است که از قابلیتها و امکانات الکترونیکی برای کمک به یادگیری بهره می گیرد. روش آموزشی است که از زمان پیدایش اینترنت و گسترش این فناوری و

استفاده از قابلیت‌های آن ایجاد گردیده است و در حقیقت تکامل یافته شیوه آموزش از راه دور است.

به طور معمول در این نوع آموزش، محتوای دوره آموزشی با استفاده از انتقال صدا، تصویر و متن ارائه می شود و با بهره گیری از ارتباطات دوسویه بین دانشجویان و اساتید، یادگیری بهتر و آسان‌تر صورت پذیرفته و کیفیت ارائه دوره آموزشی به بالاترین سطح خود می رسد. استفاده از تجهیزات و امکانات پیشرفته تر، امکان ارائه اطلاعات و دانش را با کیفیت بهتر و بالاتر فراهم می سازد. امروزه دانشگاه‌های بسیاری در سرتاسر دنیا از این شیوه برای برگزاری کلاس‌های آنلاین استفاده می‌نمایند.

قطب آموزش الکترونیکی: به استان مسئول هماهنگی و اجرای دوره های الکترونیکی *قطب آموزش الکترونیکی* گفته می شود.

نماینده قطب آموزش الکترونیکی: هماهنگی و اجرای کلیه امور مربوط به سامانه مدیریت یادگیری(lms) و برگزاری کلاسهای الکترونیکی در استان مربوطه با هماهنگی و تعامل با دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای به عهده *نماینده قطب آموزش الکترونیکی* می باشد.

دانشجویان الکترونیکی و آن دسته از دانشجویان سنتی که یک یا چند درس خود را به صورت الکترونیکی انتخاب واحد نموده اند، ازطریق سامانه مدیریت یادگیری(lms) کلیه اطلاعات مربوط به قطب آموزش الکترونیکی و مرکز مجری خود و سایر اطلاعات نظیر برنامه کلاسی، اطلاعیه ها و... دریافت نمایند.

مرکز/ واحد مجری آموزش الکترونیکی: مراکز/ واحدهایی که با نظارت مرکز آموزش الکترونیکی استان مربوطه ، مجری برگزاری یک یا چند درس به صورت الکترونیکی می باشد.

نماینده مرکز/ واحد مجری آموزش الکترونیکی : اجرای کلیه امور مربوط به برگزاری کلاسهای الکترونیکی در مرکز/ واحد مربوطه، با هماهنگی و در تعامل با *نماینده قطب آموزش الکترونیکی* استان مربوطه به عهده *نماینده مرکز/ واحد مجری آموزش الکترونیکی* می باشد.

مرکز/ واحد پذیرش آموزش الکترونیکی: مرکز/ واحدی که طبق دفترچه سازمان سنجش، متولی پذیرش دانشجوی الکترونیکی در یک یا چند رشته می‌باشد و کلیه امور مربوط به خدمات آموزشی، دانشجویی و دانش آموختگی دانشجویان در این مرکز/ واحد انجام می‌شود.

دانشجوی الکترونیکی: دانشجویی که در یکی از رشته های الکترونیکی دفترچه سازمان سنجش پذیرفته شده است.

دانشجوی سنتی با دروس الکترونیکی: دانشجویی که در یکی از رشته های عادی (غیرالکترونیکی) دفترچه سازمان سنجش پذیرفته شده است و یک یا تعدادی از دروس خود را به صورت الکترونیکی انتخاب واحد نموده است.

محتوای الکترونیکی: تمام یا بخشهایی از منابع درسی که توسط اساتید تولید محتوای الکترونیکی ، با یک سناریوی مشخص و از پیش تعیین شده آماده می‌شود و مطالب و مفاهیم آموزشی منبع اصلی درس را در یک قالب یکپارچه شامل متن، تصویر، صوت، فیلم و پویانمائی که به صورت قطعات آموزشی (Learning Objects) مستقل و با قابلیت پیوند (Link) بین

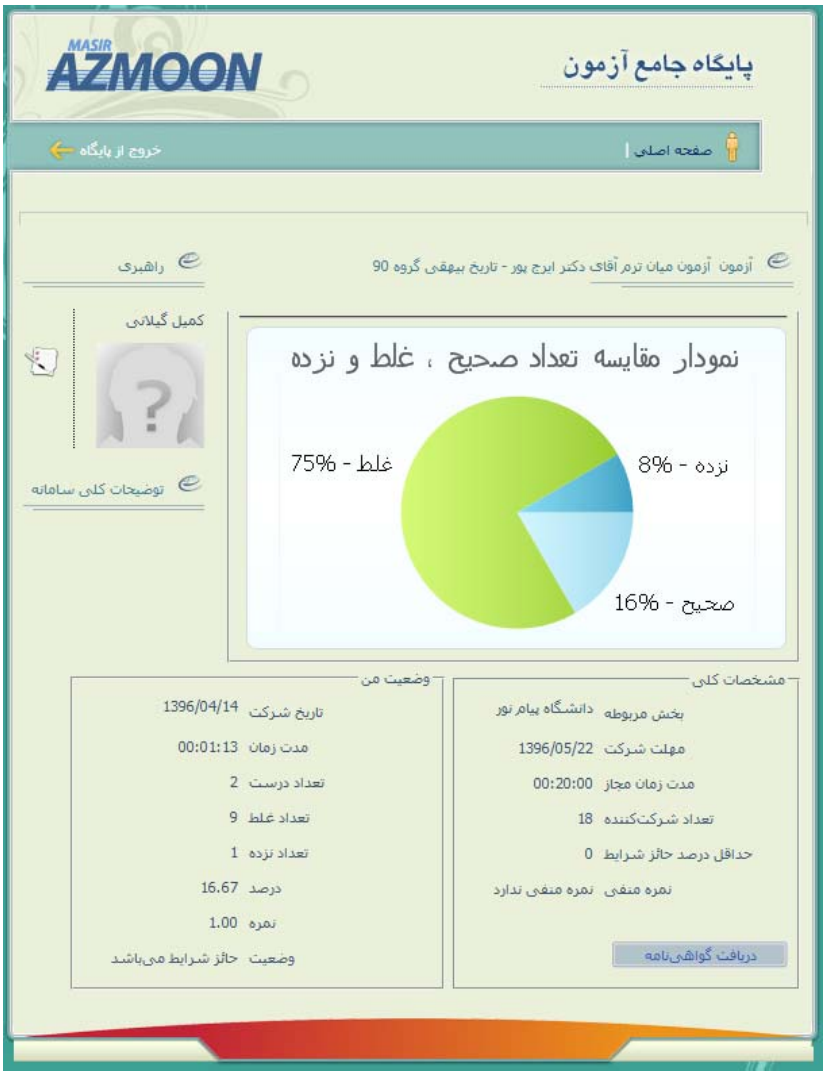
درس‌ها، فصل‌ها و بخش‌ها ارائه می‌شود.

سامانه مدیریت یادگیری(LMS) : سامانه ی آموزش الکترونیکی lms نامیده می‌شود. است دانشجویان برای استفاده از آموزش الکترونیکی با وارد کردن رمز کاربری خود می توانند وارد این سامانه شوند. این سامانه شامل مجموعه‌ای از امکانات و توابع می باشد که برای تحویل، ردیابی، گزارش‌گیری و مدیریت محتوای آموزشی، پیشرفت دانشجو و تعامل با دانشجو طراحی شده است که شامل تعامل بین اساتید و دانشجویان می شود. آدرس سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه پیام نور lms.pnu.ac.ir می‌باشد.

آزمون: در انتهای هر فصل محتوای الکترونیکی، آزمونی برای سنجش میزان یادگیری دانشجو از مطالعه محتوا تهیه شده است.

خودآزمایی: با توجه به صلاحدید استاد، خودآزمایی به این منظور طراحی می‌شود که در طول برگزاری دوره دانشجو بتواند میزان یادگیری خود را ارزیابی نماید، اما نتیجه آن تأثیری در نمرات دانشجو نخواهد داشت.

آزمون Online (برخط): ابزاری مناسب برای برگزاری امتحان میان‌ترم است. در زمان تعیین شده این آزمون توسط استاد فعال شده و دانشجو موظف است در مدت زمان برگزاری آزمون به سوالات پاسخ دهد.



کلاس الکترونیکی(virtual class): این کلاس با حضور استاد و دانشجویان در محدوده زمانی مشخص، به‌طور زنده برگزار می‌شود. کلاس الکترونیکی ابزارهای متنوعی برای شبیه‌سازی کلاس درس معمولی دارد. ارتباط صوتی و تصویری بین استاد و دانشجویان، گفتگوی نوشتاری، تخته سفید، به اشتراک گذاری انواع فایل، از ابزارهای اصلی کلاس الکترونیکی است. همه ابزارها تحت کنترل استاد است و درصورت صدور صلاحدید استاد، برای دانشجویان فعال و قابل استفاده خواهد بود.

ارتباط صوتی و تصویری: تدریس استاد بصورت صوتی و تصویری برای دانشجویان پخش می‌شود، دانشجویان نیز می‌توانند نظرات و سوالات خود را در کلاس با اجازه استاد مطرح نمایند. همچنین دانشجویان می‌توانند از انواع محتوای کمک‌آموزشی تهیه شده (علاوه بر محتوای اصلی درس) استفاده نمایند. شایان ذکر است کلیه فعالیت‌های انجام شده در کلاس بصورت همزمان ضبط شوند و دانشجویانی که امکان حضور در کلاس را ندارند، می-توانند در فرصت مناسب از فایل ضبط شده کلاس استفاده نمایند.

ضبط کلاس: این امکان وجود دارد که کلیه فعالیت‌های انجام شده در کلاس بصورت همزمان ضبط شوند و دانشجویانی که امکان حضور در کلاس

را ندارند، می‌توانند فایل ضبط شده کلاس را استفاده نمایند.

تالار گفتگو (Chat Room): فضایی است که امکان گفتگوی نوشتاری به‌طور همزمان استاد و دانشجویان را فراهم می‌کند.

انجمن: فضایی برای بحث و تبادل نظر علمی است. طرح سوالات مناسب از سوی استاد و مشارکت دانشجویان باعث پاسخ به بسیاری از سوالات علمی دانشجویان می شود.

ایمیل: یک ایمیل داخلی است که برای سهولت ارتباط استاد و دانشجویان در سامانه طراحی شده است.

سوالات احتمالی: دانشجو پاسخ سؤالاتی که بین بسیاری از دانشجویان مشترک است را از این طریق دریافت می‌نماید.

به اشتراک‌گذاری انواع فایل‌های آموزشی: دانشجو می‌تواند از انواع محتوای کمک‌آموزشی تهیه شده (علاوه بر محتوای اصلی درس) استفاده نماید.

فرآیند ثبت نام دانشجویان الکترونیکی :

همانند سایر دانشجویان با مراجعه به سامانه گلستان اقدام به ثبت نام اولیه و ارسال مدارک به صورت الکترونیکی می‌نماید. پس از تایید مدارک، شماره دانشجویی فعال و امکان انتخاب واحد ایجاد می‌شود. پس از انتخاب واحد دانشجوی الکترونیکی در گلستان، اطلاعات بصورت خودکار به LMS منتقل می‌شود و دانشجویان الکترونیکی جهت آموزش و استفاده از کلاسهای درس ، از سامانه یادگیری الکترونیکی LMS استفاده نمایند.

انتخاب واحد: پس از انتخاب واحد دانشجوی الکترونیکی در گلستان، اطلاعات وی بصورت خودکار به LMS منتقل می‌گردد. و نیاز است که دانشجو جهت شرکت در کلاسها، به LMS مراجعه کند. فایل راهنمای استفاده از LMS نیز در همان سامانه قرار دارد.

آمـــوزش : دانشـــجو پـــس از ورود بـــه LMS قـــادر بـــه مشـــاهده درس‌هـــای انتخـابی خـود خواهـد بـود. دانشـجو مـی‌توانـد از انـواع امکانـات موجـود در LMS که در بخش پیش معرفی شدند استفاده نماید.

اطلاع رسانی به دانشـجو و راههـای ارتبـاطی در طـول تـرم از روش هـای زیر امکان‌پذیر است:

تابلوی اعلانات LMS

پســت الکترونیکــی: پســت الکترونیکــی نماینــدگان آمــوزش الکترونیکــی در صفحه اول سامانه LMS قابل مشاهده است.

صـــندوق پســـتی: یـــک پســـت الکترونیکـــی داخلـــی ســـامانه LMS اســـت کـــه دانشجویان با نمایندگان و اساتید ارتباط برقرار می کنند.

تالار بحـث و تبـادل نظـر: دانشـجویان مـی تواننـد باتوجـه بـه دسـته بنـدی و قوانین بخش تالار بحث و تبادل نظر مشکلات و نظرات خود را مطرح نمایند.

اخبار و اطلاعیـه‌هـای عمـومی LMS: دانشـجویان مـی بایسـت در طـول تـرم اخبار و اطلاعیه ها را بررسی نموده تا از آخرین وضعیت باخبر باشند.

درگـاه دفتـر: دانشـجویان محتـرم مـی تواننـد از طریـق درگـاه آمـوزش هـای آزاد و چنـــد رســـانه ای بـــه آدرس elc.pnu.ac.ir ازآخـــرین اخبـــار دفتـــر مطلـــع شوند.

ارزیابی دانشجو

برای ارزیابی دانشجو در طول تـرم ۶ نمـره از نمـره پایـان تـرم بـه فعالیـت‌هـای کلاسی اختصاص مـی‌یابـد. بـدین صـورت کـه بنـا بـه صـلاحدید اسـتاد مـوارد زیـر بـرای محاسـبه ۶ نمـره مـدنظر قـرار مـی‌گیـرد: آزمـون میـان تـرم، حضـور فعـال در کلاس، حل تمرین، تهیه مقاله، ترجمه مقالات و مطالب علمی و...

ایـن مـوارد بـا اسـتفاده از ابـزار گـزارش‌گیـری در LMS محاسـبه شـده و بـه منظور محاسبه نمره پایان ترم به سامانه گلستان منتقل می‌شود.

پایان ترم: دانشجوی الکترونیکی مانند سایر دانشجویان می تواند محل آزمون پایان ترم خود را از طریق سامانه گلستان انتخاب کرده و طبق برنامه امتحانی خود به مرکز / واحد مورد علاقه خود مراجعه نموده و در آزمون پایان ترم شرکت نماید.

منابع درسی دانشجویان همانند سایر دانشجویان دانشگاه پیام نور می باشد. برای اطلاع از این منابع به سایت دانشگاه پیام نور به آدرس pnu.ac.ir و زیر پورتال دفتر تحصیلات تکمیلی مراجعه شود.

کلیه دروس عملی-نظری، عملی، کارگاهی و سمینار به صورت سنتی و با دانشجویان حضوری در مرکز پذیرش دانشجو برگزار می شود.

کلیه امورآموزشی و دانشجویی مانند : تشکیل پرونده، تطبیق واحد، حذف و اضافه، برگزاری امتحان و ... مشابه دانشجویان سنتی در مرکز/ واحد پذیرش صورت می پذیرد.

آموزش‌های آزاد

منظور از آموزش آزاد، نوعی از آموزش است که طی آن کلیه افراد علاقه‌مند جامعه (ضمن درنظر گرفتن محدودیت‌های ذاتی هر دوره آموزشی) فارغ از میزان سطح تحصیلات و گرایش تحصیلی خود در یک دوره آموزشی با استانداردهای آکادمیک شرکت کرده و در پایان دوره گواهینامه رسمی شرکت و موفقیت در دوره را دریافت می‌کنند.

هم اکنون دانشگاه پیام نور با اخذ مجوز برگزاری بیش از ۳۸۰ عنوان دوره آموزشی، تخصصی و مهارتی از دفتر آموزش‌های آزاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، اقدام به برگزاری این دوره‌ها نموده است. فهرست این دوره ها ، شیوه‌نامه اجرایی هریک از آنها و کلیه دستورالعمل‌های مربوطه در وبگاه رسمی آموزش‌های آزاد دانشگاه پیام نور به آدرس otc.pnu.ac.ir قابل دسترسی برای عموم علاقمندان می باشد. شایان ذکر است برگزاری این دوره‌ها به صورت حضوری یا الکترونیکی و یا به صورت تلفیقی (حضوری و الکترونیکی) برگزار می‌شوند.

نحوه شرکت در دوره های آموزش‌های آزاد :

عضویت در سامانه و انتخاب دوره : افراد علاقه‌مند می‌توانند با مراجعه به سامانه فوق و عضویت در آن دوره‌های فعال را مشاهده نموده و از بین آنها دوره‌های مورد علاقه خود را انتخاب نمایند.

پرداخت شهریه و شرکت در دوره‌ها : پس از ثبت نام، پرداخت شهریه به صورت الکترونیکی انجام می‌شود و امکان استفاده از کلاسها برای متقاضی فراهم می‌شود.

اخذ گواهینامه : بعد از برگزاری هر دوره به داوطلبانی که دوره را با موفقیت سپری کرده باشند، گواهی گذراندن دوره اعطا خواهد شد.

دفتر تحصیلات تکمیلی

با توجه به ضرورت توسعه دوره های تحصیلی در دانشگاه ، دفتر تحصیلات تکمیلی با هدف ارتقاء دانش، ایجاد و گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی و تسهیل تحصیل برای داوطلبان تحصیل در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری متناسب با نیاز جامعه و امکانات مراکز و واحدهای خود مشغول به فعالیت می باشد. برخی از وظایف این دفتر به شرح ذیل می باشد.

- تهیه سیاست ها و اهداف برنامه توسعه تحصیلات تکمیلی .

- فعالیت در گسترش و راه اندازی رشته محل های جدید در مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- فعالیت در جهت تدوین سرفصل برنامه های آموزشی برای رشته های جدید و میان رشته ای و پیشنهاد به وزارت متبوع جهت تصویب .
- تهیه و آماده سازی برنامه های درسی در رشته های کارشناسی ارشد و دکتری و اعمال آنها در سامانه گلستان جهت بهره برداری دانشجویان مراکز و واحدها.
- تهیه و تنظیم دستورالعمل ها و شیوه نامه ها در خصوص تدوین و اصول نگارش پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی.
- تهیه و تدوین آیین نامه ها ، دستورالعمل ها و مقررات آموزشی و درسی مورد نیاز در حوزه تحصیلات تکمیلی.
- نظارت برحسن اجرای آیین نامه ها، بخشنامه ها و مصوبات آموزشی در واحد های ذیربط.
- دریافت و ارزشیابی منابع درسی مقطع تحصیلات تکمیلی و انجام اصلاحات لازم با توجه به نظرات اعضای هیات علمی مراکز و دانشجویان.

اداره کل خدمات آموزشی :

این اداره کل با زیر مجموعه اداره پذیرش ثبت نام و اداره مشمولین و دانشجویان غیر ایرانی- اداره دانش آموختگان با تبیین مقررات آموزشی و نظارت بر امور آموزش مراکز و واحدها فعالیت داردو از بدو ورود دانشجو تا پایان تحصیلات آنان که منتهی به صدور دانشنامه می گردد.

وظایف و فعالیت های دفتر اداره کل خدمات آموزشی

۱- کمیسیون موارد خاص

۲- رتبه های برتر کشوری (استعدادهای درخشان)

کمیسیون موارد خاص

تعریف: موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می‌شود که جریان تحصیل آنان بنا به دلایلی خارج از اراده و اختیار بوده و با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات

و آیین‌نامه‌های موجود ممکن نبوده و رسیدگی به مشکلات تحصیلی آنها و ارائه راه‌حل منطقی به بررسی بیشتر و قضاوت دقیق‌تر و همه جانبه نیاز داشته باشد.

جلسات کمیسیون موارد خاص توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و به ریاست رئیس دانشگاه و با حضور اعضاء کمیسیون به‌صورت منظم هر دو هفته یکبار برگزار می‌شود.

ترکیب اعضاء کمیسیون موارد خاص:

۱. رئیس دانشگاه به‌عنوان رئیس کمیسیون

۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به‌عنوان دبیر کمیسیون

۳. معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه

۴.چهارنفر عضو هیات علمی‌با انتصاب ریاست دانشگاه

تبصره۱–مدیر کل امور دانشجویان شاهد وایثارگر، مدیر کل امورآموزشی، مدیر کل تحصیلات تکمیلی و مدیر کل امور فرهنگی چنانچه عضو هیات علمی باشند برای عضویت در کمیسیون در اولویت قرار دارند.

تبصره ۲–کلیه اعضا با حکم ریاست دانشگاه منصوب می شوند و رونوشت حکم آنان برای معاونت دانشجویی وزارت ارسال می گردد.

اختیارات کمیسیون موارد خاص

کمیسیون، مسائل مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل و در حال اخراج مراکز آموزشی و واحدهای دانشگاه پیام‌نور را به‌صورت موردی و خاص بررسی می‌کند و در چارچوب اختیارات زیر تصمیم‌گیری و رای خود را صادر می‌نماید:

۱. اجازه ادامه تحصیل به دانشجویانی که با وجود رعایت ماده ۲۷ آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ۶۹ شورای عالی برنامه‌ریزی در معرض اخراج قرار گرفته‌اند به شرط آنکه میانگین معدل کلشان کمتر از ده نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.

۲. اجازه انتقال موقت یا دائم از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر به دانشجویانی که براساس آیین‌نامه آموزشی موجود واجد شرایط انتقال نیستند در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های مبداء و مقصد.

تبصره: انتقال دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی، نیمه‌متمرکز و دانشگاه پیام‌نور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و نیز انتقال دانشجویان دوره شبانه به دوره روزانه مطلقاً ممنوع است و توسط کمیسیون قابل بررسی نمی‌باشد. ولی کمیسیون مورد خاص می‌تواند تقاضای انتقال دانشجویان از دوره روزانه به دوره شبانه، دانشگاه پیام‌نور و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی را مورد بررسی قرار داده و درباره آن تصمیم‌گیری کند.

۳. موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دانشجویان دوره کارشناسی و کارشناسی‌ارشد پیوسته‌ای که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد.

۴. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه با ارائه مدارک مستدل حداکثر یک سال برای ثبت‌نام و ادامه تحصیل مراجعه ننموده‌اند و مشکلی از لحاظ خدمت وظیفه عمومی‌ندارند.

تبصره: مدت غیبت این قبیل دانشجویان جزو سنوات تحصیلی آنان محسوب می‌شود.

۵. موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده‌اند و یا خانم‌هایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می‌نمایند و یا کسانی که با تأیید وزیر مربوط، به کار آنان نیاز مبرم می‌باشد.

۶. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته‌ای دیگر در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط.

۷. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی دیگر در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در کلیه رشته‌های گروه آزمایشی خود را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل

کشور در سهمیه مربوط.

این کمیسیون با رعایت مفاد آیین‌نامه مربوط، به بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان که موارد خاص تشخیص داده می‌شوند پرداخته و سپس رای نهایی را صادر می‌نماید.

استعدادهای درخشان

در اجرای سیاست های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ مورخ ۱۳۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه پذیرش با آزمون استعدادهای درخشان در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد به شماره ۲۱/۷۷۸۹۷ مورخ ۹۳/۵/۵ و آیین نامه دکتری به شماره ۲۱/۶۷۲۷۲ مورخ ۹۳/۴/۱۸ برای ورود به مقاطع بالاتر تحصیلی، برنامه ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت آنها به سمت اولویت های راهبردی کشور در حوزه های مختلف، به دانش آموختگان رتبه برتر کشور مطابق آیین نامه مربوطه گواهی رتبه برتر اعطاء می شود. شرایط کسب رتبه برتر به شرح زیر می باشد:

۱ دانش آموخته مقطع کارشناسی ناپیوسته حداکثر طی ۴ نیمسال دانش آموخته شود.

۲ دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر طی ۸ نیمسال دانش آموخته شود.

۳ دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد حداکثر طی ۴ نیمسال دانش آموخته شود.

۴ در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود دارای بالاترین معدل باشد.

۵ استفاده از شرایط آیین نامه یک بار در هر مقطع تحصیلی، بلافاصله پس از فارغ التحصیلی تا یک سال پس از آن امکان پذیر می باشد.

۶ پذیرش از طریق آیین نامه استعدادهای درخشان از دو روش: ثبت اطلاعات توسط کاربران مراکز محل تحصیل دانشجو در بازه زمانی اعلام شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور (تابستان هر سال)، و اخذ پذیرش به صورت مستقل از طریق دانشگاههای پذیرنده و توسط دانش آموخته صورت می گیرد.

۷ گواهی رتبه دانش آموختگان ذینفع در سطح مرکز، توسط مرکز محل تحصیل و در سطح کشوری توسط اداره کل خدمات صادر می شود.

۸ دانشگاه پیام نور مجاز به پذیرش دانشجویان رتبه برتر نبوده و صرفا نسبت به معرفی آنان به سازمان سنجش یا سایر دانشگاهها اقدام می نماید.

الف- مقررات آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی با توجه به آئین نامه جدید مصوب جلسه ۱۰۸ مورخ ۹۱/۱۲/۲۰ شورای دانشگاه

شرایط پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی

مدارک تحصیلی لازم، برای ثبت نام در کنکور سراسری و بدون آزمون(سوابق تحصیلی) عبارتند از: دیپلم متوسطه نظام قدیم و یا پیش دانشگاهی نظام جدید، مدرک کاردانی رسمی مورد تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا سایر مدارک متوسطه تحصیلی اعم از هنرستان و یا دانشسراهایی که مدت آموزش متوسطه آن ۴ ساله بوده است. در صورت دارا بودن مدارک فوق و قبولی در آزمون ورودی و احراز حدنصاب‌های لازم علمی می‌توانند در مقطع کارشناسی تحصیل نمایند.

شرایط ورود و ثبت‌نام

الف) شرایط ورود

۱. از نظر مقررات و قوانین جاری کشور مجاز به ادامه تحصیل باشد (منع تحصیلی نداشته باشد).

۲. دارای دیپلم متوسطه نظام قدیم و یا مدرک پیش‌دانشگاهی نظام جدید و یا مدرک کاردانی مورد تائید وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم و تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد.

۳. از طریق آزمون سراسری و یا پذیرش بدون آزمون پذیرفته شده باشند.

۴. مدارک تحصیلی خارج از کشور و یا گواهینامه‌های حوزوی که برابری آن به تائید مراجع فوق رسیده باشد.

۵. دانشجویان فعلی دانشگاه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) بدون انصراف می‌توانند در دوره‌های پذیرش از طریق سوابق تحصیلی شرکت نمایند.

۶. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند مجاز به شرکت مجدد در

آزمون این دانشگاه در همان مقطع نمی‌باشند.

۷. دانشجویانی که دارای غیبت نظام وظیفه هستند مجاز به ثبت نام نمی‌باشند.

ب) شرایط ثبت نام

۱. پذیرفته شده ای که از سوی سازمان سنجش و آموزش کشور یا دانشگاه پیام نور قبول قطعی اعلام شده می تواند در مهلت‌های مقرر تعیین شده توسط دانشگاه برای ثبت نام از طریق سیستم جامع دانشگاهی اقدام نماید.

۲. دانشجو موظف است در زمان مقرر نسبت به پرداخت شهریه تعیین شده اقدام نماید در غیر اینصورت ثبت نام ایشان قابل پذیرش نیست.

۳. عدم مراجعه برای ثبت نام به منزله انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و لغو آن تابع مقررات آموزشی است.

۴. ثبت نام و انتخاب واحد صرفاً در قالب تقویم دانشگاهی اعلام شده مجاز است و هرگونه ثبت‌نام خارج از تقویم دانشگاهی غیرقانونی و خلاف مقررات آموزشی است.

مدارکی که دانشجو باید در زمان ثبت نام ارائه نماید:

۱. مراکز/ واحدها موظف هستند، صرفاً از کسانی که بر اساس لیست سازمان سنجش و یا با مجوز معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی معرفی شده اند از داوطلب ثبت نام به‌عمل آورند.

۲. ارائه اصل کارت شناسایی ملی و شناسنامه و یک برگ تصویر از کلیه صفحات آن.

۳. ارائه اصل دیپلم متوسطه و یا گواهی پیش دانشگاهی نظام جدید (برای کلیه پذیرفته‌شدگان کارشناسی پیوسته)

۴. ارائه اصل گواهی کاردانی (برای کلیه پذیرفته شدگان کارشناسی ناپیوسته)

۵. اخذ تأئیدیه تحصیلی:

الف) دانشجویان مقطع کارشناسی می‌بایست رسید پستی تائیدیه دیپلم و پیش دانشگاهی خود را در هنگام ثبت‌نام ارائه نمایند.

۶. اخذ مدرک مشخص کننده نظام وظیفه برای آقایان الزامی است، و کسانی که

مایل به استفاده از معافیت تحصیلی هستند، مطابق دستور العمل از حوزه نظام وظیفه درخواست معافیت می‌شود.

۷. ثبت نام مشروط ممنوع است.(بجزمواردی که دردستورالعمل یا مجوز اداره کل خدمات آموزشی اعلام شده است)

۸. تکمیل فرم مشخصات و فرم تعهد رعایت ضوابط دانشگاه

نکته مهم: در سیستم ثبت نام غیرحضوری(اینترنتی) لازم است داوطلب کلیه مدارک مورد نیاز را اسکن و در سیستم جامع خدمات آموزشی بارگذاری نماید. (حجم هر عکس حداکثر k ۲۵۰)

۹. فرم مخصوص استفاده از سهمیه‌های مختلف مانند، ایثارگران، رتبه اول و یا غیره، لازم است در مدت تعیین شده و حداکثر تا شروع دومین نیمسال تحصیلی اخذ و در پرونده دانشجو ضبط شود.

۱۰. کارکنان دانشگاه پیام نور با هر وضعیت استخدامی مجاز به انتخاب مرکز محل کار خود بعنوان محل تحصیل نیستند در صورت پذیرفته شدن قبولی آنان لغو می‌شود.

۱۱. ارائه یکی از مدارک مورد قبول بشرح زیر با توجه به جدول بومی منطقه ای در دفترچه شماره ۲ آزمون سراسری و تاریخ‌های اعلام شده الزامی است:

الف) محل اشتغال کارمندان در شهرستان تحت پوشش مرکز

ب) محل تولد و سال آخر اقامت داوطلب در شهرستان تحت پوشش مرکز

ج) دو سال آخر اقامت داوطلب در شهرستان تحت پوشش

د) محل اخذ مدرک تحصیلی سال آخر دوره متوسطه داوطلب در شهرستان تحت پوشش

برنامه درسی و رعایت پیش نیاز درس‌ها

۱. دانشگاه موظف است برنامه‌های درسی مصوب را اجرا نماید و دانشجو نیز ملزم به رعایت پیش نیازهای اعلام شده در برنامه ارائه دروس می‌باشد.

۲. اگر دانشجویی درس پیش نیاز را انتخاب و از آن نمره مردودی بگیرد، می‌تواند درس پس نیاز را همراه با آن انتخاب و امتحان دهد.

۳. درصورت عدم قبولی دردرس پیش نیاز، دانشجو موظف است، فقط همان

درس مردودی را بلافاصله در ترم‌های بعدی انتخاب و تکرار نماید و نیازی به انتخاب درس پس نیاز که از آن نمره قبولی گرفته نیست.

۴. رعایت نظم واحدی رشته‌ها ضروری است و انتخاب واحد باید مطابق سرفصل و برنامه ارائه شده انجام شود و اگر دانشجویی در یک درس مردود شود ملزم به تکرار آن درس و اخذ نمره قبولی است و نمی‌تواند بدون گذراندن آن درس دانش آموخته شود.

۵. در صورتیکه دانشجو در یک درس اختیاری نمره مردودی بگیرد، می‌تواند از جدول دروس اختیاری درس دیگری را انتخاب و بگذراند با این حال نمره مردودی آن درس نیز در میانگین ترم و میانگین کل مطابق ضوابط سال ورود محاسبه می‌شود.همچنین در خصوص جدول دروس عمومی معارفی نیز به همین شکل اقدام می شود.

۶. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی می تواند بدون در نظر گرفتن معدل نیمسال قبل حداکثر تا سقف ۲۴ واحد درسی را جهت تکمیل سرفصل انتخاب نماید.

۷. در هر صورت رعایت پیش‌نیاز درسها بجز موارد بند ۲ و ترم آخر ضروری است.

۸. دانشجویان اقلیت‌های دینی می‌توانند دروس گروه معارف خود را بدون هیچ محدودیتی از بین دروس مندرج در جدول عمومی معارف اسلامی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب نمایند.

تعداد واحدهای انتخابی در یک نیمسال تحصیلی

۱. دانشجو درهر نیمسال تحصیلی می تواند به شرط کسب میانگین لازم حداقل ۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی در هر نیمسال انتخاب نماید..

۲. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند، موظف به انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی هستند، (بجز در آخرین نیمسال تحصیلی و یا مواردی که بخاطر رعایت پیش نیاز مجبور به انتخاب تعداد واحد کمتر هستند).

۳. عدم رعایت سقف مجاز منجر به حذف واحد مازاد دانشجو می‌گردد و آموزش مرکز موظف به اجرای آن می‌باشد.

۴. در ترم تابستان حداکثر تعداد واحد انتخابی، حداکثر۸ واحد می‌باشد و دانشجو مجاز به انتخاب تعداد واحد بیشتر نیست.

۵. حداکثر تعداد واحدهای انتخابی براساس مصوبه شورای دانشگاه برای مقطع کارشناسی بشرح زیر تعیین شده است.

حداقل تعداد واحد هر نیمسال ۸ واحد

میانگین نیمسال قبل کمتر از ۱۲ باشد تا ۱۴ واحد

میانگین نیمسال قبل از ۱۲ تا ۱۶/۹۹ باشد تا ۲۰ واحد

میانگین نیمسال قبل از ۱۷ تا ۲۰ باشد تا ۲۴ واحد

نکته مهم ۱: معیار معدل، آخرین نیمسالی است که دانشجو در آن حداقل ۸ واحد درس انتخاب و در امتحان آن شرکت نموده است. (دوره تابستان در جدول معیار تاثیر ندارد)

۶. دانشجویان می‌توانند بدون محدودیت با رعایت پیش نیاز و برنامه ترمی دروس ارائه شده و واحدهای عملی را اخذ نمایند.

۷. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی انتخاب نماید.

۸–در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

طول دوره و سنوات مجاز تحصیلی

حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دانشجویان:

– دانشجوی کارشناسی مشمول ۱۰نیمسال

– کارشناسی غیرمشمول ۲۰نیمسال +۵ نیمسال با ضریب ۱/۲۵ افزایش شهریه

–دانشجوی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته غیرمشمول ۱۰نیمسال

–دانشجوی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته مشمول ۶ نیمسال

۲. برای دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند در صورت عدم تکمیل سقف دوره در مدت فوق، دانشجو بعنوان اخراجی به حوزه نظام وظیفه معرفی می‌شود. ادامه تحصیل پس از ارائه گواهی اشتغال به تحصیل در حین خدمت سربازی و یا پس از آن با رعایت سایر مقررات همانند سایر دانشجویان بلامانع است.

۳. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند، اگر در مدت ۵ سال نتوانند دوره را تکمیل نمایند،صرفاً بعنوان دانشجوی اخراجی باید به خدمت نظام وظیفه معرفی شوند و نباید انصراف دهند، بازگشت به تحصیل اینگونه دانشجویان با ارائه گواهی پایان نظام وظیفه ،گواهی دائم پزشکی ،گواهی دائم کفالت امکان پذیر است و مراکز بدون اخذ مجوز نباید نسبت به ثبت نام آنها اقدام کنند.

۴. حداکثر سنوات دانشجویان غیر ایرانی در دوره کارشناسی ۵ سال(۱۰ نیمسال) می‌باشد و این مدت قابل افزایش نمی‌باشد.

افزایش سنوات مجاز تحصیلی

۱. در مواردی که دانشجو در مهلت مقرر تعیین شده در آیین‌نامه آموزشی نتواند واحدهای خود را به اتمام برساند و یا نتواند میانگین کل خود را جبران نماید در صورت داشتن وضعیت تحصیلی مناسب امکان افزایش سنوات تحصیلی میسر است.

به استناد تبصره ماده ۱۳ آئین نامه آموزشی مقرر گردید ۵ نیمسال تحصیلی (علاوه بر سقف ۲۰ نیمسال مجاز) به سنوات تحصیلی مقطع کارشناسی اضافه و شهریه ثابت (مصوب هیات امنا) با ضریب ۱/۲۵ شهریه متغیربرای نیمسالهای اضافه شده اخذ گردد.

۲. در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر یک نیمسال در صورت فارغ‌التحصیلی با نظر شورای آموزشی استان به سنوات تحصیلی دانشجو اضافه می‌شود.

۳. شماره دانشجوئی دانشجویانی که از سایر دانشگاه ها به این دانشگاه منتقل می‌شوند از سال انتقال به آنها اختصاص داده می‌شود اما سنوات مجاز اینگونه دانشجویان از سال ورود در دانشگاه مبدا محاسبه می‌گردد.

بنابراین برای محاسبه سنوات مجاز این دانشجویان فقط به شماره دانشجویی اکتفا نمی شود ودقیقاً سال پذیرش درکنکور سراسری مدنظر قرار می گیرد.

تبصره ۱ـ دانشجویانی که تغییررشته می‌دهند سنوات مجاز آنها از سال پذیرش در دانشگاه محاسبه می‌شود.

تبصره ۲ـ نیمسال دانشپذیری دانشجویان دوره‌های فراگیر مجموعاً یک نیمسال به حساب می‌آید. بدیهی است سنوات مجاز دانشجویان مشمول پذیرفته شده از طریق دوره‌های فراگیر از نیمسال تبدیل وضعیت به دانشجویی و در زمان درخواست معافیت

تحصیلی محاسبه می‌شود.

۴. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند چنانچه امکان تکمیل سقف دوره با افزایش دو نیمسال را نداشته باشند. لازم است به عنوان دانشجوی اخراجی بدون انصراف و در صورت گذراندن حداقل ۶۸واحد مصوب دوره با عنوان کاردانی به نظام وظیفه معرفی شوند و پس از مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه همراه با مدارک لازم جهت بازگشت به تحصیل به مرکز/ واحد آموزشی مراجعه نمایند.

تبصره ۳- آن دسته از دانشجویانی که سنوات قانونی آنها به اتمام رسیده باشد وتعداد واحدهای آنها درحدی است که امکان اخذ مدرک کارشناسی مقدور نباشد و یک عنوان درسی تا سقف ۶۸واحد مصوب را لازم دارند می‌توانند با صدور مجوز از طریق اداره کل خدمات آموزشی نسبت به اخذ واحد باقی مانده صرفا جهت اخذ مدرک کاردانی اقدام نمایند.

۵. دانشجویانی که سقف مصوب دوره را تکمیل نموده‌اند ولی میانگین کل خود را جبران نکرده‌اند می‌توانند در قالب سنوات مجاز برای اخذ واحدهای جبرانی حداکثرتا ۲۰ واحد از درسهای که قبلاً آنها را با نمره بین ۱۰تا ۱۱/۹۹ گذرانده‌اند استفاده کنند .

مرخصی تحصیلی

۱. دانشجویان می‌توانند در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ نیمسال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره: در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی تحصیلی بمدت ۲ تا ۶ نیمسال پی در پی داشته باشد می‌بایستی با ارائه مدارک مستدل ازشورای آموزشی استان مجوز دریافت نماید.

۲. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند در دوره‌های کاردانی یک نیمسال و کارشناسی پیوسته ۲ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کنند مدت مرخصی تحصیلی جز سنوات مجاز دانشجو محاسبه می‌گردد و در زمان اخذ مرخصی تحصیلی دانشجو موظف به پرداخت شهریه ثابت می‌باشد در غیراینصورت عدم مراجعه محسوب می‌شود.

۳. دانشجویانی که بعنوان مامور دولت، و یا همسر یکی از کارکنان یا همسر

یکی از دانشجویان بورسیه به خارج اعزام می‌شوند می‌توانند با ارائه حکم و مدارک مستدل علاوه بر مرخصی مجاز خود از حداکثر ۴ سال مرخصی دیگر بدون احتساب در سنوات و با پرداخت شهریه ثابت بهره مند شوند. بدیهی است مدارک فوق می‌بایست به تشخیص و تائید شورای آموزشی استان برسد.

تبصره ۱ : مدت مجاز مرخصی برای هر زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی و بدون پرداخت شهریه است.

تبصره۲ : مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی استان ، دو نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی و با پرداخت شهریه است.

انصراف از تحصیل

۱-دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست خود را بصورت کتبی به آموزش مرکز ارائه دهد.(تکمیل نمودن فرم درخواست درسیستم جامع خدمات آموزشی)

۲- مرکز /واحد موظف است انصراف دانشجو را به صورت موقت در سیستم ثبت و پس از انقضای مهلت مقرر(در صورتی که دانشجو انصراف خود را پس نگیرد) انصراف دائم از طریق سیستم جامع خدمات آموزشی توسط مرکز /واحد انجام می پذیرد.

۳-پس از انقضای مهلت (تا پایان نیمسال), انصراف دانشجو قطعی تلقی می شود.

۴-درصورت ارائه تقاضای کتبی دانشجو مبنی بر انصراف قطعی قبل از اتمام مهلت قانونی(حسب ضرورت های شغلی و غیره ...) ، مرکز موظف به ثبت انصراف قطعی در سیستم جامع خدمات آموزشی می باشد .

۵-دانشجوی انصرافی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید.

۶-دانشجوی انصرافی می تواند مجدداً در آزمون ورودی دانشگاه شرکت کند.

۷-مرکز/واحد موظف است پس از قطعی شدن انصراف دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند ، موضوع انصراف را به سازمان وظیفه عمومی ناجا اعلام نماید .

تبصره: بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی براساس دستور العمل لغو انصراف می باشد.

لغو انصراف با شرایط ذیل امکانپذیر می باشد :

۱-دانشجو مدرک کاردانی اخذ نکرده باشد .

۲-درصورتیکه دانشجو معرفی نامه ای مبنی بر تائید انصراف برای ارگان ها و سازمان ها دریافت کرده باشد جهت لغو انصراف موظف است نامه ای از ارگان یا سازمان مربوطه مبنی بر بلامانع بودن لغو انصراف ارائه نماید .

۳-دانشجویی که پس از انصراف معافیت تحصیلی او لغو شده است در صورتی می‌تواند تقاضای لغو انصراف نماید که خدمت سربازی را به اتمام رسانده یا گواهی مبنی براینکه درحال گذراندن خدمت نظام وظیفه است ارائه نماید .

۴-دانشجو از سوی محل اشتغال یا سایر سازمان های مجاز ممنوعیتی جهت ادامه تحصیل نداشته باشد .

۵-دانشجو به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کاردانی و کارشناسی یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد.

۶-مدت وقفه تحصیلی دانشجوی لغو انصراف شده، جزو سنوات تحصیلی محسوب گردیده و ملزم به پرداخت شهریه ثابت و اخذ مرخصی تحصیلی می باشد .

۷-لغو انصراف درحیطه اختیارات شورای آموزشی استان می باشد .

میانگین نمره‌ها

در پایان نیمسال تحصیلی میانگین نمره‌های دانشجویان در آن نیمسال بنام میانگین کل نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی درس یا دروس را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمرات مردودی قبلی در ریز نمرات دانشجو ثبت ولی در میانگین کل دوره بی اثر و صرفا

آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.(مورد فوق برای دانشجویان شاغل به تحصیلدر نیمسال اول ۹۴-۹۳ وپس از آن قابل اجرا می باشد)و دانشجویان سنوات قبل مشمول مقررات خاص خود می باشد.

عدم مراجعه

عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر بدون درخواست کتبی مبنی بر انصراف از تحصیل یا مرخصی ، عدم مراجعه محسوب می شود.

دانشجوی عدم مراجعه می تواند با درخواست کتبی به مرکز/واحد محل تحصیل با شرایط ذیل تقاضای لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی نماید:

۱-لغو عدم مراجعه فقط برای یکبار در طول تحصیل امکان پذیر می باشد .

۲-نیمسال های عدم مراجعه جزو سنوات مجاز تحصیل محسوب می شود.

۳-پس از لغو عدم مراجعه باید مرخصی تحصیلی صادر گردد و مطابق ضوابط شهریه ثابت یک یا چند نیمسال عدم مراجعه به دانشگاه پرداخت شود .

۴-لغو عدم مراجعه در طول مدت مجاز سنوات و مرخصی تحصیلی به عهده مرکز/واحد می باشد.

۵-در صورتیکه دانشجوئی بیشتر از مدت مجاز مرخصی تحصیلی ، عدم مراجعه دارد لغو آن به عهده شورای آموزشی استان می باشد .

تبصره: این دانشجویان در صورتیکه بیش از دو نیمسال عدم مراجعه داشته باشند مشمول پرداخت۵۰٪شهریه ثابت بابت هر نیمسال عدم مراجعه می باشند.

۶-دانشجو به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کاردانی و کارشناسی یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد.

انتقال دانشجویان پیام‌نور

۱. باتوجه به صدور مدارک یکسان در دانشگاه پیام نور انتقال دانشجو منتفی است.

۲. انتقال از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به پیام نور با شرایط ذیل و فقط برای یکبار امکان پذیر است:

۱-۲- متقاضی باید حداقل ۱۲ واحد درسی با میانگین حداقل۱۰(با احتساب دروس مردودی) در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

۲-۲- نداشتن منع ادامه تحصیل در دانشگاه مبدأ .

۳. انتقال از پیام نور به کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ممنوع می باشد.

۴. انتقال از دانشگاههای خارجی مورد تایید وزارت علوم، در مقطع کارشناسی براساس ضوابط و مقررات وزارت علوم و دانشگاه پیام نور مجاز می باشد .

۵. محاسبه شهریه دانشجو تابع ضوابط دانشگاه است .

مهمان

۱ . مراکز / واحدها در صورتیکه دانشجو واجد شرایط ذیل باشد و با عنایت به ضرایب تعیین شده در بند ۲ نسبت به مهمان (موقت یا دائم) دانشجو اقدام نماید .

۱-۱-ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی در صورتیکه محل اشتغال دائم همسر دانشجو قبل از ازدواج ،در نزدیکترین محل به دانشگاه مقصد باشد.

۲-۱- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده در زمان دانشجویی به طوریکه وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود .

۳-۱-بیماری خاص دانشجو به تایید مراجع ذیصلاح

۴-۱--معلولیت موثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد.

۵-۱- تغییر محل اشتغال دانشجو یا همسر وی به شهر دیگر با ارائه مستندات معتبر

۲. براساس دستور هفتم مصوبات چهلمین نشست هیات امنای دانشگاه شهریه دانشجویان مهمان به شرح ذیل می باشد :

۱-۲) شهریه متغیر متقاضیان مهمان یا مهمان دائم به مراکز چهارگانه شهرتهران با ضریب ۱/۳ محاسبه و اخذ گردد .

۲-۲) شهریه متغیر متقاضیان مهمان یا مهمان دائم به مراکز استانها و شهرهای لواسان ،دماوند،ری وحسن آباد با ضریب ۱/۲ محاسبه و اخذ می شود .

۳-۲) شهریه متغیر متقاضیان مهمان یا مهمان دائم از مراکز یانواحی پایین تر به بالاتر به غیر از شهرهای بند ۱-۲ تا ۲-۲ بدون ضریب محاسبه و اخذ می شود .

۳ . مهمان شدن از نواحی بالاتر به پایین تر بلامانع است .

۴. مهمان شدن دانشجو به سایردانشگاه های هم گروه به شرط عدم ارائه درس در نیمسال پایانی (ترم آخر) و موافقت دانشگاه مبدا و مقصد بلامانع می باشد.

۵. شرایط مهمان و مهمان دائم دانشجویان مرکز بین الملل برون مرزی (دانشگاه پیام نور) به داخل (دوره کارشناسی)

۱-۵- دانشجوی متقاضی مهمان و مهمان دائم در دوره کارشناسی باید یک نیمسال تحصیلی و حداقل ۱۲ واحد درسی را در مرکز بین الملل با احتساب نمرات مردودی با معدل ۱۲ گذرانده باشد.

۲-۵- دانشجوی متقاضی مهمان یا مهمان دائم باید درخواست خود را با ذکر مورد، حداقل ۴۵ روز قبل از شروع نیمسال تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی)به مرکز بین الملل تسلیم کند.

۳-۵- دانشجوی کارشناسی مهمان شده به یکی از مراکز و واحدهای داخل کشور باید ۵۰٪ شهریه ثابت و متغیر ارزی کشور مبدا را در هر نیمسال تحصیلی به صورت ریالی و به نرخ ارزرسمی در شروع ثبت نام و انتخاب واحد پرداخت نماید .

۴-۵- دانشجویان دوره کارشناسی که به مراکز و واحدهای داخل کشور مهمان یا مهمان دائم شده اند جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مطابق آیین نامه دانشجویان برون مرزی در امتحان جامع مرکز بین الملل شرکت و نمرهٔ قبولی کسب نمایند.

۵-۵- پس از موافقت مرکز بین الملل برای مهمان و یا مهمان دائم شدن دانشجو موضوع در شورای آموزشی استان مقصد مطرح تا نسبت به ثبت نام و اخذ شهریه مربوطه اقدام نمایند.

مهمان اضطراری

برای دانشجویانی که بر اثر حوادث غیر مترقبه یا حکم ماموریت محل اشتغال یا زندگیشان تغییر نموده است، این امکان وجود دارد تا دو هفته مانده به شروع امتحانات نیمسال جاری، تقاضای مهمان اضطراری نمایند. این تقاضا در شورای آموزشی استان مطرح و بررسی وبه عنوان تعیین محل آزمون مقطع کارشناسی ثبت می گردد.(تعیین محل آزمون در دوره تابستان امکانپذیر نمی باشد.)

تغییر رشته

برای تغییررشته داشتن شرایط زیرالزامی است:

۱. شرایط ادامه تحصیل را داشته باشد.

۲. حداقل ۱۲ واحد درسی (به غیر ازدرسهای پیش دانشگاهی ومعادلسازی شده) گذرانده باشد.

۳. نمره آزمون ورودی وی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده درهمان رشته، همان سال و سهمیه کمتر نباشد.

توجه: دانشجویان تکمیل ظرفیت، شاهد و مواردی که با معرفی نامه سازمان سنجش معرفی می‌شوند؛ نمره آزمون آنها اعلام نشده، و در صورت تقاضای تغییر رشته می‌بایست به صورت موردی از سازمان سنجش استعلام شود.

۴. تغییر رشته درهمان گروه آزمایشی ودر مقاطع هم سطح ویا از بالا به پایین امکان پذیر است.

تبصره : تغییررشته کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی اعم از: آزمون سراسری/ فراگیر/ بدون آزمون که فاقد شرایط ماده ۲۴ آیین نامه آموزشی دانشگاه می باشند در صورت کسب شرایط ذیل بلامانع است.

الف- دانشجویان گروه آزمایشی علوم انسانی و هنر در صورت گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی با معدل ۱۴ و بالاتر می توانند در داخل دو گروه آزمایشی علوم انسانی و هنر در مرکز/واحد محل تحصیل تغییر رشته دهند.

ب- دانشجویان گروه آزمایشی علوم ریاضی و علوم تجربی با گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی با معدل ۱۴ و بالاتر می توانند به کلیه رشته های فعال در مرکز/واحد محل تحصیل تغییررشته نمایند.

تذکر مهم۱: رشته های گروه وشهرسازی معماری با شرایط بند ب مورد بررسی قرار می گیرد.

۵. دانشجو باید با توجه به مدت مجاز تحصیل، پس از تطبیق درس‌ها امکان گذراندن واحد درسی باقی مانده دررشته جدید را داشته باشد.

۶. کلیه دروس عمومی و واحدهای مشترک با عناوین، سرفصل و تعداد واحد مساوی دانشجویانی که در دانشگاه پیام نور تغییر رشته داده‌اند عینا با همان نمره رد یا

قبول در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند.

۷. تغییررشته دانشجویانی که به دستگاه‌های خاص تعهد دارند با اعلام موافقت کتبی آن سازمان مقدور است.

۸. تغییر رشته به رشته های نیمه متمرکز به لحاظ پذیرش با آزمون عملی امکان پذیر نیست.

۹. در مواردی که دانشجو دچار بیماری یا سانحه‌ای شود، که امکان ادامه تحصیل درآن رشته مقدور نباشد، با ارسال مدارک، و نظر شورای آموزشی استان، می‌تواند بدون کسب شرایط تغییر رشته درهمان گروه یا تغییر گروه آزمایشی تغییر رشته دهد.

۱۰. تا زمانی که با تغییر رشته دانشجو موافقت نشده دانشجو موظف به ثبت نام در رشته قبلی یا استفاده از مرخصی تحصیلی است.

۱۱. دانشجو درطول تحصیل فقط یکبار می‌تواند تغییر رشته دهد.

۱۲. درصورت موافقت با تغییر رشته و ثبت نام در رشته جدید حق بازگشت به رشته قبلی را نخواهد داشت.

۱۳. دانشجویی که حداقل ۷۰ واحد مصوب را گذرانده باشد، توصیه می‌شود برای تحصیل در رشته جدید از طریق پذیرش مجدد در آزمون ورودی اقدام نماید.

۱۴. دانشجویان تا شش هفته مانده به شروع نیمسال تحصیلی بعدی فرصت دارند مدارک و تقاضای تغییر رشته را به مرکز/ واحد خودارائه نمایند.

تغییر مشخصات دانشجو

۱. در صورتی که دانشجو پس از قبولی در دانشگاه، مشخصات خود را تغییر دهد، لازم است مدارک قانونی شامل: صفحه اول و سوم شناسنامه را به مرکز/واحد محل تحصیل تحویل و در صورت تغییر نام یا نام خانوادگی مراکز جهت بررسی مورد را به همراه فرم تکمیل و تائید شده (ت م/۱) به آموزش استان ارسال نمایند.

۲. دانشجویانی که نام و نام خانوادگی آنها در کارت دانشجویی یا سیستم جامع خدمات آموزشی اشتباه ثبت شده، لازم است مدارک قانونی خود را شامل: صفحات اول و سوم شناسنامه به همراه فرم تکمیل و تائید شده (ت م /۱) جهت بررسی به آموزش استان تحویل دهند.

۳. کلیه مغایرتهای شناسنامه‌ای بغیر از نام و نام خانوادگی دانشجویان توسط کارشناسان مراکز/واحدها در سیستم جامع خدمات آموزشی اصلاح می‌گردد. و اصلاح نام و نام خانوادگی در مراکز استانی دانشگاه انجام می‌شود.

تطبیق واحد (معادلسازی)

پذیرش واحدهای درسی با عنایت به یکصد و دومین مصوبه شورای دانشگاه براساس شرایط زیر صورت می‌گیرد.

۱.دانشجو پس از ثبت نام (ترجیحا قبل از انتخاب واحد)درخواست معادلسازی دروس خود را به آموزش محل تحصیل ارائه نماید.

۲. واحدهای درسی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی ویا دانشگاههای غیردولتی و غیرانتفاعی مورد تایید وزارت علوم،تحقیقات وفناوری ویا وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی قابل بررسی می باشد.

تبصره۱: مرجع تأیید واحدهای دانشگاه‌های آزاد اسلامی دفتر گسترش آموزش عالی است.

تبصره۲: صرفاً دروس عمومی مراکز تربیت معلم مطابق جدول ارائه شده قابل پذیرش است.

۳. محتوای آموزشی درس‌های گذرانده شده قبلی با ۸۰٪(هشتاد درصد) محتوای واحدهای مشابه در رشته جدید مطابقت داشته باشد تشخیص آن بعهده گروه آموزشی و پژوهشی مراکز استانی است.

۴. نمره‌های دانشجو در هر درس حداقل ۱۰ درمعیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها، برای دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دروس گذرانده شده سطح ۱ و ۲ و۳ حوزه علمیه قم و خراسان(مشهد) واصفهان با رعایت سایر مقررات برای مقطع کاردانی و کارشناسی قابل معادلسازی می باشد.

تبصره۱: فقط دروس جبرانی(با سرفصل کارشناسی) مقطع کارشناسی ارشد برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی قابل بررسی و معادلسازی می‌باشد.

تبصره۲: تشخیص شمول مدارک دانشجویان خارج ازکشور بایکی از بندهای (۴ و ۵) برعهده اداره کل خدمات آموزشی می‌باشد.

۵. واحدهای درسی دوره‌های معادل پیام نور ویا دوره‌های داخلی دانشگاه‌ها و دوره‌های پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی برای تطبیق واحد در صورت احراز شرایط زیر قابل پذیرش است.

الف) دانشجو درس یا درس‌هارا در دانشگاه پیام نور گذرانده باشد

ب) واحدهای گذرانده شده در دوره‌های پودمانی دانشگاه علمی کاربردی، به شرط قبولی در امتحان جامع دانشگاه فوق وارائه گواهی مربوطه، با نمره حداقل ۱۰ قابل بررسی ومعادلسازی است.

تبصره: دانش آموختگان دوره‌های پودمانی ورودی سال ۸۳ وپس از آن درصورتیکه درآزمون مقاطع بالاتر که ازطریق سازمان سنجش برگزار می‌گردد پذیرفته شوند، از آزمون جامع معاف می‌باشند.

۶.به ازای معادلسازی هر واحد درسی، شهریه متغیر یک واحد درسی خودخوان طبق جدول شهریه نیمسال تحصیلی که در آن تقاضای تطبیق واحد داده است اخذ خواهد شد.

۷. نمره‌هایی که درمعیار صفر تا چهار باشد: (۰= مردود، ۱=ضعیف، ۲= متوسط، ۳= خوب، و ۴= عالی)؛ نمره متوسط معادل ۱۲، نمره خوب معادل ۱۴ و نمره عالی معادل ۱۷ تعیین می‌شود. معادل سازی در سایر معیارها به عهده اداره کل خدمات آموزشی خواهد بود.

تبصره: چنانچه واحدهای ارائه شده فاقد تعداد واحد باشد مراتب بهمراه مدارک موردنیاز برای بررسی به اداره کل خدمات آموزشی ارسال شود.

لازم به ذکر است هر ۱۶ ساعت گذرانده شده معادل یک واحد درسی محسوب می شود.

۸. تعداد واحد درس تطبیقی نباید کمتر از تعداد واحد درسی رشته جدید باشد درصورتی که تعداد واحد یک درس کمتر باشد می‌توان به‌صورت تلفیقی چند واحد درسی مرتبط را،بایک درس تطبیق و معادلسازی نمود در هر صورت میانگین نمرات درس‌های تطبیقی نباید از حد نصاب نمرات تعیین شده کمتر باشد.

۹. کلیه نمرات درس‌های تطبیقی درمیانگین کل محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: به ازای هر۱۵ واحد درسی تطبیق شده، یک نیمسال از مجموع سنوات مجاز دانشجو کسرخواهد شد.

تبصره ۲: شروع سنوات مجاز دانشجویان تغییر رشته و یا دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاه‌ها، از سال پذیرش دانشجو در آزمون سراسری یا فراگیرمحاسبه خواهد شد.(تبصره ۱ برای ایشان اجرا نمی شود.)

۱۰. برای دانشجویان پذیرفته شده در مقطع کارشناسی پیوسته که دارای مدرک کاردانی (پیوسته) و فاقد مدرک پیش دانشگاهی هستند، هیچ یک از واحدهای مقطع کاردانی آنان معادل سازی نمی شود.

۱۱. واحدهای گذرانده شده در مقطع کاردانی، برای پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ناپیوسته قابل معادلسازی نمی باشد.

شرایط و ضوابط ثبت نام و ادامه تحصیل اتباع خارجی:

۱- ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان غیرایرانی و اجرای روند امور کنسولی آنان بر اساس مفاد شیوه‌نامه ثبت‌نام و پذیرش شدگان غیرایرانی، منوط به داشتن یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر زیر می‌باشد؛

۱-۱- گذرنامه که دارای پروانه اقامت با حداقل شش ماه اعتبار باشد.

۱-۲- دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۱-۳- کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۶، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور.

۱-۴- کارت آمایش دارای اعتبار صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور.

۲- در هنگام ثبت نام از طریق سیستم جامع خدمات آموزشی و تشکیل پرونده تحصیلی ، دانشجو موظف است اطلاعات صحیح وکامل خود را در سیستم جامع از جمله: ملیت،تابعیت،آدرس و شماره تماس ضروری و آپلود مدارک درخواستی را در سیستم وارد نماید.

۳- کلیه پذیرفته شدگان تبعه غیر ایرانی پس از ثبت نام با رعایت مقررات

آموزشی تعیین شده در سیستم جامع خدمات آموزشی، موظفند ضمن مراجعه به سامانه درخواست ثبت نام دانشجویان غیر ایرانی ((وب سایت سازمان امور دانشجویان www.saorg.ir درگاه دانشجویان غیر ایرانی)) نسبت به تکمیل اطلاعات خود اقدام و پس از آن با مراجعه به مراکز محل تحصیل، با تکمیل فرم های مربوطه نسبت به پیگیری مراحل اخذ گذرنامه و روادید تحصیلی خود اقدام نمایند.

این امر در اولین نیم سال تحصیلی با هدایت کارشناسان هر رشته صورت پذیرفته و حداکثر تا پایان نیم سال دوم هریک از دانشجویان ملزم به ارائه روادید تحصیلی خود می باشند.

هر دانشجو موظف است با برنامه‌ریزی، قبل از اتمام مهلت قانونی اقامت نسبت به تمدید اقامت خود از طریق امور کنسولی مستقر در استانها و سازمان مرکزی اقدام نماید.کنترل وضعیت و درج شماره پانچ شده گذرنامه در سیستم جامع خدمات آموزشی (گلستان) و همچنین درخواست تمدید به موقع روادید تحصیلی آنان در طول دوره تحصیل به عهده دانشجو و کارشناس رشته خواهد بود.

۴-کلیه دانشجویان تبعه غیر ایرانی ایرانی به جز موارد یاد شده در شیوه نامه؛ لزوماً بایستی با ارائه گذرنامه و ویزای تحصیلی دانشجویی مهلت دار در هر نیم سال تحصیلی ثبت نام نمایند.

تذکر: در صورت عدم دریافت و ارائه گذرنامه و روادید تحصیلی توسط دانشجو و عدم درج آن در پرونده تحصیلی و سیستم جامع خدمات آموزشی در طول سال اول تحصیل از سوی آموزش مرکز ؛ هیچگونه گواهی نامه و یا دانشنامه تحویل نخواهد شد.

۵- تحصیل همزمان اتباع غیرایرانی شاغل به تحصیل در مؤسسات آموزش عالی در واحدهای آموزشی دانشگاه‌های پیام‌نور، جامع علمی کاربردی و مرکز جامعه المصطفی(ص) العالمیه ممنوع می‌باشد.

۶- چنانچه در حین تحصیل پذیرفته شدگان غیرایرانی، محرز گردد که دانشجو دارای مدرک کارشناسی و یا بالاتر بوده و مجدداً با شرکت در آزمون، در مقطع تحصیلی تکراری پذیرفته شده است، از تحصیل ایشان ممانعت بعمل آمده و اخراج محسوب می‌گردد. دانشگاه محل قبولی داوطلبان در این خصوص ملزم به اخذ تعهد از دانشجو

در مرحله پذیرش و ثبت‌نام اولیه هستند.

۷-اتباع غیرایرانی مجاز به انتخاب رشته‌های تحصیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در مناطق ممنوعه تردد و اسکان اتباع خارجی نمی‌باشند. بدیهی است در صورت پذیرش و اعلام قبولی داوطلبان غیرایرانی در مناطق ممنوعه، پذیرش آنان در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی آن مناطق، «کان لم یکن» تلقی می‌گردد. توضیح و فهرست مناطق ممنوعه تردد و اسکان برای این داوطلبان، در سایت اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور درج شده است.

۸- دانشجویان غیر ایرانی شاغل به تحصیل در صورت گذراندن حداکثر دو نیمسال تحصیلی،یکبار مجاز به تغییر رشته تحصیلی به رشته غیر مرتبط بوده و یا می توانند مجددا در آزمون های سراسری ورودی مراکز آموزش عالی شرکت نمایند.

۹-دانشجویان اتباعی که تابعیت ایرانی اخذ می نمایند، مشمول کلیه قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی (ازجمله تعیین وضعیت نظام وظیفه و ...) می باشند.

۱۰- مراحل تکمیل پرونده نهایی و تسویه حساب مالی دانشجویان تبعه غیر ایرانی تا قبل از شروع امتحانات در آخرین نیم سال تحصیلی (که منجر به اتمام واحدهای دوره می شود) با دقت توسط کارشناسان آموزش انجام پذیرفته و پرونده های دانش آموختگی آنان حداکثر طی مدت یک ماه پس از اتمام واحدهای دوره، توسط کارشناسان دایره دانش آموختگان مرکز بررسی و برای انجام مراحل صدور دانشنامه به اداره کل خدمات آموزشی ارسال می شود.

۱۱- ارائه دانشنامه به دانش آموختگان تبعه غیر ایرانی منوط به اخذ و ارائه روادید خروج قطعی به دانشگاه می باشد.

بنابراین به منظور پیگیری امر خروج قطعی و همچنین تحویل دانشنامه به این دانش آموختگان، حضور مستقیم آنان به سازمان مرکزی ضروری است.

تبصره: در صورت پذیرش این دانش آموختگان در مقاطع تحصیلی بالاتر ملزم به اخذ خروجی قطعی نبوده و با ارائه گواهی پذیرش و گواهی اشتغال به تحصیل از دانشگاه محل تحصیل جدید، ارائه ریز نمرات و اصل دانشنامه به آنان بلامانع است.

ب- مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد و دکتری

شرایط ورود

۱. دانشجوی کارشناسی ارشد ناپیوسته از طریق آزمون تحصیلات تکمیلی سازمان سنجش یا دوره‌های فراگیر و دانشجوی دکتری تخصصی از طریق آزمون ورودی مطابق ضوابط و شرایط پذیرفته می‌شوند.

شرایط پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی‌ارشد

دارندگان مدرک کارشناسی رسمی و بالاتر در رشته‌های علوم، شامل گروه‌های علوم پایه، علوم پزشکی، علوم دامپزشکی، علوم کشاورزی و علوم مهندسی و رشته‌های تحصیلی علوم انسانی و هنر با میانگین حداقل ۱۲ مورد تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت می توانند در آزمون ورودی فراگیر دانشگاه یا آزمون تحصیلات تکمیلی سازمان سنجش آموزش کشور شرکت و پذیرفته شوند.

شرایط پذیرش در مقطع دکتری تخصصی (PHD)

به منظور سنجش میزان توانایی علمی‌داوطلبان مواد امتحانی هر رشته تحصیلی به تفکیک حوزه‌های مطالعاتی مطابق جدول مربوطه در دفترچه راهنمای ثبت نام اعلام می‌گردد.

-پذیرش در دوره دکتری تخصصی در هر سال مطابق ضوابط و آزمون کتبی که سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌کند انجام و اسامی پذیرفته‌شدگان چند برابر ظرفیت جهت مصاحبه علمی به دانشگاه معرفی می‌شود.

-اسامی پذیرفته شدگان نهایی بر اساس نمرات آزمون کتبی، مصاحبه علمی‌و احراز صلاحیت‌های عمومی‌که از سوی هیات مرکزی گزینش دانشجو صورت خواهد گرفت، تعیین و اعلام خواهند شد.

-برای ثبت نام در آزمون دکتری تخصصی می بایست مدرک رسمی کارشناسی ارشد مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت که همنام با رشته دوره دکتری باشد توسط دانشجو ارائه گردد.

شرایط ثبت نام

۱. دانشجوی پذیرفته شده موظف است در زمانی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود برای ثبت نام مراجعه نماید. (ثبت نام از طریق سامانه جامع خدمات آموزشی)

تبصره: پذیرفته شده‌ای که دلایل موجه برای عدم مراجعه جهت ثبت نام ارائه کند، در صورت موجه شناخته شدن دلایل وی، با مجوز شورای آموزش استان می‌تواند ثبت‌نام نماید.

۲. دانشجو موظف است در زمان مقرر براساس تعرفه و مقررات مصوب هیات امناء دانشگاه، شهریه‌های لازم را پرداخت کند.

۳. لغو عدم مراجعه ایشان براساس مدت سنوات مجاز باقیمانده و به ازای هر ۸ واحد یک نیمسال و یک نیمسال برای پایان نامه قابل بررسی می باشد لازم به ذکر است این قاعده شامل دانشجویان مشمول نمی گردد و لغو عدم مراجعه فقط برای یکبار امکانپذیر است.

۴. بدیهی است مدت زمان عدم مراجعه ، مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و پرداخت شهریه خواهد بود.

۵. لغو عدم مراجعه یک نیمسال تحصیلی برای مشمولین می باشد.

تبصره: در مقطع دکتری بررسی یک نیمسال وقفه نیز برعهده شورای آموزشی استان می باشد.

۶.دانشجویی که عدم مراجعه ایشان لغو می‌گردد، باید شهریه ثابت نیمسال و یا نیمسال‌های تحصیلی را که در آنها مراجعه نکرده است، پرداخت نماید در این صورت عدم مراجعه نامبرده به مرخصی تحصیلی تبدیل می‌شود.

تعداد واحدهای درسی در کارشناسی ارشد و دکتری

۱-تعداد واحدهای درسی لازم شامل واحدهای درسی الزامی، انتخابی و اختیاری برای گذراندن دوره کارشناسی ارشد با احتساب واحد پایان‌نامه برحسب رشته تحصیلی حداقل ۲۸حداکثر۳۲ واحد درسی و مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی – پژوهشی ۱۲ تا ۱۸ واحد آن واحدهای درسی ؛ ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط رساله است. در شیوه پژوهشی ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن مربوط به رساله است که در برنامه درسی مصوب

هر رشته تعیین می شود.

تبصره: تعداد واحد پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی- پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته ها و براساس برنامه مصوب می‌باشد.

درس‌های جبرانی و اضافی

۱. دانشجوی کارشناسی ارشد در هر رشته تحصیلی که پذیرفته می‌شود در صورتی که رشته کارشناسی یا رشته پذیرفته شده در کارشناسی ارشد متناسب نباشد باید تعدادی از دروس کارشناسی مرتبط با کارشناسی ارشد پذیرفته شده را بعنوان دروس جبرانی بگذرانند.

۲. نوع درس و نحوه ارائه درس‌های پیش نیاز و اضافی (با توجه به عدم ارتباط مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد) توسط گروه آموزشی مربوطه تعیین می‌گردد.

۳. حداکثر تعداد واحدهای درسی جبرانی در مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ واحد و در دوره دکتری تخصصی ۶ واحد و حداکثر تعداد واحد درس‌های اضافی در هر یک از دوره‌های کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی ۸ واحد می‌باشد.

تعداد واحدهای ثبت نامی در هر نیمسال تحصیلی

۱. دانشجوی کارشناسی ارشد می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۴ واحد درسی و دانشجوی دکتری تخصصی می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی طبق برنامه اعلام شده توسط دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ نماید.

۲. برنامه درسی دانشجوی دکتری تخصصی در مرحله آموزشی، با عنایت به برنامه مصوب با نظر استاد راهنما و با تائید گروه آموزشی مربوط به تصویب شورای دانشکده تعیین می‌شود. و دانشجو موظف به گذراندن کلیه درس‌های خود در این مرحله است.

تبصره۱: چنانچه میانگین یک نیمسال تحصیلی دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در نیمسال بعد مجاز به انتخاب حداکثر ۸ واحد می باشد.

تبصره۲: در آخرین نیمسال تحصیلی در مرحله آموزشی، دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی معاف است.

تبصره۳: همراه با درس پایان نامه یا درس سمینار تحقیق و تتبع نظری امکان اخذ درس روش تحقیق و یا دروس جبرانی میسر نمی باشد.

۳. دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند، بجز در آخرین نیمسال تحصیلی مرحله آموزشی باید حداقل ۸ واحد درسی را در هر نیمسال تحصیلی انتخاب کند.

طول دوره تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری

۱.مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۱۰ نیمسال و در دوره دکترا در شیوه آموزشی پزوهشی ۱۱نیمسال و شیوه پزوهشی ۱۰نیمسال و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تخصصی دکتری رشته مربوط در هر دو شیوه می توان حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی به این مدت افزود. این مدت برای دانشجویان مشمول که از معافیت تحصیلی استفاده می نماید، در هر دو شیوه ۵ سال و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۳ سال می باشد.

تبصره۱: در مقطع کارشناسی ارشد ۳ نیمسال تحصیلی (علاوه بر سقف ۱۰ نیمسال مجاز) به سنوات تحصیلی دانشجو اضافه و شهریه ثابت (مصوب هیأت امنا) با ضریب ۱/۲۵ برای نیمسال های اضافه شده اخذ می گردد.

تبصره:دانشجویانی که جهت ثبت نام مراجعه ننموده اند در صورت ارائه تقاضای ادامه تحصیل و در قالب سنوات مجاز تحصیلی با رعایت سایر مقررات مجاز به ادامه تحصیل می باشند و۳۰در صورت داشتن بیش از دو نیمسال عدم مراجعه./شهریه ثابت بابت هر نیمسال مرخصی تحصیلی اخذ می گردد.

۳.در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند و حسب مورد، پایان نامه یا رساله خود را تکمیل ننماید دانشجوی اخراجی محسوب می‌شود.

۴.دانشجوی اخراجی می‌تواند از طریق شرکت مجدد در آزمون ورودی مجدداً در دانشگاه پذیرفته شود، در این صورت تعدادی از واحدهای درسی که قبلاً گذرانده است با رعایت ضوابط طبق مقررات معادلسازی می‌شود.

حذف و اضافه

۱. دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی و در زمان مقرر نسبت به حذف و اضافه درس‌های اخذ شده اقدام کند، مشروط بر آنکه تعداد درس‌ها و واحدهای انتخابی وی بعد از حذف کمتر از ۶ واحد نباشد. (بر اساس تقویم آموزشی)

۲. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا یک هفته به پایان نیمسال تحصیلی، یک یا چند درس از درس‌های اخذ شده خود را حذف کند. مشروط بر آن که تعداد درس‌ها و واحدهای باقیمانده وی از حد مجاز ۶ واحد کمتر نشود. در غیراینصورت کل نیمسال تحصیلی حذف می‌شود.

تبصره: در صورتی که دانشجو در امتحانات پایان نیمسال شرکت نکند و نمره صفر دریافت نماید طبق مقررات صفر غایب باکد ۳درج می شود .

در صورت حذف نیمسال تحصیلی، آن نیمسال تحصیلی جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب و به مرخصی تحصیلی تبدیل می‌شود.

مشروطی

اگر میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد کمتر از ۱۴و دانشجوی دکتری تخصصی کمتر از ۱۶ باشد وضعیت دانشجو به دانشجوی مشروطی تبدیل می‌شود. در صورت مشروط شدن دانشجو در پایان دوره، هیچ نوع مدرک تحصیلی به وی اعطا نمی‌شود. برای رفع این مشکل دانشجویان، تعدادی درس در قالب دروس جبرانی به دانشجویان ارائه می‌شود. دانشجویان دوره کارشناسی ارشد از دروسی که نمره آنها بین ۱۲ تا ۱۳/۹۹ می‌باشد و در دوره دکتری از دروسی که نمره آنها بین ۱۴ تا ۱۵/۹۹ می‌باشد می‌توانند تعدادی واحد را مجدداً اخذ و معدل خود را به حدنصاب لازم برسانند.

مرخصی تحصیلی

۱. دانشجوی کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و دانشجوی دکتری تخصصی می‌تواند حداکثر برای ۳ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند تنها یک نیمسال تحصیلی می‌تواند از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

۲. مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود و دانشجو موظف است در مدت استفاده از مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت نیمسال تحصیلی مربوط را بپردازد. صدور مرخصی تحصیلی بدون پرداخت شهریه ثابت فاقد اعتبار است.

۳. دانشجویان خانم در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری می توانند علاوه بر مرخصی های مندرج در بند یک، از پنج نیمسال مرخصی زایمان (مرخصی بدون احتساب در سنوات و با پرداخت شهریه) استفاده نمایند.

ضوابط انتقال یا مهمان

انتقال دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی در داخل کشور ممنوع می‌باشد و تنها در شرایط خاص دانشجو می‌تواند با ارائه مدارک مستدل، پس از تایید شورای آموزش استان (مطابق شیوه نامه ارسالی) حداکثر دو نیمسال در مقطع کارشناسی ارشد مهمان شود. دانشجویان در اولین نیمسال و آخرین نیمسال تحصیلی نمی توانند به صورت مهمان تحصیل کنند.

تغییر رشته

تغییر رشته تحصیلی/ تغییر گرایش و انتقال در مقطع کارشناسی‌ارشد و در مقطع دکتری تخصصی ممنوع می‌باشد.

معادلسازی

درخواست معادلسازی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد **در گروه آموزشی وپژوهشی استان** به شرط موارد ذیلومعادلسازی دوره دکتری در اداره خدمات آموزشی قابل بررسی می باشد:

۱- واحدهای درسی در دوره های مورد تایید دانشگاهها وموسسه های آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات وفناوری یا وزارت بهداشت ،درمان وآموزش پزشکی گذرانده شده باشد.

تبصره ۱: واحدهای درس پایان نامه ، سمینار و دروس دانشپذیری(ویژه دانشجویان فراگیر) به هیچ عنوان معادلسازی نمی شود.

۲-دروس گذرانده شده کارشناسی ارشد در دانشگاههای دولتی روزانه، شبانه، نیمه حضوری ، مجازی و پیام نور بانمره حداقل ۱۴ و در مقطع دکتری با حداقل نمره ۱۶همچنین دانشگاههای غیر دولتی ، غیرانتفاعی ،دانشگاه آزاد اسلامی (درصورت مصوب بودن رشته محل)، دانشگاه جامع علمی کاربردی و حوزه (علمیه قم، خراسان و اصفهان) و دانشگاههای خارج از کشور در مقطع کارشناسی ارشد با نمره حداقل ۱۶ و در مقطع دکتری با نمره حداقل ۱۸ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیار ها مورد بررسی قرار می‌گیرد.

-نمره درس گذرانده شده دانشجو برای دروس جبرانی از سرفصل کارشناسی ارشد حداقل ۱۶ و برای دروس اصلی حداقل ۱۴ قابل معادلسازی می باشد.

۳-به ازای هر ۸ واحد از درسهای پذیرفته شده ، یک نیمسال از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجودر مقطع کارشناسی ارشد، کاسته می شود.

۴-محتوای آموزشی درسهای گذرانده شده قبلی با هشتاد درصد محتوی درس مشابه در رشته تحصیلی فعلی به تشخیص گروه آموزشی و پژوهشی همخوانی داشته باشد.

۴-۱مجموع واحدهای دروس اصلی قابل معادلسازی نباید از حداکثر ۱۲ واحد مجموع واحدهای درسی رشته تحصیلی فعلی تجاوز نماید.

۴-۲کلیه درسهایی که دانشجو قبلا در دانشگاه پیام نور با حداقل نمره ۱۲ در مقطع کارشناسی ارشد گذرانده است در صورت پذیرش مجدد در این دانشگاه قابل معادلسازی است.(از بند۴-۱ معاف است)

۵-دروس گذرانده شده در مقاطع پایین تر به هیچ عنوان برای مقطع کارشناسی ارشدو دکتری قابل معادلسازی نمی باشد.

۶- جهت تطبیق واحد دروس دوره های تحصیلات تکمیلی در مرکز/واحد لازم است درخواست دانشجو به همراه فرم (م-۱) به همراه اصل کارنامه دروس گذرانده ، جهت بررسی در اولین نیمسال تحصیلی به گروه آموزشی وپژوهشی استان ارسال شود.

مقررات آموزشی دانش آموختگان

۱. تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره کاردانی بین ۶۸تا۷۲ و دوره کارشناسی ناپیوسته بین ۶۸تا ۷۲، کارشناسی پیوسته بین ۱۴۰تا۱۳۰ ، دوره کارشناسی ارشد بین ۲۸تا ۳۲ ، دوره دکتری تخصصی ۳۲تا ۳۶ واحد درسی می باشد.

۲. دانشجوی تمامی مقاطع تحصیلی می توانند برای ارتقاء میانگین کل، اقدام به انتخاب درس حفظ جزء سی قرآن کریم نمایند.

۳. دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته، می تواند پس از گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی رشته تحصیلی، مطابق مقررات آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۲، انصراف از تحصیل داده و تقاضای صدور مدرک کاردانی را نماید. شایان ذکر است پس از صدور مدرک کاردانی، دانشجو امکان برگشت به تحصیل و انتخاب واحد برای تکمیل سرفصل کارشناسی را نخواهد داشت.

صدور مدارک پایان تحصیلات

۱. دانشجوی مقطع کارشناسی پس از تکمیل سرفصل رشته تحصیلی، مطابق برنامه ارائه دروس و کسب حداقل میانگین کل ۱۲، دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد پس از کسب میانگین کل حداقل ۱۴، و دانشجوی مقطع دکتری تخصصی پس از کسب میانگین کل حداقل ۱۶، و پس از تکمیل مدارک پرونده دانش آموختگی (مطابق لیست اعلامی مرکز) میتواند جهت انجام اموردانش آموختگی به مرکز محل تحصیل مراجعه و برای صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات اقدام نماید.

۲. دانشجویی که میانگین کل وی در پایان دوره تحصیل، کمتر از حد نصاب لازم مقطع تحصیلی مربوطه باشد، صرفا گواهی تعداد واحد گذرانده دریافت خواهد کرد.

۳. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ آخرین نمره قطعی ثبت شده درس در سیستم جامع آموزشی گلستان می باشد و برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد شیوه پژوهشی تاریخ دفاع از پایان نامه و دانشجویان مقطع دکتری تاریخ دفاع از رساله تاریخ دانش آموختگی محسوب می گردد.

۴. دانشجویان کارشناسی ارشد شیوه آموزشی پژوهشی باید قبل از انتخاب پایان نامه حداقل میانگین ۱۴ را کسب نمایند و برای ورودیهای سال تحصیلی ۹۵-۹۴به بعد نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود.

۵. دانشجویان دوره دکتری آموزشی پژوهشی برای ورود به آزمون جامع موظف به اخذ معدل حداقل ۱۶و قبولی در آزمون زبان می باشند .

۶. صدور تاییدیه تحصیلی مدارک پایان تحصیلات دانش آموختگان به عهده مرکز استان محل تحصیل آنان می باشد.

۷. دانش آموختگان مقطع کارشناسی پیوسته رشته علوم اجتماعی گرایش مددکاری اجتماعی و رشته مهندسی پزشکی پس از دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات به همراه کارنامه تایید شده، بایستی حضورا برای تایید مدارک و معرفی برای گذراندن طرح کارآموزی به اداره کل خدمات آموزشی مراجعه نمایند.

۸. دانش آموختگان غیرایرانی، برای دریافت دانشنامه بایستی به همراه مستندات مربوط به خروج از کشور یا تمدید اقامت جهت تحصیل در مقاطع بالاتر تحصیلی به اداره کل خدمات آموزشی مراجعه نمایند.

دانشجویان گرامی میتوانند از طریق پورتال سراسری دانشگاه به آدرس www.pnu.ac.ir و از لینک "ساختار دانشگاه"، با کلیک بر روی لینک "معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی "، به آخرین اخبار و اطلاعات این حوزه در دانشگاه دسترسی یابند.

معاونت فناوری و پژوهش

معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه

معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه پیام نور به عنوان یکی از کلیدی‌ترین حوزه های ستادی دانشگاه در زمینه گسترش پژوهش‌های کاربردی، ارتقای جایگاه علم و دانش و موقعیت ملی و بین‌المللی دانشگاه فعالیت می‌نماید و مصمم است در راستای سیاست‌های پژوهشی کشور برای ظهور خلاقیت‌ها، بسترسازی نموده و زمینه لازم را برای ارتقای سطح کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی فراهم نماید. لذا، با توجه به نقش مهم و حیاتی تحقیق و پژوهش در توسعه همه جانبه جامعه، این معاونت در راستای سیاست‌های کلان آموزش عالی کشور، فراهم نمودن بستری مناسب جهت گسترش تحقیقات پایه و کاربردی دانشجویان و اعضای هیات علمی را در اولویت‌هایی کاری متولیان بخش پژوهش و فناوری دانشگاه قرار داده است.

با توجه به اینکه در چند سال اخیر در عرصه گفتمان‌سازی، پیشرفت‌های خوبی صورت پذیرفته و اکنون نوبت به اقدام و عمل رسیده است، این معاونت نیز در راستای سیاست‌های پژوهشی کشور، برای نیل به این اهداف تلاش دارد تا با تبدیل دانشگاه به یک دانشگاه نسل سوم "دانشگاه کارآفرین" و تاسیس شرکت‌های دانش بنیان و ارتباط و همکاری بیشتر با نهادها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و غیردولتی بخش‌های صنعتی، خدماتی و کشاورزی در جهت رفع نیازهای کشور حرکت نماید.

همچنین با توسعه زیرساخت‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری امکان استفاده از ابزارهای نوین فناوری اطلاعات را برای ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی بهتر به منظور کاهش در هزینه‌های دانشگاه و همچنین هزینه‌های آموزش به خصوص در سیستم‌های آموزش از راه دور در راستای تحقق بخشیدن به اقتصاد مقاومتی سر لوحه کار خود قرار داده است.

از سوی دیگر، ضمن عضویت در شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران (شاعا) تلاش دارد تا با توسعه آزمایشگاه‌ها در سطح دانشگاه و بهینه‌سازی فرایندهای استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی موجود و ایجاد شبکه ملی آزمایشگاهی درون دانشگاهی (شاپنا)، زنجیره تجهیزات آزمایشگاه‌های تحقیقاتی خود را در سطح کشور برقرار نماید و با به اشتراک‌گذاری این تجهیزات، توانمندی‌ها و ظرفیت‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، در

شبکه‌ی یکپارچهٔ ملی خدماتی با کیفیت مناسب، در کوتاه‌ترین زمان و با کمترین هزینهٔ ممکن را در دسترس اعضای هیأت علمی، محققان، متخصصان، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اهالی صنعت قرار دهد.

همچنین در سیاست جدید پژوهشی دانشگاه پیام نور به نحوی عمل خواهد شد که تمامی اساتید و دانشجویان در زمینه پژوهش فعال شوند. خوشبختانه تعداد کثیری از دانشجویان دانشگاه پیام نور در مقاطع تحصیلات تکمیلی در حال تحصیل هستند که همه آنها می‌توانند به عنوان یک پژوهشگر در دانشگاه فعالیت داشته باشند و با جهت دهی و هدایت پایان نامه‌های دانشجویی این عزیزان می‌توان در راستای نیازمندی‌های کشور، فعالیت‌های پژوهشی را برای آنان تسهیل و کاربردی نمود.

دفتر آمار و فناوری اطلاعات

این دفتر با هدف ارتقا کمی و کیفی خدمت‌رسانی، پاسخگویی سریع و در دسترس بودن دائمی خدمات اقدام به تولید، توسعه و به‌روزرسانی نرم‌افزارهای متنوع برای استفاده کارکنان، دانشجویان، اساتید و نیز انتخاب و خرید نرم‌افزار و نظارت بر فرآیند اجرا، پیاده‌سازی و استقرار این سامانه‌ها نموده است.

تعداد بالای دانشجویان دانشگاه پیام‌نور، فرآیندها و خدمات بیشمار آموزشی، دانشجویی، رفاهی، پژوهشی و فرهنگی.... را می‌طلبد که پیاده‌سازی و راه‌اندازی این خدمات، با استفاده از تکنولوژی‌های سخت افزاری و نرم‌افزاری برتر و به‌روز دنیا و به صورت کاملاً بومی‌سازی شده از اهدف این دفتر می‌باشد.

دانشجویان گرامی می‌توانند از طریق پورتال سراسری دانشگاه به آدرس **www.pnu.ac.ir** و از لینک "ساختار دانشگاه"، با کلیک بر روی لینک دفتر آمار و فناوری اطلاعات در زیر دسته "معاونت فناوری و پژوهش"، به آخرین اخبار و اطلاعات حوزه فناوری دانشگاه دسترسی یابند.

با عنایت به راه‌اندازی زیر پورتال برای کلیه مراکز/واحدهای دانشگاه، دانشجویان و مراجعین هر مرکز/ واحد می‌توانند با مراجعه به زیر پورتال مرتبط با مرکز/ واحد خود، از آخرین اخبار و اطلاعیه‌ها مطلع شوند. برای دستیابی به لینک‌های مربوطه می توانید از پورتال سراسری دانشگاه و از لینک" استانها"، از اطلاعات مندرج در پورتال استان خود، استفاده فرمایید.

این دفتر با برنامه‌ریزی‌های نظام‌مند، پروژه‌هایی جامع، متمرکز یا غیرمتمرکز و یکپارچه را در دستور کار خود قرار داده است که نتیجه آن عملکرد صحیح و مستمر سامانه‌های متعدد دانشگاه پیام‌نور است. در ادامه تعدادی از سامانه‌های سراسری و جامع که توسط دانشجویان و اساتید استفاده می‌گردد به همراه آدرس اینترنتی و خلاصه‌ای از خدمات آنها ارائه می‌شود :

➢برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سامانه‌های قابل استفاده برای دانشجویان، نحوه ورود به آنها و یا در صورت بروز مشکل در حین استفاده از هر کدام از سامانه-های ذیل، به مسئولین یا کارشناسان واحد فناوری اطلاعات مرکز / واحد / استان خود مراجعه فرمائید.

➢دانشجویان گرامی می‌توانند برای اطلاع از سایر خدمات حوزه فناوری اطلاعات از قبیل خدمات سایت رایانه ، خدمات اینترنت **wifi** در مرکز دانشگاهی خود و ..... نیز به واحد فناوری اطلاعات آن مرکز/ واحد مراجعه فرمایند.

➢دانشجویان دوره‌های الکترونیکی و یا دانشجویانی که دروس ارائه شده به صورت الکترونیکی را انتخاب نموده‌اند:

○ باید از سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی به آدرس HTTP://LMS.PNU.AC.IR استفاده نمایند. لازم است، دانشجویان محترم، نرم افزارهای مورد نیاز اعلامی در سامانه را نصب و راهنمای مربوطه را پس از ورود به سامانه مطالعه نمایند.

○ حداقل پس از گذشت ۴۸ ساعت از انتخاب واحد در سامانه جامع آموزشی گلستان، امکان ورود دانشجویان دوره‌های الکترونیکی و یا دانشجویانی که دروس ارائه شده به صورت الکترونیکی را انتخاب نموده‌اند، به سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی فراهم خواهد شد.

* به منظور رعایت ضوابط امنیتی، ضروری است دانشجویان محترم، در صورتی که در سامانه‌های ذیل امکان تغییر رمز گنجانده شده باشد، بعد از اولین ورود به سامانه، رمز اولیه خود را تغییر دهند.

نام سامانه	آدرس اینترنتی	عملکرد و خدمات قابل ارائه توسط این سامانه
درگاه ورود به سامانه‌های دانشجویی	APPS.PNU.AC.IR	– امکان دسترسی دانشجویان به کلیه سامانه‌های دانشجویی
سامانه جامع آموزشی (گلستان)	REG.PNU.AC.IR	–انجام کلیه امور اجرایی دانشگاه در بخش‌های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی به صورت الکترونیک (ثبت نام، آزمون، امور مالی و آموزشی، امور پژوهشی اعضای علمی و...) –مشاهده تقویم آموزشی، تاریخ‌های مهم و جدیدترین اطلاعیه‌های آموزشی
سامانه وام دانشجویی		
سامانه سراسری مدیریت آموزش الکترونیکی	LMS.PNU.AC.IR	– فراهم نمودن امکان برگزاری دوره‌های آموزش الکترونیکی متنوع در هر زمان – ایجاد محیط مشارکتی و تعامل آنلاین و آفلاین بین فراگیران و اساتید – امکان مشاهده فایل ضبط شده کلاس‌ها
سامانه اداره کل امور دانشجویان	STUD.PNU.AC.IR	– سامانه ارتباط دانشجویان با مسئولین دانشگاه –امکان ارسال درخواست‌های دانشجویان در زمینه تولیدات دانشجویی و اختراعات، مشکلات دانشجویی اعم از وام و ... دریافت مشاوره و ....
سامانه پروفایل اساتید	CV.PNU.AC.IR ACADEMICNETWORK.PNU.AC.IR STAFF.PNU.AC.IR	–مشاهده صفحه اطلاعات اساتید، مقالات و پژوهش‌ها، یادداشت‌های اساتید – امکان ارتباط مستقیم از طریق سیستم، ارسال پیام داخلی سامانه نیز در صورت فعال‌سازی توسط اساتید وجود دارد.
سامانه سراسری و جامع آزمون الکترونیک	دسترسی از طریق شبکه داخلی مرکز/ تحت وب نمی باشد	شرکت در آزمون‌های الکترونیک در مراکز/ واحدها
سامانه کشوری و هوشمند برنامه‌ریزی کلاس درس	SAHBA.PNU.AC.IR	– آگاهی آسان از زمانبندی و تغییرات موجود در برنامه کلاس‌ها از طریق برد الکترونیکی – برنامه‌ریزی بهینه کلاس‌ها
سامانه کشوری نشریات دانشجویی الکترونیک	NASHRIYAT.PNU.AC.IR	– انجام کلیه فرآیندهای مربوط به درخواست انتشار نشریه و صدور مجوز تا زمان انتشار به صورت الکترونیک – ساخت نشریه مجازی در قالب فایل انیمیشن فلش بر بستر وب

نام سامانه	آدرس اینترنتی	عملکرد و خدمات قابل ارائه توسط این سامانه
سامانه رسیدگی به شکایات و انتقادات اداره کل نظارت و ارزیابی	HTTP://SRSA.PNU.AC.IR	– امکان ارسال مستقیم شکایات و انتقادات به اداره کل نظارت و ارزیابی دانشگاه و پیگیری پاسخ از جانب ایشان
سامانه کشوری کتابخانه دیجیتال	DLIB.PNU.AC.IR	– استفاده از منابع الکترونیکی بدون محدودیت در مکان، زمان و تعداد
سامانه کشوری مدیریت کتابخانه	LIB.PNU.AC.IR	– درخواست آنلاین برای امانت کتاب – جستجو در کتاب‌های هر مرکز و مشاهده وضعیت آن‌ها
پورتال و زیرپورتال‌های اطلاع‌رسانی	WWW.PNU.AC.IR دسترسی به وب سایت هر استان/ مرکز/ واحد از طریق آدرس فوق امکانپذیر می‌باشد.	– اطلاع‌رسانی سریع اخبار و اطلاعیه‌ها، اعلان همایش‌ها، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، ... اطلاعات تماس و ..
سامانه نشریات علمی دانشگاه	JOURNALS.PNU.AC.IR	– مشاهده نشریات علمی تولید شده دانشگاه
کانال رسمی دانشگاه پیام نور در شبکه اجتماعی آپارات	HTTP://WWW.APARAT.COM/PNU	– دانشجویان می‌توانند فیلم معرفی دانشگاه و راهنما سامانه-های گوناگون را در این کانال مشاهده نمایند.
سامانه ثبت انتقادات و پیشنهادات آزمایشگاه ها و کارگاه ها	HTTP://LABREPORT.PNU.AC.IR	با امکان دریافت نظرات و انتقادات پیرامون آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های موجود در هر مرکز/ واحد – امکان ارسال پاسخ به صورت عمومی یا تکی
سامانه مدیریت همایش	HTTP://CONFERENCE.PNU.AC.IR/	– مشاهده همایش‌های موجود – امکان ثبت‌نام در همایش مورد نظر

در صورت راه‌اندازی سامانه‌های جدید برای استفاده دانشجویان گرامی، اخبار آن از طریق پورتال سراسری دانشگاه و به ویژه در بخش فناوری اطلاعات، به اطلاع خواهد رسید.

دفترتحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری :

مهمترین عامل مؤثر در رشد فزاینده فعالیت های علمی یک کشور، انجام تحقیق و پژوهش هدفمند از جانب محققان و پژوهشگران است و از آنجا که دانشگاه اصلی ترین پایگاه جذب نیروهای نخبه و فعال محسوب می‌گردد ضروری است تا بستر مناسب برای اجرای این فعالیت‌ها را نیز فراهم آورد. برخی از این فعالیت‌های پژوهشی به شرح زیر می باشند:

• ارائه طرح پژوهشی، مقاله، شرکت در همایش ملی و بین‌المللی و همچنین شرکت در کارگاههای ملی و بین المللی، تألیف و ترجمه کتاب، فرصت مطالعاتی داخلی و خارجی

• حمایت مالی و تشویق اعضاء علمی و دانشجویان برای ارائه و چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی که باعث افزایش تولید علم و بالابودن رنکینگ دانشگاه در چاپ مقالات در سطح جهان می شود و همچنین تشویق اعضای علمی و دانشجویان برای ارائه اختراعات داخلی و بین المللی

• تشویق و معرفی محققانی که مقالات خود را در مجلات علمی – پژوهشی، ISI که دارای درجه q1 تا q4 می‌باشند و ISC با ضریب تاثیر بالا چاپ نموده‌اند.

پایگاه‌های علمی و اطلاعاتی

با توجه به اهمیت توسعه و پیشرفت در امر پژوهش در دانشگاه و جهت اطلاع دانشجویان از آخرین دستاوردهای پژوهشی دنیا در قالب مقاله و کتاب به زبان لاتین در پایگاه‌های علمی معتبر دنیا، دانشگاه امکانات زیر را جهت دریافت متن کامل مقالات و فصول کتاب‌های لاتین مورد نیاز به شرح زیر فراهم نموده است.

• سامانه گیگالیب که حاوی مقالات و فصول کتابهای لاتین بیش از ۲۰۰ پایگاه علمی معتبر دنیا مانند SCIENCE DIRECT, SPRINGER, EMERALD, ... در کلیه مراکز دانشگاه فعال است از این رو کلیه دانشجویان می‌توانند با حضور در محل مراکز دانشگاه و مراجعه به کارشناس کتابخانه یا IT مرکز، متن کامل مقالات و فصول کتاب های مورد نیاز خود را دریافت نمایند.

• کلیه دانشجویان مقطع دکتری پس از ثبت نام و ارسال اسامی آنان از سوی مرکز محل تحصیل می‌توانند با دریافت نام و رمز کاربری (نام و رمز کاربری در دو مرحله به آدرس پست اکترونیکی آنان ارسال می‌گردد) نسبت به دریافت مقاله، پایان نامه و کتاب لاتین مورد نیاز از سامانه گیگالیب از هر مکانی که به اینترنت متصل هستند اقدام نمایند.

توجه: **استفاده از این امکان برای کلیه دانشجویان دانشگاه در حال حاضر رایگان است.**

توجه: جهت دریافت آخرین اطلاعات در خصوص دسترسی دانشگاه به پایگاه های علمی، نحوه دریافت متن کامل مقاله و راهنمای استفاده از کتابخانه دیجیتالی گیگالیب به درگاه اصلی دانشگاه به آدرس www.pnu.ac.ir قسمت پایگاه‌های علمی مراجعه نمایید.

مدیریت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و مدارک علمی

کتابخانه‌های مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور در سراسر کشور با دارا بودن منابع چاپی فارسی و لاتین، آماده ارائه خدمات تحویل کتاب به دانشجویان گرامی و اساتید محترم مرکز خود می‌باشند. با وجود کتابخانه دیجیتال و نرم افزار جامع مدیریت کتابخانه(ثنا)، تمامی دانشجویان مراکز و واحدها نیز از خدمات الکترونیکی بهره‌مند هستند.

کتابخانه مرکزی دانشگاه پیام نور، با دارا بودن کتابخانه دیجیتال و نرم افزار جامع و یکپارچه مدیریت کتابخانه ای ثنا، خدمات الکترونیکی از راه دور را به جهت ارائه خدمات به دانشجویان گرامی سراسر کشور و کلیه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه پیام نور و همچنین خدمات در محل را برای کلیه کتابخانه‌های مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور، فراهم نموده است.

کتابخانه دیجیتال:

در راستای خیزش علمی کشور، کتابخانه دیجیتال دانشگاه پیام نور واجد تعداد ۱۱۲۰۰۰ عنوان منبع الکترونیک (کتاب ، مقاله، پایان‌نامه، فیلم آموزشی و....) و کلیه کتاب های انتشارات دانشگاه پیام نور(حدود ۲۰۰۰ عنوان) است. همچنین تعداد ۴۵۹۹ عنوان پایان‌نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه پیام نور به صورت فقط خواندنی (Read Only) بارگزاری شده و تعداد ۵۰۰۰ عنوان پایان نامه تحصیلات تکمیلی نیز آماده بارگذاری می‌باشد. کلیه طرح های پژوهشی ارائه شده در دانشگاه پیام نور کل کشور نیز در شرف دیجیتال سازی و بارگذاری بر روی کتابخانه دیجیتال است که برای کلیه اساتید و دانشجویان دانشگاه از طریق کتابخانه دیجیتال دسترس پذیر خواهد شد.

آدرس کتابخانه دیجیتال دانشگاه پیام نور: http://dlib.pnu.ac.ir

نحوه‌ی دسترسی:

اعضای محترم هیات علمی: نام کاربری شماره استادی و کلمه عبورکد ملی عضوعلمی می‌باشد.

کلیه دانشجویان محترم : نام کاربری شماره دانشجویی و کلمه عبور کد ملی دانشجومی‌باشد.

نرم‌افزار جامع مدیریت کتابخانه (ثنا) :

قابلیت های نرم افزار جامع مدیریت کتابخانه (ثنا):

✓نرم افزار مدیریت کتابخانه ای ثنا، تمام وب بوده و با استفاده از این نرم افزار، تمامی دانشجویان گرامی و اعضای محترم علمی دانشگاه پیام نور می توانند بدون محدودیت زمانی و مکانی کلیه اطلاعات کتابشناختی کتاب های چاپی، فارسی ولاتین، پایان نامه های ارائه شده دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه پیام نور و طرح های پژوهشی ارائه دانشگاه در سطح کشور را از دو طریق جستجوی ساده و پیشرفته جستجو نمایند.

✓از طریق نرم افزار ثنا، دانشجویان و اساتید می توانند با ورود به سامانه از طریق نام کاربری وکلمه عبور، کتاب های به امانت برده و تاریخ بازگشت را از طریق آیتم امکانات کتابخانه ای، امکانات اعضا، ملاحظه نمایند.

✓با استفاده از این نرم افزار، از طریق آیتم امکانات کتابخانه ای، امکانات اعضا، دانشجویان می‌توانند منابع اطلاعاتی مرتبط با رشته خود را جهت خرید و نگهداری در کتابخانه مرکز محل تحصیل سفارش دهند.

✓دانشجویان و اساتید می توانند پس از ورود با نام کاربری و جستجوی کتاب مورد نظر، در صورت امانت کتاب در مرکز مربوطه ، با کلیک بر روی گزینه رزرو، کتاب را برای امانت خود رزرو نمایند.

✓نسخه موبایل نرم افزار مدیریت کتابخانه ای دانشگاه پیام نور (ثنا): با توجه به گسترش روز افزون استفاده از تلفن همراه، به عنوان کلیدی ترین ابزار مورد استفاده، نرم افزار مدیریت کتابخانه ای دانشگاه پیام نور (ثنا)، نرم افزار تحت موبایل را پیاده-سازی نموده است. نرم افزار تلفن همراه کتابخانه ثنا با استفاده از امکانات متنوع و تضمین سازگاری با نسخه‌های مختلف اندروید آماده ارائه خدمات کتابخانه ای خود به اعضای محترم علمی و دانشجویان گرامی در عرصه ارتباطات می باشد. دسترسی آسان به امکانات کتابخانه ای بدون محدودیت زمانی و مکانی با استفاده از این نسخه، منجر گردید تا عضو علمی و دانشجوی دانشگاه پیام نور, بتواند در هر زمان و مکان منابع مورد نیاز خود را جستجو نماید. نسخه اصلی، یک فایل اجرایی است که به راحتی قابل نصب بر روی موبایل و تبلت بوده و تنها لازم است کاربران به اینترنت متصل شوند، خدمات قابل ارائه به کاربران عضو (اساتید و دانشجویان) خدماتی از قبیل استفاده از سرویس اجتماعی رزرو، امانت و تمدید قابل ارائه می گردد. نسخه موبایل نرم افزار ثنا رایگان بوده که می توان با استفاده از نرم افزار بازار دانلود نمود.

آدرس پورتال مدیریت کتابخانه ای ثنا دانشگاه پیام نور: http://lib.pnu.ac.ir

نحوه‌ی دسترسی:

اعضای محترم هیات علمی در نسخه رایانه ای و نسخه گوشی همراه : نام کاربری شماره استادی و کلمه عبورکد ملی

دانشجویان محترم در نسخه رایانه ای و نسخه گوشی همراه : نام کاربری شماره دانشجویی و کلمه عبورکد ملی

دفتر تدوین و تولید کتب و محتوای آموزشی

بدون تردید تهیه و تدوین محتوای آموزشی، نقش بسیار مهمی در ایجاد بسترهای لازم برای رشد و خودباوری، ابتکار و خلاقیت دانشجویان بر عهده دارد تا از این رهگذر زمینه‌های لازم برای تحقق مقوله مهم و حیاتی «تولید علم» نیز فراهم گردد. این امر به ویژه با توجه به ساختار آموزشی دانشگاه پیام نور که بر مبنای شاخصه‌ها و اصول نظام آموزشی «باز» و «از راه دور» شکل گرفته است، از اهمیت بیشتری برخوردار می شود. دانشگاه پیام نور و دفتر تدوین کار خود را طی ۳ دهه با محوریت تولید کتاب خودآموز شروع کرده است و تاکنون تعداد حدود ۲۳۵۰ کتاب درسی، کمک درسی و فرادرسی در راستای منابع درسی رشته های تحصیلی دانشگاه به چاپ رسانده است. امید است با تصویب و ابلاغ چشم انداز کوتاه مدت و بلند مدت فعالیت‌های تدوین، در آینده بتوان برای تمام منابع درسی دانشگاه خودآموز پیام نوری تهیه و چاپ نمود.

مهم‌ترین وظایف دفتر تدوین

ـ برنامه ریزی و اقدام برای آماده سازی و تهیه محتوای آموزشی براساسی سرفصل‌های مصوب وزارت علوم.

ـ همکاری مستمر با بخش‌های علمی دانشگاه جهت شناسایی مولفان کارآمد و دعوت از اعضا هیات علمی برای تولید یا بازنگری محتوای آموزشی.

ـ بررسی و ارزیابی علمی محتوای کتب در حال تولید و تولید شده بر اساس آیین نامه های مصوب.

ـ تلاش برای تهیه کتب خودآموز برای تمامی منابع درسی موجود و حذف کتابهای غیر پیام نوری از سیستم آموزشی کتاب محور دانشگاه.

ـ اقدام به تهیه نسخه های موبایلی از کتاب‌های چاپ شده برای سهولت دسترسی دانشجویان و اساتید به منابع درسی دانشگاه، در هرزمان وهر مکان.

دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه

دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه به عنوان زیر مجموعه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، خدمات ذیل را به منظور حمایت از دانشجویان خلاق، مخترع، ایده پرداز، مبتکر و کارآفرین ارائه نموده و گروه پژوهش و کارآفرینی در مراکز و واحدهای دانشگاه عهده دار ارائه این خدمات به دانشجویان عزیز می‌باشد.

۱ـ برنامه‌ریزی برای انجام مشاوره های شغلی و کارآفرینی به دانشجویان

۲ـ شناسایی دانشجویان خلاق، مخترع، ایده پرداز، مبتکر و کارآفرین برتر و معرفی ایشان به منظور تقدیر بر اساس دستورالعمل تشویق، حمایت و اعطای تسهیلات به دانشجویان ممتاز، مبتکر و برتر علمی مصوب ۱۳۹۳/۲/۲۱ هیئت رئیسه دانشگاه

۳- برگزاری دوره‌ها و کارگاه های آموزشی، همایش ها، کنفرانس ها، جشنواره ها، نمایشگاه ها و مسابقات مرتبط با کارآفرینی در مراکز و واحدهای دانشگاه به منظور دادن آگاهی‌های لازم به دانشجویان خلاق، مخترع و کارآفرین

۴ـ برنامه ریزی به منظور ارائه اختراعات، ایده های خلاق و طرحهای کسب و کار دانشجویان کارآفرین در نمایشگاه ها، فن بازارها و مسابقات کارآفرینی در سراسرکشور

۵ ـ هدایت و راهنمایی دانشجویان مخترع برای ثبت اختراعات

۶ ـ شناسایی دانشجویان مخترع، صاحب ایده و دارای طرح کسب و کار و حمایت از تشکیل شرکت‌های دانش بنیان دانشجویی با استقرار ایشان در مراکز رشد و نوآوری

۷ـ ارائه خدمات کارورزی و کارآموزی با معرفی دانشجویان به مراکز صنعتی جهت گذراندن دوره های کارآموزی از طریق سامانه کارآموزی سازمان پژوهش های علمی صنعتی ایران

مرکز آزمایشگاه های ملی و قطبی

مرکز آزمایشگاه ملی و قطبی با هدف ساماندهی، بهبود و ارتقای کیفیت ارائه خدمات مرتبط با آزمایشگاه ها و کارگاه‌های دانشگاه پیام نور به عنوان زیر مجموعه معاونت فناوری و پژوهش مشغول به کار می باشد.

نکات زیر می‌تواند مورد استفاده و بهره‌برداری دانشجویان عزیز قرار گیرد .

۱- در دانشگاه پیام نور دروس آزمایشگاهی و کارگاهی به صورت تمام حضوری و همانند سایر دانشگاه‌ها ارائه می شود.

۲- سامانه ارتباط مستقیم دانشجویان محترم با مرکز آزمایشگاه‌های ملی و قطبی کشور برای درج انتقاد و پیشنهاد در حوزه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی به آدرس Labreport.pnu.ac.ir به دو روش زیر آماده دریافت نظرات دانشجویان محترم در خصوص مسایل و مشکلات مرتبط با آزمایشگاه ها و کارگاه ها می باشد.

- ثبت مشخصات فردی
- بصورت ناشناس (بدون ثبت مشخصات فردی)

بدیهی است هر گونه کاستی از قبیل کمبود تجهیزات آزمایشگاهی، نیمه حضوری برگزار شدن دروس آزمایشگاهی توسط برخی از مدرسین دانشگاه ، دریافت غیر قانونی پروژه‌های دانشجویی بجای برگزاری آزمایشگاه و .... در سامانه فوق ذکر قابل ثبت و پیگیری می‌باشد.

۳- با توجه به اینکه یکی از اهداف مهم دانشگاه پیام نور فعالیت برای تولید محتوای الکترونیکی است، دانشجویان عزیز و علاقمند می‌توانند برای تولید محتوای دروس آزمایشگاهی و کارگاهی با دانشگاه همکاری نمایند. محتوای مذکور شامل موارد زیر می باشد :

- تهیه دستور کار
- تولید فیلم
- تولید شبیه سازی کامپیوتری
- تهیه سوالات چند گزینه ای و ...

۴- دانشجویان عزیز و علاقمند می‌توانند برای ساخت و تولید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی مرتبط با دروس مصوب دانشگاه با دانشگاه همکاری نمایند.

نمایندگان رسمی فروش کتاب‌های دانشگاه پیام‌نور

لیست اسامی، آدرس و شماره تماس نمایندگان رسمی فروش کتاب (در بخش خصوصی) در استان‌ها، در سایت اینترنتی دانشگاه پیام‌نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی قرار داده شده است تا دانشجویان گرامی بتوانند با سهولت بیشتری نسبت به تهیه کتاب‌های مورد نیاز خود اقدام نمایند.

اطلاعیه مرکز چاپ و توزیع دانشگاه

«بسمه تعالی»

۱- انتظار می‌رود دانشجویان عزیز کتاب‌های درسی مورد نیاز خود را از نمایندگان رسمی بخش خصوصی دانشگاه خریدای نمایند.

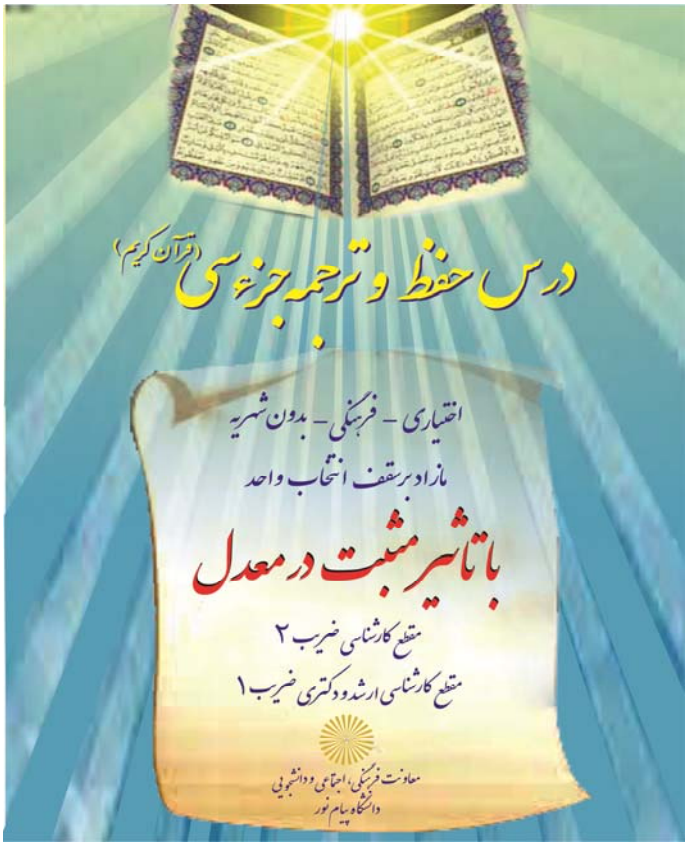
۲- دانشجویان محترم کتاب‌های کمک درسی فاقد تأییدیه دانشگاه را که از اعتبار علمی لازم برخوردار نیستند تهیه ننمایند. همچنین فروش هرگونه کتاب کمک درسی به‌صورت اجباری ممنوع و در صورت اطلاع‌رسانی با متخلفین برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۳- قیمت هر جلد کتاب بر روی آن چاپ گردیده و فروش بیش از آن تخلف محسوب می‌شود فلذا در صورت هرگونه تغییر قیمت در پشت جلد، فهرست بهانامه را از فروشنده مطالبه فرمایید.

۴- فروش کپی هر جلد کتاب تولید شده غیرقانونی است و فروشندگان مجاز به ارائه آن نمی‌باشند.

۵- لازم به یادآوری است یارانه ویژه کتاب قبلاً محاسبه و از شهریه دانشجویان پیام‌نور کسر گردیده است.

۶- دانشجویان عزیز می‌توانند جهت کسب اطلاع در مورد مراکز توزیع و همچنین گزارش هرگونه تخلف احتمالی در توزیع کتاب با شماره تلفن‌های ۵۵۰۰۹۸۳۵ و ۵۵۵۰۶۹۶۲ تماس حاصل نمایند.



درس حفظ جزء ۳۰ قرآن کریم و ترجمه جزء ۳۰ قرآن کریم

در راستای سیاست انس با قرآن کریم، درس حفظ جزء ۳۰ قرآن کریم همراه با ترجمه به صورت اختیاری و فرهنگی در سر فصل دروس همه رشته ها و مقاطع در دانشگاه پیام نور طراحی شده است. این درس بدون پرداخت شهریه، مازاد بر سقف مصوب واحدهای دوره تحصیلی و خارج از سقف واحدهای هر نیمسال و با تاثیر مثبت در معدل کل دانشجو ارائه می شود. این درس در مقطع کارشناسی با ضریب ۲ و در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری با ضریب ۱ محاسبه می شود.

در پایان لازم است از همکاران ذیل الذکر که در تهیه و تدوین این کتاب ما را یاری کرده اند، تشکر و قدردانی نماییم.

۱- مصطفی باغدارنیا ۲- عباس گل‌بداق ۳- محمدمحسن صدر ۴- حسن کمالی‌نژاد ۵-محمد ذوقی ۶- ناصر محسنی ۷-علیرضا مهرآور ۸- مریم ابراهیمی ۹- مهرداد رضازاده مهرجو ۱۰-علی خداشاهی ۱۱-فهیمه جعفری ۱۲-ماندانا باسقی ۱۳-محمد علی نژاد ۱۴-محمد صفائیان ۱۵-مهدی ابراهیمی ۱۶-زهرا یزدانیان ۱۷-ویدا حاجی آقایی ۱۸- فریبا پاکزاد ۱۹- مهدی کیومرثی ۲۰-فاضل بوستان ۲۱- علیرضا صفایی

پایان